

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa in qualità di  
“Coordinatore/Coordinatrice area anziani”**

(scadenza 27.2.2017 ore 15.00)

*Il Direttore della SdS Fiorentina Nord - Ovest*

Premesso che:

- La Giunta della SdS Fiorentina Nord - Ovest con delibera n. 5 del 17.02.2012, esecutiva, ha approvato il Regolamento di organizzazione, ove, all'art. 37, è istituita la “Unità funzionale Assistenza sociale professionale”, struttura organizzativa professionale per l'attività di erogazione delle prestazioni in ambito sociale, con autonomia tecnico-professionale;
- La Unità funzionale “Assistenza sociale professionale” prevede, tra le altre, anche la seguente articolazione organizzativa di 2° livello: “Coordinamento area anziani”;
- Che si rende necessario dare progressiva attuazione al citato Regolamento di organizzazione, ricoprendo le posizioni rimaste vacanti
- Che è interesse della SdS Fiorentina Nord – Ovest promuovere l'opportunità per tutti i dipendenti interessati, ed in possesso dei requisiti richiesti, di far valere la propria candidatura

**rende noto**

che è indetta la procedura per l'assegnazione di n. 1 incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto “Coordinamento area anziani” riservato al personale Assistente sociale che opera presso la Società della Salute in forza di assegnazione funzionale da parte dei comuni di appartenenza;

La Società della Salute garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i..

**Articolo 1**

**Individuazione della posizione organizzativa oggetto del presente avviso**

La posizione organizzativa messa a bando per la Società della salute è la seguente:

- Coordinamento area anziani

In coerenza con l'attuale organizzazione del Servizio Sociale sul territorio, il “Coordinatore area anziani” ha il compito di:

- monitorare le attività di area, adottando, d'intesa con il Responsabile della Unità funzionale Assistenza sociale professionale, struttura di primo livello del Servizio Sociale, linee di intervento e strategie di miglioramento dei servizi
- operare in raccordo con i referenti/coordinatori delle altre aree servizio interne alla SdS, con i referenti di zona dei servizi sociali afferenti alla USL Toscana Centro e con i referenti di area delle altre zone

- partecipare alle commissioni assistenza conservando e archiviando le proposte e le erogazioni concesse, garantendo la necessaria collaborazione con gli operatori dei Servizi amministrativi di riferimento
- garantire il raccordo con la commissione UVM deputata alla valutazione della non autosufficienza dei cittadini anziani
- garantire la collaborazione con gli operatori del Centro Dimissioni Complesse per una tempestiva presa in carico dei pazienti dimessi dalle strutture ospedaliere
- monitorare e rilevare la domanda ed i livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.
- collaborare alla rilevazione dei debiti informativi relativi all'area di riferimento e
- garantire il corretto e tempestivo inserimento dei dati professionali nel sistema informativo regionale
- segnalare al responsabile di Struttura eventuali criticità e disfunzioni all'interno del Servizio
- garantire la collaborazione nei gruppi multi professionali e all'interno dei percorsi sociosanitari di competenza;
- garantire le procedure inerenti alle attivazioni dei servizi con soggetti terzi erogatori di prestazioni
- operare in qualità di referente per la SdS nel caso di progetti attivati dal privato sociale;
- svolgere funzioni di accordo e collaborazione con servizi interni ai comuni (es ufficio casa, polizia municipale ..) al fine di garantire buone prassi;
- gestire, in collaborazione con il servizio preposto, la corrispondenza in entrata e in uscita inerente l'area.
- garantire mensilmente la riunione di area anziani al fine di orientare l'operatività sul territorio e condividere le linee di indirizzo, per garantire omogeneità nell'accesso alle prestazioni professionali e nell'attribuzione delle risorse
- garantire e favorire i collegamenti tra gli operatori dell'area anziani e gli operatori che si occupano di adulti e persone con disabilità al fine di non causare discontinuità di progetto nel momento del passaggio di area, anche proponendo specifici protocolli operativi;
- garantire la funzione di supporto e supervisione in situazioni complesse;
- garantire i rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine presenti sul territorio laddove necessario e richiesto;
- contribuire a monitorare la corretta applicazione delle delibere GRT 398/2015 e 995/2016 (attuazione del principio della libera scelta) per l'accoglienza dei cittadini in RSA, secondo la regolamentazione zonale;
- collaborare alla formulazione di un protocollo operativo per il monitoraggio della permanenza dell'inserimento in struttura di adulti in condizioni di non autosufficienza, al momento del compimento del sessantacinquesimo anno di età;
- ogni altra funzione che sia coerente con il ruolo di coordinatore

## **Articolo 2**

### **Requisiti di partecipazione alla selezione**

Possono accedere alla posizione organizzativa, ai sensi dell'art 42 del Regolamento di organizzazione, in oggetto i dipendenti con la qualifica di Assistente sociale assegnati funzionalmente alla SdS Fiorentina Nord – Ovest e inquadrati nella categoria D.

### **Articolo 3 Esclusioni**

Non possono accedere all'area delle posizioni organizzative i dipendenti che usufruiscono di distacchi sindacali, comandati o distaccati in altri Enti, in quanto non svolgono le funzioni collegate all'effettivo esercizio delle prestazioni.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

I candidati – fermi i requisiti di cui ai precedenti punti – devono presentare domanda di ammissione alla selezione utilizzando il facsimile allegato al presente avviso.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest, potrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 27.2.2017**

- direttamente all'Ufficio Protocollo della SdS Fiorentina Nord -Ovest, viale Gramsci, 561;
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo : [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it)
- a mezzo fax al n. 055.6930223

L'istanza dovrà essere corredata di:

- dettagliato curriculum, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio progressivo di funzioni e attività in campi di attività equivalenti.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

### **Articolo 5 Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito dal Direttore tenendo conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare per i quali il /la candidato/a concorre, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti e delle attitudini, capacità professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni e delle attività acquisite dallo/a stesso/a, come desunti dal curriculum presentato e integrato da un colloquio individuale.

Sulla base delle istanze pervenute e dell'istruttoria attivata il Direttore provvederà con apposito atto motivato, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico di posizione organizzativa sarà conferito con decorrenza dal 03 marzo 2017 e fino al 31 dicembre 2017.

**Articolo 6**  
**Data Colloqui**

I colloqui di cui al precedente articolo 5 si terranno il giorno 01.03.2017, dalle ore 14.30 e saranno svolti dal Direttore SdS, coadiuvato dalla Responsabile Aziendale P.O. "Non Autosufficienza", D.ssa Donata Liguori, presso la sede SdS di Viale Gramsci, 561, secondo l'ordine che sarà reso noto ai candidati il giorno 28.2.2017 entro le ore 13.00;

**Articolo 6**  
**Disposizioni finali**

Il procedimento per il conferimento della posizione organizzativa in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, deve concludersi con il provvedimento di conferimento dell'incarico entro e non oltre il 02.03.2017.

**Il Direttore**  
**SdS Fiorentina Nord – Ovest**  
**Dr. Franco Doni**



Sesto Fiorentino, 21.2.2017.

Il presente atto viene pubblicato nella home page del sito della SdS Fiorentina Nord – Ovest al seguente indirizzo:

<http://www.sds-nordovest.fi.it/archivio-bandi-e-avvisi>

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

(da compilarsi su carta libera)

**Al Direttore della Società della Salute  
Fiorentina Nord - Ovest  
SEDE**

**Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa  
"Coordinamento Area Anziani"**

Ai sensi dell'Avviso riservato ai dipendenti con qualifica di Assistente sociale assegnati alla SdS Fiorentina Nord - Ovest, e inquadrati nella categoria D, per l'assegnazione di incarichi di Posizioni Organizzative

.....l. sottoscritt ..... , consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

Cognome:.....Nome:.....  
Data/Luogo di nascita: .....  
Profilo professionale.....  
Categoria/Posizione economica: .....  
Indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni:.....

Dichiara, inoltre, di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di presentazione di tale domanda di partecipazione alla selezione.

Chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione per il conferimento delle seguenti posizioni organizzative:

**Coordinamento area anziani – Struttura di II livello**

Il/la sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso alla SdS Fiorentina Nord – Ovest all'utilizzazione dei dati personali forniti per la gestione della procedura di selezione

Allega alla presente:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti all'ambito oggetto di selezione;

Data

Firma

.....

**Si allega copia del documento di identità**