

**CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  
HCP SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HOME CARE  
PREMIUM 2017"**

**Art. 1**

**Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura delle seguenti attività socio-assistenziali:

- servizio di attività di supporto nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2017".

**Art. 2**

**Contenuto servizio**

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest (SdS Nord Ovest) ha firmato l'accordo di adesione al progetto Home Care Premium 2017 promosso dall'INPS che prevedeva la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi da parte di dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, ai sensi delle schede previste nel progetto "Home care premium 2017" e/o accertati ai sensi della L. n. 104/1992, residenti nel territorio della SdS Nord Ovest. Possono beneficiare del progetto persone con i requisiti sopra esposti che abbiano presentato domanda all'INPS e che siano stati ammessi a beneficiare del progetto stesso e comunicati da INPS all'ambito SdS Fiorentina Nord Ovest.

L'affidamento della gestione del servizio deve quindi avere, quale risultato finale, il raggiungimento della valutazione e presa in carico delle persone individuate da INPS e comunicate alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- reperibilità telefonica, attraverso un numero telefonico dedicato, collocato nella sede SdS di Via Gramsci, 561, per 4 ore giornaliere per 5 giorni a settimana alternando la collocazione sia sulla mattina che sul pomeriggio per offrire informazioni e consulenza in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza;
- la valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario;
- l'erogazione delle prestazioni integrative di cui all'accordo siglato con INPS;
- la presa in carico continuativa del soggetto non auto sufficiente e del nucleo familiare di riferimento, con elaborazione del PAI;
- il monitoraggio dello status e l'eventuale aggiornamento del programma socio assistenziale familiare;
- la rendicontazione delle attività;
- la predisposizione di relazioni e documentazione inerente l'attività svolta;

- la collaborazione per l'attuazione delle prestazioni integrative di cui è titolare la SdS Fiorentina Nord Ovest;
- la partecipazione agli incontri convocati da Inps.

### **Art. 3**

#### **Articolazione del servizio**

Il servizio dovrà essere organizzato su 5 giorni settimanali con un orario articolato in modo da rispondere ai bisogni dell'utenza, sia sulla mattina che sul pomeriggio.

Dovrà prevedere il contatto diretto con gli utenti sia presso gli uffici che, se necessario, presso le loro abitazioni soprattutto per la valutazione del bisogno e per la presa in carico che tenga conto delle loro condizioni socio sanitarie, dell'ambiente di vita e della rete di assistenza.

Il servizio deve inoltre prevedere una fase di back office per la predisposizione dei piani individualizzati di intervento e l'inserimento dei dati nella piattaforma informatica messa a disposizione da INPS, i contatti con i soggetti che forniscono le prestazioni assistenziali, la tenuta amministrativa del progetto, richiesta di fatturazione, e rendicontazione in accordo con quanto richiesto da INPS ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 (Allegato 2 della lettera d'invito).

### **Art. 4**

#### **Personale richiesto per il servizio**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di assistente sociale in possesso della laurea o titolo equipollente in scienze del servizio sociale e l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli assistenti sociali, in possesso di patente di categoria "B" e con esperienza almeno annuale nel ruolo di assistente sociale. **Il monte orario complessivo per la durata del servizio è 1.817 ore.**
- Personale amministrativo in possesso del diploma di scuola media superiore, con conoscenze informatiche di utente, capacità di utilizzo di data base specifici, microsoft word, excel, internet. **Il monte orario complessivo per la durata del servizio é 757 ore.**

L'articolazione oraria del personale dovrà essere organizzata in modo flessibile e articolata per le due attività progettuali previste, nel rispetto dei vincoli organizzativi e degli obiettivi fissati per entrambe.

**Di essa dovrà essere data comunicazione alla Società della Salute.**

### **Art. 5**

#### **Attrezzature e materiali richiesti**

Il personale con qualifica di assistente sociale deve essere dotato di autoveicolo per gli spostamenti, di un telefono cellulare collegato ad internet e di un PC con accesso ad internet collegato a stampante in locale; il personale amministrativo di un PC con accesso ad Internet.

L'autoveicolo, il telefono cellulare, il PC e la stampante dovranno essere messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Entrambi i PC dovranno consentire la configurazione per l'accesso alla rete aziendale della sede di lavoro, e pertanto possedere le seguenti specifiche:

Processore: Intel® Core™ i3 di settima generazione

Sistema operativo: Windows 10 Pro

RAM: 4 GB DDR4

Hard disk: 500 GB 7.200 rpm

Porte: USB 3.0, RJ-45, DisplayPort 1.2, HDMI

Tastiera

Connessione: usb

Tasti: 104

Layout: qwerty

Mouse Connessione: usb

Tipologia: ottico

Schermo Diagonale: 21,5

Retroilluminazione: led Formato: 16:9

Rivestimento: antiriflesso

## **Art. 6**

### **Sedi del servizio**

L'assistente sociale dovrà svolgere la sua attività nel territorio della SdS, in particolare sia presso il domicilio delle persone coinvolte nel progetto, sia presso la sede della SdS Nord Ovest a Sesto Fiorentino, in via Gramsci 561, e le sedi dei Comuni afferenti alla SdS.

Il personale amministrativo svolgerà la sua attività prevalentemente presso la sede della Sds Fiorentina Nord Ovest, in stretto raccordo con la Struttura amministrativa competente della SdS .

## **Art. 7**

### **Modalità di effettuazione del servizio/fornitura**

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno avere, una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali della Società della Salute . Dovranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su minimo 5 giorni la settimana, garantendo la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte ad esigenze delle famiglie o amministrative non altrimenti fronteggiabili.

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza superiore a 15 giorni del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante

variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente.