

**CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI  
DI LAVORO DELLA CONFERENZA REGIONALE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON  
DISABILITA' - 2017**

**Art. 1**

**Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura dei servizi di supporto all'organizzazione delle sessioni di lavoro e dei workshop nell'ambito della 3° Conferenza Regionale sui diritti delle persone con Disabilità 2017 e del servizio di facilitazione e mediazione per i tavoli di lavoro, meglio descritti all'art. 2.

**Art. 2**

**Contenuto servizio**

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Progettare e coordinare, in raccordo con il coordinatore del CRID, l'organizzazione dei tavoli di lavoro preparatori, le sessioni e i workshop. Nel servizio sono comprese riunioni di coordinamento, incontri, sopralluoghi ecc. Il servizio comprende l'individuazione dei relatori/referenti per ciascuna sessione/workshop e realizzazione di incontri interviste preparatorie. Il servizio comprende anche l'individuazione e il coinvolgimento di realtà territoriali regionali, associative e non, quali portatori di interesse rispetto al tema in oggetto al fine della loro partecipazione ai singoli eventi. Il fine è ottenere per ciascuna sessione e workshop una ricca varietà di interlocutori per una più ampia e completa ricchezza di contributi alla discussione.
2. Fornire un servizio di facilitazione e conduzione dell'aula attraverso la messa a disposizione di personale adeguatamente preparato e formato, distribuito come di seguito indicato:
  - Giornata preparatoria - n. 6 facilitatori per i 6 tavoli di lavoro della giornata preparatoria
  - Prima giornata Conferenza - n. 9 unità di personale (di cui almeno 6 moderatori) per le 6 sessioni parallele della Conferenza e per i workshop del pomeriggio 3 unità di personale dedicato al coordinamento e alla gestione dei facilitatori/moderatori e al supporto dell'organizzazione.
  - Seconda giornata Conferenza - n. 3 unità di personale per la sessione plenaria della Conferenza
3. Elaborare i seguenti documenti
  - Sintesi delle interviste e raccolta materiali per giornata lavori preparatori
  - Report sui temi delle sei sessioni sulla base di quanto emerso dai lavori preparatori, "razionale" della Conferenza da produrre non oltre il 5 ottobre 2017, report sintetico per i temi dei workshop.

- Report conclusivo della conferenza composto dal report definitivo sul lavoro delle sessioni, della plenaria nonché dei lavori in modalità workshop.

### **Art. 3 Articolazione del servizio**

#### **Attività preliminari e di progettazione**

Indagine analisi e reporting:

- studio e approfondimento tematiche dei tavoli di lavoro
- organizzazione tavoli di lavoro
- realizzazione di almeno 20 interviste (4 per ciascuna sessione tematica) ai partecipanti ai tavoli di lavoro e predisposizione materiali
- studio e approfondimento tematiche dei workshop

#### **Prima giornata – lavori preparatori**

Facilitazione e reporting:

- Esposizione ai partecipanti al tavolo di lavoro del tema da trattare
- Conduzione della discussione all'interno di ciascun tavolo di lavoro
- Produzione di 6 report (1 per ciascun tavolo di lavoro) contenente i risultati dei lavori della giornata, riportando in sintesi i diversi punti di vista emersi e le soluzioni proposte. I report dovranno essere consegnati al committente entro 10 giorni dalla realizzazione della giornata.

Coordinamento e supporto all'organizzazione:

- Coordinamento del gruppo dei facilitatori in raccordo con lo staff organizzativo
- Supporto alle attività di accoglienza e all'organizzazione della giornata

DURATA – 8 ore

PERSONALE COINVOLTO – 6 facilitatori + 2 coordinatori

PROFESSIONALITA' RICHIESTE – Per la figura del facilitatore è richiesta laurea in discipline umanistiche e sociali e aver avuto un'esperienza almeno triennale nel campo della facilitazione e nella conduzione di gruppi di lavoro. Per la figura del coordinatore è richiesta un'esperienza almeno triennale nel coordinamento del personale

#### **Seconda giornata – sessioni di lavoro e workshop**

Moderazione e reporting

- Introduzione e presentazione da parte del moderatore dei risultati emersi dai lavori preparatori in ciascuna sessione di lavoro
- Conduzione della discussione durante l'intera sessione
- Moderazione dei dibattiti nei 12 workshop pomeridiani
- Realizzazione report conclusivo sul lavoro delle sei sessioni di lavoro e sui 12 workshop da consegnare entro 30 giorni a far data dall'evento

Coordinamento e supporto all'organizzazione:

- Coordinamento del gruppo dei moderatori in raccordo con lo staff organizzativo

- Supporto alle attività di accoglienza e all'organizzazione della giornata

DURATA – 10 ore

PERSONALE COINVOLTO – 6 moderatori + 2 coordinatori

PROFESSIONALITA' RICHIESTE – Per la figura del moderatore è richiesta laurea in discipline umanistiche e sociali e aver avuto un'esperienza almeno triennale nel campo della moderazione dei dibattiti. Per la figura del coordinatore è richiesta un'esperienza almeno triennale nel coordinamento del personale.

### **Terza giornata – Conferenza in sessione plenaria**

Reporting

- Realizzazione report sui lavori conclusivi della Conferenza, da consegnare entro 30 giorni a far data dall'evento

Supporto all'organizzazione

- Supporto alle attività di accoglienza e all'organizzazione della giornata

DURATA – 5 ore

PERSONALE COINVOLTO – 6 moderatori + 2 coordinatori

Le date, il luogo e le tematiche dei tavoli di lavoro e dei workshop saranno indicate e comunicate al contraente con congruo anticipo rispetto alla realizzazione dell'evento. La messa a disposizione e l'allestimento degli spazi con le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento dell'evento sono a cura e a carico del Committente.

### **Art. 4**

#### **Durata del contratto**

La durata del contratto va dalla data di sottoscrizione fino al 14 novembre 2017.

Entro i termini stabiliti, così come riportati negli articoli precedenti, l'aggiudicatario dovrà procedere alla consegna del report conclusivo della conferenza composto dal report definitivo sul lavoro delle sessioni, della plenaria nonché dei lavori in modalità workshop.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta da entrambe le parti.

### **Art. 5**

#### **Requisiti per la partecipazione**

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo ultimi tre anni (2014-2015-2016), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni

## **Art. 6**

### **Criteri per l'aggiudicazione**

Il Servizio verrà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previa consultazione di almeno quattro operatori economici individuati mediante ricorso a Start, in base ad una preventiva indagine di mercato (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana). La valutazione terrà conto da un lato dell'**offerta tecnica** (max 60 punti) e dall'altro dell'**offerta economica** (max 40 punti).

Il punteggio dell'**offerta tecnica** verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:

- Struttura gestionale e organizzativa (max 20 punti)
- Descrizione del servizio (max 10 punti)
- Curriculum aziendale (servizi simili prestati per Amministrazioni pubbliche, competenze nei temi del sociale, riconoscimenti) (max 20 punti)
- Proposte aggiuntive migliorative rispetto a quanto previsto nel presente capitolato (max 10 punti)

Per quanto riguarda l'**offerta economica** (max punti 40), ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando 40 punti all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo.

L'offerta economica indica il prezzo offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Per le altre offerte economiche presentate dai soggetti concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti in misura proporzionale.

## **Art. 7**

### **Tutela della riservatezza**

In applicazione del d.lgs. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest. Nell'esecuzione del presente contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma fornite. Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate. Qualora la diffusione non dovuta presso terzi di materiale o di informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche

dopo la conclusione del presente contratto e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

**Art. 7**

**Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di fattura da inoltrare alla Società della Salute con le modalità indicate nel sito istituzionale per la fatturazione elettronica all'indirizzo <http://www.sds-nordovest.fi.it/x6/images/stories/Lettera%20Fatturazione%20Elettronica.pdf>. La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest si impegna ad effettuare liquidazione delle fatture entro 90 giorni dalla loro emissione.

**Art. 8**

**Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente capitolato, il Foro competente è quello di Firenze.