



Società della Salute della Toscana

SOCIETA' DELLA SALUTE
Zona Fiorentina Nord Ovest
Sede legale Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

In esecuzione del Regolamento per il conferimento di incarichi legali approvato con Delibera della Assemblea n. 27 del 1.12.2017 e del decreto n. 04 del 10/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali"

RENDE NOTO

che è indetto **Avviso Pubblico** per la formazione di un **Elenco di Avvocati** , per l'affidamento di incarichi legali aventi ad oggetto:

- 1) rappresentanza legale dell'Ente , in procedimenti giudiziari dinanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio;
- 2) consulenza legale fornita qualora vi sia un indizio concreto o una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento

Gli incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa legale dell'Ente in giudizio, di cui al punto 1) vengono conferiti, stante l'assenza nella struttura dell'Ente del Servizio di Avvocatura, ogni qualvolta si renda necessario far valere gli interessi e i diritti della SdS di fronte ad Organi giurisdizionali di ogni ordine e grado, ed in occasione di ogni singola vertenza.

Gli incarichi di consulenza di cui al punto 2) possono essere conferiti con i limiti e nel rispetto delle norme generali in materia di conferimento degli incarichi da parte della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI

Per essere inseriti nell' Elenco è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni,
- f) iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori.

Potranno essere iscritti nell'Elenco gli Avvocati che non siano in possesso del requisito di cui al punto f), ma in tal caso ai professionisti potranno essere conferiti esclusivamente incarichi di consulenza.

L'Elenco è suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sez. A) Contenzioso amministrativo

Sez. B) Contenzioso civile

Sez. C) Contenzioso penale

Sez. D) Contenzioso lavoristico

I Professionisti ritenuti idonei vengono inseriti nell'elenco, ovvero nelle singole Sezioni, in ordine alfabetico. L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo graduatoria di merito

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del Professionista cui conferire di volta in volta l'incarico viene effettuata a seguito di procedimento di comparazione fra coloro che risultano inseriti nell'Elenco sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alla peculiarità ed al contenuto dell'incarico
- esperienza dell'incaricando in relazione alla complessità e difficoltà dell'incarico
- casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi identico o analogo oggetto
- principio di rotazione tra gli iscritti

Nell'ipotesi di parità di requisiti i professionisti potranno essere invitati a quantificare i compensi richiesti distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale

All'esito del procedimento di comparazione l'incarico viene conferito con apposita determinazione del Direttore/ Dirigente competente con la quale viene altresì approvato lo schema di Disciplinare di incarico.

Al conferimento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere apposito atto con il quale dichiara:

- L'inesistenza di conflitto di interessi in ordine al conferimento dell'incarico
- Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, contro la Società della Salute ovvero contro gli enti facenti parte del Consorzio.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Società della Salute Fiorentina Nordovest - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Professionista stesso per conto della Società della Salute Fiorentina Nordovest negli ultimi tre anni di servizio;

COMPENSI

Prima del conferimento dell'incarico il Professionista dovrà rendere noto il livello di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili, dal

momento del conferimento alla conclusione dell'incarico ed è tenuto a comunicare in forma scritta la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale.

Il compenso conseguentemente pattuito con la firma del Disciplinare di incarico potrà essere maggiorato nella misura massima del 20% solo in caso di motivi aggiunti ovvero di sopravvenute imprevedibili circostanze debitamente documentate.

Il compenso potrà essere decurtato nella misura del 30% in caso di estinzione o abbandono del giudizio.

Le ipotesi di cui sopra ed eventuali ulteriori e diverse ipotesi di maggiorazione o decurtazione del compenso dovranno essere comunque espressamente previste dal Disciplinare e le relative pattuizioni dovranno essere debitamente sottoscritte all'atto del conferimento dell'incarico.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato, ferma restando la responsabilità di quest'ultimo nei riguardi della SdS e la estraneità della SdS ai rapporti intercorrenti fra incaricato e domiciliatario.

Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato allorché il professionista si sia reso responsabile di gravi inadempienze non è dovuto alcun compenso per l'attività espletata.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Disciplinare di incarico da sottoscrivere con il professionista dovrà espressamente prevedere i seguenti obblighi:

- l'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Obbligo di attivare in caso di soccombenza della controparte, con conseguente condanna alle spese, le procedure per il recupero delle spese medesime.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare istanza per l'iscrizione all'elenco, utilizzando l'allegato modello di domanda

- tramite PEC all'indirizzo: direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it;

- a mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo: Società della Salute Fiorentina Nordovest – Via Gramsci 561 -50019 Sesto Fiorentino; in tal caso fa fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'ente;

- a mano all'Ufficio protocollo ;

apponendo sulla busta la seguente dicitura: "DOMANDA PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI"

I professionisti interessati sono invitati a far **pervenire** l'istanza con le modalità indicate inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del giorno 9 febbraio 2018**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Professionista, dovrà contenere l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;

b) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :

-iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di appartenenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

-assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- codice fiscale e n. partita IVA;

c) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione; il curriculum dovrà essere accompagnato da specifico elenco da cui risultino gli incarichi svolti per conto di pubbliche amministrazioni negli anni 2014, 2015 e 2016 con indicazione dell'oggetto dell'incarico;

e) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera della Assemblea n. 27 del 1.1.2017, e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

f) Dichiarazione di presa visione ed accettazione, per quanto compatibili con l'incarico che verrà eventualmente conferito, delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, concernente l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del codice di comportamento dei Dipendenti della Società della Salute Fiorentina Nordovest, e delle relative sanzioni in caso di mancato rispetto;

i) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

l) Dichiarazione del Professionista di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55;

La Società della Salute si riserva di verificare, anche mediante controlli a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al Professionista, prima dell'inserimento nell'elenco.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicati devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile, non sottoscritte dal Professionista, non contenenti la dichiarazione di cui al precedente punto b) o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali, prive di curriculum, presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Elenco sarà approvato con apposito Decreto del Direttore ed avrà validità biennale.

La Società della Salute si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Generali

Il Dirigente del Settore Servizi Generali

Dott.ssa Paola Cipriani



11 0 GEN. 2017