

**ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI**  
**MEDIANTE affidamento diretto**  
***In modalità telematica***

**Prot. 0000790 del 10 febbraio 2015**

**Oggetto: Procedura di affidamento del servizio di attività di supporto nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2014": Progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili Utenti dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.**

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z151324005

Spett.le Cooperativa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - sezione Servizio Sanitario Regionale

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - sezione Servizio Sanitario Regionale

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

## **1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 163/2006.

### **COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della presente procedura**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la presente procedura
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: [www.e.toscana.it/start](http://www.e.toscana.it/start), sezione Servizio Sanitario Regionale. Attraverso lo stesso mezzo la S.A. provvederà a fornire le risposte.

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore 13:00:00 del giorno 19/02/2015** la seguente documentazione:

### **2.1. - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **2.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

<sup>1</sup>

**La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

## **2.1. L' OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
  - **"Offerta e documentazione"** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi" (passo 1 della procedura), tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
  - il socio unico persona fisica;
  - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
  - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **direttore tecnico.**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

**dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;

**dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

#### **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

L'operatore economico **ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. deve dichiarare nell'apposito spazio del form on line "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura):

- **di essere stata ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si

SEDE LEGALE E DIREZIONE: VIA GRAMSCI, 561 - 50019 SESTO FIORENTINO (FI)

TEL. 055/6930205 - 484 FAX. 055/6930223 [sds.nordovest@asf.toscana.it](mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it)

[direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it) - [www.sds-nordovest.fi.it](http://www.sds-nordovest.fi.it)

Cod. Fiscale e Part. IVA: 05517820485

**obbliga** nei confronti dell'operatore economico a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare all'operatore economico** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva"** (passo 2 della procedura di inserimento) del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nell' "Offerta Economica - Dichiarazioni per la partecipazione", deve:

- **attestare con proprie dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché rendere le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate.** Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere presentate su un modello sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, **che potrà anche essere richiesto all'Amministrazione mediante il Sistema telematico.**

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 deve essere inserito **nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva"** (passo 2 della procedura) del sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara .

**L'impresa ausiliaria individuata dall'operatore economico non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso l'operatore economico che dichiara di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non può ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di **Euro 28.000,00 (ventottomila/00)**, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

## **2.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza** utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, Il comma, del codice civile"** in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

#### **3. -AVVERTENZE**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, deve indicare il domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Decreto stesso.

Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra la Società della Salute e l'operatore economico, compresa la fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite posta elettronica certificata

#### **4. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato.

Ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione provvede altresì a controllare il rispetto da parte dell'operatore economico, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dall'Amministrazione alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Il contratto verrà stipulato attraverso scrittura privata che, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del DPR 207/2010, consiste in apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione dispone l'ordinazione *dei beni o dei servizi* secondo i contenuti previsti dalla presente lettera di invito.

#### **5. - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

## **6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è la Società della Salute Fiorentina Nordovest

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Giunta Regionale

**Responsabile interno** del trattamento è il Direttore della SdS

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e della SdS assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

## **7. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

La richiesta ha per oggetto l'affidamento del servizio socio assistenziale di supporto alle attività della SdS Fiorentina Nord Ovest finalizzate alla realizzazione del progetto "Home Care Premium 2014: Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili utenti dell'INPS - Gestione dipendenti pubblici".

Si allega (allegato "A") l'Accordo tra INPS e SdS Fiorentina Nord Ovest per la realizzazione del progetto, che ne specifica le modalità di attivazione e di svolgimento.

Il servizio rientra nella categoria dei servizi socio-assistenziali di cui all'allegato II B categoria 25, ai sensi dell'art.125 c.11, del D. L.vo n.163/2006 e s.m.i secondo quanto previsto nel Regolamento della SdS Fiorentina Nord Ovest per lavori e servizi in economia.

### **1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest ( SdS Nord Ovest) ha firmato l'accordo di adesione al progetto Home Care Premium 2014 promosso dall'INPS che prevede la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi da parte di dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, ai sensi delle schede previste nel progetto "Home care premium 2014" e/o accertati ai sensi della L. n.104/1992, residenti nel territorio della SdS Nord Ovest. Possono beneficiare del progetto n.100 persone con i requisiti sopra esposti.

Condizione necessaria per l'attivazione del progetto e quindi per beneficiare dei relativi finanziamenti, come specificato nell'Accordo (allegato "A"), è il raggiungimento, entro il 31.5.2015, di un numero minimo di n. 50 utenti (identificazione e successiva presa in carico). Se tale numero non sarà raggiunto il relativo accordo di programma sarà revocato con il riversamento delle somme eventualmente già liquidate dall'Istituto a titolo di acconto per le spese non ancora sostenute e/o non comprovate".

L'affidamento della gestione del servizio deve avere, quale risultato finale, il raggiungimento della valutazione e presa in carico entro il 30 giugno 2015, delle 100 persone previste nell'Accordo allegato, attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- a) informazioni sul progetto e consulenza per la compilazione della domanda da parte del cittadino, anche in eventuale collaborazione con gli sportelli sociali/punti insieme del progetto sulla non autosufficienza e il Punto Unico di Accesso;
- b) utilizzo del portale messo a disposizione da INPS per il progetto per tutti gli adempimenti previsti nell'Accordo allegato e del sistema informativo sociale utilizzato;
- c) valutazione del grado di non autosufficienza e presa in carico di minimo di n. 50 persone entro il 31 maggio 2015 da parte di personale con qualifica di assistente sociale e definizione della natura ed entità dei benefici, attraverso l'utilizzo delle apposite schede previste nel progetto, compilate di norma presso il domicilio della persona, anche in collaborazione con i servizi, aventi già in carico la persona stessa;
- d) valutazione e presa in carico, nel rispetto delle modalità di cui al punto precedente, dei restanti soggetti aventi diritto, entro il 30 giugno 2015;
- e) valutazione e presa in carico di eventuali soggetti che subentreranno successivamente alla data del 30 giugno 2015 e che godranno delle prestazioni assistenziali comunque fino al 30 novembre 2015
- f) aggiornamento del grado di non autosufficienza nel caso di istanza motivata delle parti;
- g) predisposizione del programma socio assistenziale familiare di cui all'art.12 dell'Accordo allegato e attivazione del Patto Socio Assistenziale Familiare che dovrà essere acquisito nel

SEDE LEGALE E DIREZIONE: VIA GRAMSCI, 561 - 50019 SESTO FIORENTINO (FI)

TEL. 055/6930205 - 484 FAX. 055/6930223 [sds.nordovest@asf.toscana.it](mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it)

[direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it) - [www.sds-nordovest.fi.it](http://www.sds-nordovest.fi.it)

Cod. Fiscale e Part. IVA: 05517820485

sistema informatico dell'INPS a cura dell'assistente sociale e nei termini indicati nell'Accordo stesso;

- h) verifica e monitoraggio dei progetti individuali da parte del personale con qualifica di assistente sociale, prevedendo un costante raccordo con la rete dei servizi e della competente Struttura amministrativa responsabile del progetto per la SdS Nord Ovest;
- i) rendicontazione amministrativa delle varie fasi del progetto in stretto raccordo con la Struttura amministrativa sopra citata;
- j) partecipazione ad attività, nell'ambito del coordinamento dei servizi sociali della SdS, ritenute funzionali al progetto;
- k) collaborazione con la Struttura Amministrativa sopra citata per la tenuta dei registri degli assistenti familiari e del volontariato
- l) partecipazione ad eventuali incontri per la formazione.

## **2 - IMPORTO E DURATA**

La SdS prevede un importo presunto di spesa per il servizio di € 28.000,00 (ventottomila) al netto dell'I.V.A. per l'intera durata del servizio stesso, stabilita in dieci mesi, dal 1 marzo al 30 novembre 2015.

## **3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di assistente sociale in possesso della laurea o titolo equipollente in scienze del servizio sociale e l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli assistenti sociali, in possesso di patente di categoria "B" e con esperienza almeno annuale nel ruolo di assistente sociale. Il monte orario complessivo per la durata del servizio è 980 ore, con possibilità di concentrare il monte orario, se necessario ai fini della realizzazione del progetto, dall'inizio del servizio al 31 maggio 2015 e successivamente secondo le esigenze concordate con i referenti della SdS.
- Personale amministrativo in possesso del diploma di scuola media superiore, con conoscenze informatiche di utente, capacità di utilizzo di data base specifici, microsoft word, excel, internet. Il monte orario complessivo per la durata del servizio é 455 ore, distribuite su minimo 35 settimane.

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con quanto previsto nel regolamento del progetto e con il rispetto delle scadenze sopra indicate.

## **4 - ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI**

Il personale con qualifica di assistente sociale deve essere dotato di autoveicolo per gli spostamenti, un telefono cellulare ed un PC portatile, con accesso ad Internet; il personale amministrativo di un PC portatile, con accesso ad Internet.

## **5 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno avere, con particolare riferimento ai punti a),b),c),d),e), f), g), h) una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali: potranno

quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su minimo 4 giorni la settimana, garantendo la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte ad esigenze delle famiglie non altrimenti fronteggiabili.

La cooperativa si impegna a garantire, in caso di prolungata assenza dei professionisti impiegati nel servizio ed indicati alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

**La cooperativa si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);**

## **6 - SEDI DEL SERVIZIO**

L'assistente sociale dovrà svolgere la sua attività nel territorio della SdS, in particolare presso il domicilio delle persone coinvolte nel progetto, occasionalmente presso la sede della SdS Nord Ovest in sesto Fiorentino, via Gramsci 561, e le sedi dei Comuni afferenti alla SdS.

L'autoveicolo per i suddetti spostamenti dovrà essere messo a disposizione dall'Aggiudicatario.

Il personale amministrativo svolgerà la sua attività prevalentemente presso la sede dell'affidatario stesso, in stretto raccordo con la Struttura amministrativa competente della SdS.

## **7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE**

L'Aggiudicatario dovrà individuare un Referente, con compiti di coordinamento organizzativo del servizio, che sarà responsabile dello svolgimento delle attività previste.

I Responsabili della SdS a cui l'Aggiudicatario dovrà riferirsi nello svolgimento delle attività sono il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale (SIM) e il referente del Progetto HCP 2014 della SdS.

L'Aggiudicatario in accordo con le scadenze indicate nel Regolamento HCP 2014 dovrà fornire una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti.

In particolare si richiedono i seguenti report:

1. entro il 30 giugno 2015 relativamente ai soggetti arruolati per il progetto per i quali è stata effettuata la presa in carico e formulato il progetto assistenziale (almeno 50)
2. entro il 31 luglio 2015 relativamente ai soggetti arruolati per il progetto per i quali è stata effettuata la presa in carico e formulato il progetto assistenziale (fino al numero complessivo previsto: 100)
3. report bimestrale sul numero di soggetti, presa in carico e progetto assistenziale arruolati al 30 settembre e al 30 novembre 2015
4. report rendicontazione delle spese per le prestazioni integrative.

## **8 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi € \_\_\_\_\_ oltre IVA. Il corrispettivo verrà corrisposto in 3 soluzioni, dietro presentazione di fatture da emettere nella misura ed alle date di seguito indicate:

- 30% in data 31/05/2015;
- 30% in data 31/08/2015;
- 40% a saldo in data 30/11/2015.

La fattura a saldo dovrà essere accompagnata dalla relazione finale sulle attività svolte.

Le fatture, intestate a Società della Salute Fiorentina Nordovest Via Gramsci 561 – 50018 Sesto Fiorentino saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica [gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it) e dovranno riportare, oltre alle indicazioni di cui sopra, il codice **CIG: Z151324005** .

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014), A DECORRERE DAL 31 MARZO 2015 la SdS Nord Ovest non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, tramite il Sistema di Interscambio (SdI), né potrà effettuare il pagamento, nemmeno parziale. Per la finalità di cui all'oggetto l'art. 3, comma 1, del citato DM 55/2013 prevede che ogni amministrazione individui il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che gli rilascerà un codice univoco ufficio. Tale codice è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica poiché consente al Sistema di Interscambio di recapitare la fattura elettronica all'ufficio destinatario. Ciò premesso si comunica che il codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **UFGGII**.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 e stabilito in sessanta giorni dal ricevimento della fattura. Visto l'art. n. 42 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, la fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte del Committente e il pagamento si intende effettuato dalla data di emissione dell'ordinativo di pagamento. Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di pagamento.

## **9- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario si impegna a:

- a) eseguire il servizio in conformità a tutte le condizioni previste dalla richiesta di preventivo e dalle disposizioni INPS relative al Progetto Home Care Premium 2014, senza riserva alcuna;
- b) garantire, in caso di prolungata assenza dei professionisti impiegati nel servizio ed indicati alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;
- c) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- d) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto; la SdS è esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Ente appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in

via preventiva ed espressamente l'Ente appaltante. L' Aggiudicatario dovrà stipulare a tale scopo regolare copertura assicurativa per responsabilità civile e dovrà altresì segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, non costituiscono rapporto d'impiego con la Società della Salute, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella presente richiesta. L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n 81/ 2008 e smi ed in generale di tutte le norme di tutela della sicurezza del lavoratore e in considerazione della natura delle attività non si evidenziano costi dovuti alle interferenze e quindi non risulta necessario il DUVRI. Resta a carico dell'Aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione degli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.Lgs. n. 81/08. In particolare, prima dell'inizio dell'attività, dovrà redigere e tenere aggiornato un documento di valutazione dei rischi specifici (VDR) propri del servizio richiesto e delle misure di prevenzione e protezione e consegnarlo alla SdS Nord Ovest. L'Aggiudicatario è tenuto, prima dell'inizio attività:

- e) a fornire ai propri operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs n. 81/2008 sopracitato provvedendo agli adempimenti ivi previsti;
- f) a fornire, prima dell'inizio delle attività/servizi, la documentazione attestante la nomina e l'avvenuta comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del nominativo del Medico Competente, e dimostrare di aver adempiuto agli obblighi. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione della SdS. Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per la SdS per gli obblighi sopradescritti.
- g) a osservare gli obblighi derivanti dal D.lgs. n.39/2014 Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.(14G00051)
- h) a osservare gli obblighi di cui al D.P.R n.62 del 16.4.2013, Codice di comportamento, il quale all'art.2 c.3 prevede l'estensione degli obblighi previsti nel Decreto stesso anche a imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore della PA

#### **10- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e smi. A tale scopo si impegna ad accendere apposito conto corrente bancario/postale dedicato e a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi del conto, le persone delegate ad operare sul conto, nonché ogni variazione ai dati di cui sopra.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente **Codice Identificativo Gara Z151324005** .

### **11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'Aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 (vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario) e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 (vicende soggettive dell'esecutore del contratto)

### **12 - SUBAPPALTO**

E' vietato all'affidatario subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto

### **13 - PENALI ED INADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nella presente richiesta di preventivo l'Ente appaltante invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni alla SdS nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, verrà applicata una penale di €500,00 per ogni inadempienza ritenuta grave a suo insindacabile giudizio. Laddove le inadempienze, ritardi o difformità di cui sopra determinassero l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di fruire delle prestazioni oggetto del presente appalto, la penale applicata potrà essere raddoppiata. L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla SdS mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di risolvere il contratto per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti, compresi i disagi procurati agli utenti dei servizi oggetto del presente capitolato. In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, la SdS potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento entro il 31 maggio 2015 del numero minimo di 50 utenti presi in carico secondo quanto specificato alla voce "descrizione del servizio";
- accertata inadempienza, da parte dell'Aggiudicatario, di obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo del personale dipendente;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato nel servizio.

### **15 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

La SdS si riserva di aumentare o diminuire l'importo di spesa del contratto nel limite del 20% , senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

#### **16 - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE**

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata. La registrazione e le spese relative sono a carico dell'Aggiudicatario

#### **17 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Firenze

#### **18 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ", si informa che i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'Aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del servizio svolto. Tutti i dati che saranno comunicati all'Aggiudicatario dalla SdS., sono affidati al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto " Direttiva per l'attuazione del D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante di questa SdS

#### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Valdrè.

Il Dirigente responsabile del contratto  
Dott. Andrea Valdrè