

Allegato – Decreto n. 140 del 13/07/15

Sesto Fiorentino,

Spett.Le
Coop.va Socialeinrete
Via Giotto, 22
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Procedura di affidamento della fornitura di stampe.

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z1F1532119

CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

La richiesta ha per oggetto l'affidamento della fornitura di stampe relative ad elaborati sotto specificati.

1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta ha per oggetto l'elaborazione grafica e la stampa di:

1. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Tutor in formato A4 stampate in fronte retro;
2. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Forza 4 in formato A4 stampate in fronte retro;
3. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto A.A.A. in formato A4 stampate in fronte retro;
4. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Altra scuola in formato A4 stampate in fronte retro;
5. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Alfabetizzazione in formato A4 stampate in fronte retro;
6. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Smart in formato A4 stampate in fronte retro;
7. n. 500 schede di n. 1 pagina per Progetto Laboratori L.104/92 in formato A4 stampate in fronte retro;
8. n. 500 schede di n. 1 pagina per Invito In-Formazione in formato A4 piegato stampate in fronte retro;

La carta utilizzata dovrà essere di gr. 90 per i punti da 1 a 7 e di gr. 170 per il punto 8.

2 - IMPORTO E DURATA

La SdS prevede un importo presunto di spesa per il servizio di € 950,00 (novecentocinquanta/00) al netto dell'I.V.A. per l'intera fornitura.

La fornitura deve essere effettuata entro 30 giorni dalla richiesta.

3 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La SdS all'atto dell'affidamento o in data successiva fornirà i testi degli elaborati da stampare. L'affidatario fornirà entro sette giorni dalla consegna una elaborazione grafica del materiale da

SEDE LEGALE E DIREZIONE: VIA GRAMSCI, 561 - 50019 SESTO FIORENTINO (FI)

TEL. 055/6930205 - 484 FAX. 055/6930223 sds.nordovest@asf.toscana.it

direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it - www.sds-nordovest.fi.it

Cod. Fiscale e Part. IVA: 05517820485

stampare. Dall'atto di assenso l'affidatario ha il rimanente periodo a disposizione per la stampa (30 meno il tempo occorso per fornire la bozza). E' facoltà della Sds chiedere modifiche alla elaborazione grafica proposta.

4 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura da inoltrare alla Società della Salute con le modalità indicate nel sito istituzionale per la fatturazione elettronica all'indirizzo <http://www.sds-nordovest.fi.it/x6/images/stories/Lettera%20Fatturazione%20Elettronica.pdf>

Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 gg. naturali e consecutivi, dalla trasmissione della fattura e a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati in ordine alla correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto.

L'Affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'Aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 (vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario) e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 (vicende soggettive dell'esecutore del contratto)

7 - SUBAPPALTO

E' vietato all'affidatario subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto

8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di risolvere il contratto per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti, compresi i disagi procurati agli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato. In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, la SdS potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'aggiudicatario.

9 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La SdS si riserva di aumentare o diminuire l'importo di spesa del contratto nel limite del 20% , senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

10 - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata. La registrazione e le spese relative sono a carico dell'Aggiudicatario

11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Firenze

12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'Aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del servizio svolto. Tutti i dati che saranno comunicati all'Aggiudicatario dalla SdS., sono affidati al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto "Direttiva per l'attuazione del D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante di questa SdS

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Doni.

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott. Franco Doni

Per Accettazione

Il Legale Rappresentante