

**APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO DI
ACCOGLIENZA INTEGRATA RISERVATA A
RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE NONCHE' A TITOLARI DI
PERMESSO UMANITARIO DA INSERIRE NELL'AMBITO
DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI
ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER COMPLESSIVI 85
POSTI NELLA CATEGORIA DI SOGGETTI "ORDINARI"**

Lotto I - CIG 71876815FF Importo € 1.675.806,25

Lotto II - CIG 718768594B Importo € 4.021.935,01

Importo complessivo a base d'asta € 5.697.741,26

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1 – PREMESSE**
- 2 – PROCEDURA TELEMATICA**
- 3 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA**
- 4 – SUBAPPALTO**
- 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 9 – MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**
- 11 – AVVERTENZE**
- 12 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 13 – GARANZIA DEFINITIVA**
- 14 – SPESE DI PUBBLICAZIONE**
- 15 – POLIZZA ASSICURATIVA**
- 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 17 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

1- PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società della Salute Fiorentina nord ovest (di seguito denominata SdS o Amministrazione), per l'affidamento dei servizi relativi a “**Progetto di accoglienza integrata riservata a richiedenti e beneficiari di protezione internazionale nonché a titolari di permesso umanitario**”, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decreto n 174 del 28.08.17.

La presente gara è suddivisa in 2 lotti, come di seguito specificato.

L'affidamento potrà essere effettuato separatamente per ciascun lotto:

Lotto I CIG 71876815FF - Servizi Progetto SPRAR da realizzare nel Comune di Scandicci

Lotto II CIG 718768594B - Servizi Progetto SPRAR da realizzare nel Comune di Campi Bisenzio

La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta , ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del Codice.

La procedura di gara sarà gestita in modalità telematica tramite il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START)

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 28.08.17 , ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 04.09.17 , nonché sul profilo del committente all'indirizzo: <http://www.sds-nordovest.fi.it> e sul sito dell'Osservatorio della Regione Toscana, nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati
- 4) Schema di contratto

E' stata omessa la redazione del DUVRI non essendo ravvisabili rischi da interferenza.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore della SdS Dott. Franco Doni

2 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi relativi a “**Progetto di accoglienza integrata riservata a richiedenti e beneficiari di protezione internazionale nonché a titolari di permesso umanitario**”, come descritti nel Capitolato Speciale

I servizi di accoglienza oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati in immobili da reperirsi a cura e spese dell'appaltatore; detti immobili dovranno avere le caratteristiche specificate nel D.M.10.8.2016; dovranno essere ubicati rispettivamente nel Comuni di Scandicci (lotto I) e nel Comune di Campi Bisenzio (lotto II) ed avere una capacità ricettiva pari a 25 ospiti (lotto I) e 60 ospiti (lotto II)

La prestazione principale è quella relativa ai servizi di:

- Servizi di Accoglienza di base
- Servizi di accoglienza finalizzati all'inclusione
- Gestione amministrativa
- Servizio di accoglienza e inclusione sociale

La prestazione secondaria è quella relativa ai servizi di:

- Consulenza legale e mediazione
- Servizi per l'integrazione

secondo le specifiche contenute nel Capitolato speciale

2.2. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata presunta dal 1 novembre 2017 e fino al 30 giugno 2020; l'avvio del servizio sarà attestato da apposito verbale firmato dalle parti.

Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza con le modalità ed alle condizioni previste nello schema di contratto qualora il Ministero degli Interni, con proprio atto, disponga la proroga della validità della graduatoria redatta in conformità alla Circolare Ministeriale dell'agosto 2016 e di conseguenza della erogazione alla SdS del finanziamento degli interventi per ulteriori annualità. La durata dell'appalto potrà altresì essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SdS

2.3. Importo dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi e per le finalità di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pari ad Euro 5.697.741,26

Detto importo è la risultante della sommatoria degli importi dei singoli lotti per la durata iniziale stimata (dal 1.11.2017 al 30.6.2020) e per il successivo periodo di possibile rinnovo (stimato dal 1.7.2020 al 30.6.2022), come di seguito specificato:

Lotto I contratto iniziale € 957.603,57 + rinnovo € 718.202,68 tot. € 1.675.806,25

Lotto II contratto iniziale € 2.298.248,58 + rinnovo € 1.723.686,43 tot. € 4.021.935,01

Detti importi si intendono al netto di IVA

L'ammontare dei corrispettivi da corrispondere all'appaltatore e le modalità di corresponsione sono indicati nello schema di contratto.

L'appalto è finanziato con fondi provenienti dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi per l'asilo di cui al DM 10.8.2016 e con fondi della SdS

N.B. LA DURATA E L'IMPORTO CONTRATTUALE SONO DETERMINATI SUL PRESUPPOSTO CHE L' ATTIVITA' POSSA AVERE AVVIO DAL 1.11.2017.

IN CASO CONTRARIO LA DECORRENZA E L'IMPORTO DEL CONTRATTO SARANNO RIDETERMINATI PROPORZIONALMENTE, IN BASE ALLA DATA EFFETTIVA DI AVVIO , SENZA CHE L'AGGIUDICATARIO POSSA RICHIEDERE ALCUNA INDENNITA' O RISARCIMENTO

3 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso il ricorso al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 24 delle Linee guida allegate al DM 10 agosto 2016

4 – PROCEDURA TELEMATICA

4.1. Normativa di riferimento

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative

disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> - nella sezione Normativa.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata

noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono

tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

4.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

4.3. Modalità di presentazione della documentazione

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

L’amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti

informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

4.4. Pubblicazione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro il 27.9.2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere suddivise fra quesiti di natura tecnica e di natura amministrativa. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione tramite il sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. e per i quali non sussistano altre cause ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 5.2. 5.3. e 5.4

In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

5.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 , comma 3, del D.Lgs..50/2016)

- Essere iscritto alla CCIAA o in altro registro professionale dello Stato di provenienza, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'[allegato XVI](#), mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, D.Lgs 50/2016)

- Aver gestito, nel triennio 2014/2016, un appalto per servizi di presa in carico e di accoglienza nel sistema SPRAR, realizzando prestazioni indicate come prestazioni principali al punto 2.1 del presente disciplinare, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore a

Lotto I : 192.000

Lotto II : 460.000

(si precisa che non rilevano, ai fini del possesso di questo requisito, servizi analoghi svolti al di fuori del sistema SPRAR);

5.4. Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83, comma 4, del D.Lgs.50/2016)

- indicazione del risultato di esercizio di impresa degli anni 2014, 2015 e 2016;
- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2014-2016) di un fatturato, per lo svolgimento di attività nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socio-sanitari, servizi per l'immigrazione) di importo non inferiore a:

Lotto I € 480.000

Lotto II € 1.150.000

- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2014-2016) di un fatturato per lo svolgimento di servizi di accoglienza e presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (CAS, SPRAR ecc) non inferiore a:

Lotto I : 287.280 €

Lotto II : 689.470 €

5.5 Indicazioni per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi

I requisiti di cui al paragrafo 5.1 (iscrizione alla CCIAA) devono essere posseduti:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese

raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

I requisiti relativi al fatturato globale e al fatturato specifico di cui al punto 5.4 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale..

Il requisito relativo al servizio di punta di cui al punto 5.3 deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice.

5.6. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice,

si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza pluriennale nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 19 del D.M. 10 agosto 2016.

5.7 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 9.10.2017** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A4, A.5;

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B.1.1 (DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE) e B.1.2 (PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO)

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C.1 (DETTAGLIO ECONOMICO), C.2 (OFFERTA ECONOMICA) e C.3 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in

conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE** di RTI /**CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
- CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2 "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria di cui ai punti 5.2 e 5.3, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità n.1: indicare il numero di iscrizione al Registro imprese e l'oggetto sociale ; Idoneità n. 2: Indicare a) eventuale iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative del Ministero dell'Economia, con indicazione della sezione e categoria; b) eventuale iscrizione Albo regionale cooperative, Registro Regionale APS, Registro Regionale AAVV.

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1. "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti 5.2 5.3 e 5.4 del presente disciplinare (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente. Il DGUE e la "SCHEDE AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3. "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

di euro 19.152,07 per il Lotto I

di euro 114.012,43 per il Lotto II

con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore della Società della Salute Fiorentina Nordovest – via Gramsci 561 50019 Sesto Fiorentino

A.3.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto "Servizi Progetto Accoglienza Integrata SPRAR- Lotto... CIG"

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3.2 -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto "Servizi Progetto Accoglienza Integrata SPRAR" Lotto CIG"

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate. Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
 - la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
 - la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
 - l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO /TS 14067.
- Quanto sopra deve essere inserito nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario. Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari a

Euro 140,00 per il Lotto I
Euro 140,00 per il Lotto II

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione

dell'Autorità Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica redatta in lingua italiana per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1. – DATI RELATIVI ALL' IMMOBILE

Il concorrente dovrà rendere specifica dichiarazione con la quale assicuri la disponibilità di uno o più immobili idonei alle attività di accoglienza, secondo quanto previsto all'art. 34 del D.M. 10 agosto 2016. La disponibilità dell'immobile deve essere assicurata alla data della presentazione dell'offerta e per un periodo corrispondente almeno alla durata iniziale del contratto di appalto. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da:

- Descrizione dell'immobile (o degli immobili) che l'appaltatore metterà a disposizione per lo svolgimento delle attività e indicazione della tipologia (civile abitazione/centro collettivo), con indicazione dell'ubicazione e delle caratteristiche del contesto, eventuale distanza dal centro abitato, dati catastali (Sez. Foglio Particella Sub Cat.), numero di posti

La dichiarazione dovrà essere corredata da:

- a) Titolo di proprietà o titolo legittimante il possesso (da allegare)
- b) Dichiarazione/ii attestanti la conformità dell'immobile/degli immobili alla normativa vigente in materia residenziale, sanitaria di sicurezza antincendio e antinfortunistica a firma di un tecnico abilitato (da allegare)
- c) Scheda immobile come da fac-simile ministeriale (da allegare)
- d) Planimetria dello stato dei luoghi in scala 1:100, timbrata, datata e sottoscritta da tecnico abilitato con indicazione della destinazione d'uso dei singoli spazi e delle superfici utili di ciascuno (da allegare), completa di verifica del dimensionamento dei locali, in relazione al numero di utenti previsti, ai sensi dei vigenti regolamenti in materia edilizia e di igiene e D.M. 5.7.75

Non si darà luogo alla ammissione alla gara qualora la Sezione dell'Offerta Tecnica contenente i dati relativi all'immobile risulti incompleta, ovvero qualora sia redatta in maniera tale da non dare evidenza della effettiva disponibilità dell'immobile da parte del concorrente.

La relazione del tecnico abilitato di cui ai punti b e d) , prodotta dal concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio dovrà altresì essere validata dal Tecnico Comunale del Comune ove ha sede l'immobile, secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.M. 10 agosto 2016. In caso di mancata validazione si procederà a dichiarare l'esclusione del concorrente dalla procedura e a disporre la aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria.

B.2. – RELAZIONE TECNICA contenente la proposta di organizzazione e gestione del servizio

La relazione dovrà descrivere analiticamente i servizi offerti, in conformità al Capitolato Tecnico ed evidenziare gli aspetti organizzativi e quanto altro richiesto ai fini della qualità dell'offerta, distintamente e per ciascuno degli elementi utili ai fini della valutazione, come specificato al successivo punto 7 "Criteri di valutazione dell'offerta"

In sede di formulazione dell'offerta tecnica e ai fini della valutazione della stessa i profili professionali da assumere a riferimento, sono quelli definiti dalle normative nazionali, dai contratti di comparto e dal repertorio dei profili professionali della Regione Toscana.

La proposta di organizzazione e gestione del servizio **non dovrà superare n. 15 pagine fronte retro (o 30 facciate) carattere Times New Roman 12 interlinea 1,5, margini standard.**

Unitamente alla Relazione Tecnica il concorrente dovrà inserire i curricula degli operatori che il

soggetto partecipante intende impiegare nelle attività, dai quali si evincano chiaramente gli elementi utili ai fini della valutazione richiesta

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, di cui ai punti B.1. e B.2. deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Dovrà essere altresì inserita sul sistema la documentazione di cui al punto B1, lettere a) b) c) d).

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 DETTAGLIO ECONOMICO

Dovrà essere indicato il costo orario delle figure professionali proposte e impiegate nei singoli servizi oggetto dell'appalto, con indicazione del CCNL applicato

C.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso in Euro, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, inferiore o uguale al prezzo a base d'asta.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della

Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art.32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.3) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"

7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della SA, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica - Sez B) Progetto di gestione	max punti 80/100
Offerta economica	max punti 20/100
TOTALE	max punti 100/100

La valutazione dell'Offerta Tecnica (Sez. B2 – Relazione tecnica -Progetto di gestione) e la attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi e con i criteri di seguito indicati:

Sezione 1 Organizzazione e gestione del servizio (punteggio massimo attribuibile 50 punti)	punteggio massimo
---	--------------------------

1.a	<p>Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni migratori sul territorio dell'area metropolitana, con un focus specifico sulla Zona Distretto Fiorentina Nord – Ovest, che coinvolgono richiedenti protezione internazionale, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria o umanitaria, alla rilevazione dei bisogni dell'utenza e alle sinergie da realizzare con la rete dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione, a livello locale, regionale e nazionale, alla luce del quadro normativo esistente.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e della completezza dell'analisi.</i></p>	4
1.b	<p>Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizi di accoglienza di base (art. 5 Capitolato speciale)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione delle fasi di inserimento, presa in carico, accoglienza e dimissioni degli utenti.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	12
1.c	<p>Programma di gestione tecnico organizzativa: dei servizi di accoglienza finalizzati all'inclusione (art. 6 capitolato speciale)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione del Servizio di sostegno e accompagnamento per l'accesso ai servizi socio – sanitari, del Servizio di Orientamento per l'accesso ai servizi territoriali, dell'Assistenza socio – psicologica e sanitaria.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	10
1.d	<p>Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizi per l'integrazione (art. 7 Capitolato speciale)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dei servizi per l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana; b) dei servizi di socializzazione e intrattenimento c) dei servizi di orientamento e sostegno per l'accesso alle occasioni di formazione professionale e alle opportunità dei servizi per l'impiego; d) dei servizi di orientamento e di sostegno per l'accesso al lavoro e) dei servizi di orientamento e sostegno per il raggiungimento dell'autonomia alloggiati- vi; f) delle attività di volontariato e socialmente utili; <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	10
1.e	<p>Programma di gestione tecnico-organizzativa: Consulenza legale e mediazione (art. 8 Capitolato speciale)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dei servizi di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, sui diritti e doveri, sulla condizione dello straniero; b) del servizio di consulenza legale c) del servizio di mediazione linguistico culturale e di traduzione <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	8
1.f	<p>Programma di gestione tecnico-organizzativa: servizi di gestione amministrativa e monitoraggio, di accoglienza e inclusione sociale e di coordinamento (artt. 9, 10 e 11 del Capitolato speciale)</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a) le modalità di gestione amministrativa e di reportistica ai fini del monitoraggio; – b) le modalità di concreta attuazione dell'ospitalità secondo quanto previsto all'art. 10 – b) le modalità di espletamento delle funzioni di coordinamento e attività dell'equipe multidisciplinare del progetto di cui agli art. 11 del Capitolato. 	6

Sezione 2 Qualità organizzativa, esperienza e attività aggiuntive (punteggio massimo attribuibile 30 punti)		punteggio massimo
2.a	<p>Il grado di efficienza ed efficacia nell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale dedicato, comprese le modalità di reperimento e di gestione del turn – over, finalizzato a dimostrare il miglior utilizzo delle professionalità in riferimento agli interventi da erogare, con indicazione del personale che si intende impiegare, e con precisazione delle funzioni e dei compiti degli operatori e del responsabile organizzativo.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	6
2.b	<p>Formazione del personale</p> <p>Programma formativo con riferimento alle figure di cui all'art. 14 del capitolato speciale, esclusa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e haccp se richiesta dal profilo.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto, tenuto conto del monte orario formativo complessivo proposto. In particolare saranno valorizzati interventi formativi rivolti al proprio personale relativi al progetto SPRAR.</i></p>	4
2.c.	<p>Numero di operatori in possesso di Diploma di specializzazione post-Laurea riconosciuto dall'ordinamento universitario italiano (dottorato, corsi di specializzazione e perfezionamento) sul totale del personale indicato dal concorrente.</p> <p><i>Il punteggio sarà determinando attribuendo 1 punto per ogni operatore proposto in possesso di diploma specializzazione post laurea, per un massimo di tre punti</i></p>	3
2.d.	<p>Esperienza lavorativa (espressa in mesi) degli operatori che il soggetto partecipante intende impiegare, maturata nel quinquennio 2012/2016 nella gestione di servizi con caratteristiche simili a quelle del presente appalto.</p> <p><i>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 5 al concorrente i cui dipendenti abbiano un'esperienza maggiore in mesi con troncamento dei giorni e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</i></p>	5
2.e	<p>Altre azioni di miglioramento della qualità del servizio offerto</p> <p>Il concorrente dovrà indicare :</p> <p>a) la partecipazione e le correlate modalità di collaborazione con reti e sistemi di partenariato a livello locale, regionale, nazionale, internazionale in settori equivalenti o collegati a quelli oggetto del presente appalto, con particolare riferimento a obiettivi di sostegno all'inserimento socio-culturale e socio-economico degli utenti;</p> <p>b) metodi e strumenti previsti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato;</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	5

2.f	<p>Servizi aggiuntivi senza oneri a carico del progetto.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare, a titolo esemplificato e non esaustivo :</p> <p>a) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse specifiche per attività di formazione professionale e per inserimenti lavorativi degli utenti delle strutture, nell'ambito dei progetti individuali di intervento;</p> <p>b) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse alloggiative specifiche a favore degli utenti delle strutture a supporto della realizzazione dei progetti individuali di inclusione sociale;</p> <p>c) inserimento degli ospiti in attività di volontariato o in attività socialmente utili;</p> <p>d) attività di sostegno tramite figure specialistiche per i soggetti vittime di violenza;</p> <p>e) promozione del co-housing;</p> <p>f) coinvolgimento nelle attività della struttura, ivi comprese la manutenzione e la cura della struttura;</p> <p>g) promozione all'interno e all'esterno della struttura di occasioni di animazione e di iniziative culturali nei quali gli ospiti abbiano un ruolo attivo;</p> <p>h) altri professionisti messi a disposizione, non previsti dal progetto</p> <p>i) altro non specificato nell'elenco che precede</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio dei servizi offerti.</i></p>	7
-----	---	---

8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, in qualità di Presidente di gara, in seduta pubblica:

- 1) esamina la documentazione amministrativa;
 - 2) verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto 5 del presente disciplinare di gara, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, secondo quanto stabilito al successivo punto 8.1 , procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.
 - 3) tramite sistema telematico, effettua il sorteggio dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7 del presente disciplinare, al controllo a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazione tramite sistema telematico.
 - 4) sospende la seduta pubblica e trasmette i verbali al Direttore SdS per l'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione;
- Il Presidente di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione di aggiudicazione:
- 5) apre le offerte tecniche e verifica la regolarità formale;
 - 6) procede con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
 - 7) rende disponibili alla Commissione di aggiudicazione, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.
- La Commissione di aggiudicazione in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati con le modalità indicate al successivo punto 8.2
- Il Presidente di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione di aggiudicazione:
- 8) comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
 - 9) apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale; ove necessaria o prevista la valutazione delle stesse da parte della Commissione di aggiudicazione procede a renderle disponibili alla stessa;
 - 10) approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
 - 11) se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, chiede alla Commissione se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore SdS o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta e trasmette i verbali al medesimo Direttore con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.

11 bis) se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attiva la verifica di congruità con il supporto della Commissione, secondo quanto indicato al successivo punto 8.4

Il RUP, a conclusione del procedimento di verifica della anomalia, trasmette gli esiti al Direttore SdS.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

8.1 -SOCCORSO ISTRUTTORIO (Art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a Euro 504,00 (cinquecentoquattro/00).

In tal caso il Presidente di gara assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero do mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Presidente di gara ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando un termine non superiore a 10 giorni, ma non applica alcuna sanzione e in caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

8.2 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA-PROGETTO DI GESTIONE

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

W_i = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

V(a) = Valutazione da parte della commissione delle voci 1a, 1b, 1c, 1.d, 1.e, 1.f, 2a, 2b, 2c, 2.d, 2.e, 2.f;.

Cioè:

per il parametro 1.a	=	4 punti
per il parametro 1.b	=	12 punti
per il parametro 1.c	=	10 punti
per il parametro 1.d	=	10 punti
per il parametro 1.e	=	8 punti
per il parametro 1.f	=	6 punti
per il parametro 2.a	=	6 punti
per il parametro 2.b	=	4 punti
per il parametro 2.c	=	3 punti
per il parametro 2.d	=	5 punti
per il parametro 2.e	=	5 punti
per il parametro 2.f	=	7 punti

Per la valutazione delle offerte rispetto ai parametri 2.c, 2.d il concorrente dovrà inserire nella busta contenente l'offerta tecnica i curricula dei soggetti individuati, dai quali si evincano chiaramente gli elementi utili a effettuare la valutazione richiesta.

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 2.a., 2.b, 2.e, 2.f i relativi coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il seguente procedimento:

- a) ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni:
0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.
- b) sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- c) una volta terminato per tutti i concorrenti il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi.
- d) Si procederà ad aggiungere all'esito della valutazione di cui al punto b) il risultato della valutazione dei punti 2,c e 2.d;

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che ottengono un punteggio $C(a)$ inferiore a 45.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale della Società della Salute.

8.3 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica del concorrente è determinata attraverso la seguente formula

$$P_i = P_{\max} * O_{\min} / O_i$$

Dove

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{\max} = punteggio economico massimo

O_{\min} = prezzo più basso

O_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio economico viene arrotondato (per eccesso o per difetto) alla seconda cifra decimale.

8.4 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Il Direttore può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, segnalati dalla Commissione, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina le giustificazioni fornite e propone la aggiudicazione ovvero l'esclusione dell'offerta

L'offerta potrà essere esclusa qualora non siano presentate le giustificazioni richieste ovvero nei casi previsti dall'art. 97

9 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;

20/40

- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1) e III.1.3) del bando di gara;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:

→ tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti.

→ la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico-professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;

→ la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;

- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.

- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;

- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;

- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;

II - la domanda di partecipazione

- manchi;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

- non sia firmata digitalmente;

- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:

- non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare;

III – Il Documento di gara unico europeo

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;

- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o ai sensi della vigente normativa in materia;

- non sia sottoscritto con firma digitale;

IV – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti l'atto costitutivo:

- manchi;

- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

V – la Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.2.1.:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel paragrafo 2 del modello A.2.1.;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

VI (in caso di avvalimento) - la "Scheda avvalimento art 89", contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.2.:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.2.;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

VII (in caso di avvalimento):

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;

- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;

VIII – la Scheda ausiliaria art. 110 (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente Disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.3.:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.3.;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

IX– la garanzia di cui al punto A.3):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi A.3.1 e A.3.2 o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto al punto A.3.1;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.3);
- ai sensi del periodo A.3.2 del punto A3) sia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- ai sensi del periodo A.3.2.1 del punto A.3) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta

dell'Amministrazione;

- ai sensi del periodo A.3.3 del punto A.3) sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. 50/2016, senza indicazione dei presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;

- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari;

- non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai periodi A.3.1, A.3.2 e A.3.3 del punto A.3);

X- l'impegno di cui al punto A.4:

- manchi;

- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile;

- sia rilasciato da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

XI – il pagamento di cui al punto A.5):

- non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) riferito alla presente gara.

XII– l'offerta economica e/o il dettaglio economico di cui al punto C.1) siano stati inseriti all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica di cui ai punti B1 e B2.:

- manchi;

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;

- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti

- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

- manchi anche uno degli allegati dei punti a), b), c), d) e) indicati al Par. 6 Punto B1

- La dichiarazione contenente i dati relativi all'immobile sia formulata in maniera tale da non dare evidenza della idoneità dell'immobile alle finalità perseguite dal presente appalto e della conformità delle caratteristiche indicate dal D.M. 10.8.2016

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.2:

- manchi;

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non contenga l'indicazione del prezzo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 ovvero l'importo indicato sia pari a zero;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica di cui al punto C.2:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria; Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti l'offerta economica di cui al punto C.2 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Determina inoltre l'esclusione dalla partecipazione a gara il fatto che il relativo dettaglio economico di cui al punto C.1):

- manchi;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

11 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del Direttore SdS entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

12. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti nel bando di gara, nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in

graduatoria. Qualora l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria fossero già ricompresi fra gli offerenti sorteggiati non si procederà ad ulteriori sorteggi.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati fossero micro, piccola o medio impresa (MPMI) definite ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016 non si procederà ad effettuare i controlli, ad eccezione del concorrente aggiudicatario singolo o membro di operatore riunito o consorziata esecutrice (consorzi lett. b) o c) comma 2 art. 45 del D. Lgs. 50/2016).

Il dirigente responsabile del contratto richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE mediante la produzione della documentazione inerente la regolare esecuzione, rilasciata dal committente pubblico (amministrazioni o enti pubblici) o privato, dalla quale si evincano i seguenti elementi: oggetto e attività, importi, periodi di esecuzione della prestazione.

Potrà essere richiesto agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Con riferimento alla comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti 5.3 e 5.4 del presente disciplinare dichiarati in sede di partecipazione:

- copia dei Bilanci

- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore. Tali documenti dovranno pertanto indicare l'oggetto delle prestazioni gli importi, e il periodo di esecuzione.

ovvero in alternativa

- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni e/o privati, completi di copia delle fatture quietanzate

All'esito della verifica qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione della procedura del concorrente.

La Stazione Appaltante provvederà inoltre, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, a richiedere la documentazione probatoria attestante il rispetto dei seguenti adempimenti di cui al D.Lgs 81, ai sensi dell' art. 16 della L.R. 38/2009 "Norme in materia di contratti pubblici"

a) nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale

b) nomina del medico competente

c) redazione del documento di valutazione dei rischi

adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti e dei criteri di selezione verrà inviata, mediante il Sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

27/40

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a

concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati dal Bando di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario l'aggiudicazione non efficace e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Contestualmente all'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti, la S.A. provvederà a richiedere al Tecnico Comunale del Comune in cui è situato l'immobile, di validare la dichiarazione attestante la conformità dell'immobile, resa da tecnico abilitato, di cui al Paragrafo 6 punto B.1 prodotta dall'aggiudicatario provvisorio. In caso di mancata validazione si procederà a dichiarare l'esclusione del concorrente dalla procedura e a disporre la aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria.

- Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
 - stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
 - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto nonché l'importo relativo alle spese di pubblicazione di cui al successivo punto 14;
 - costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
 - produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
 - produrre la polizza assicurativa di cui al successivo punto 15 e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La SA potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, nelle more della stipula, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs.50/2016

13 - GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016.

14 – SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione sono pubblicati anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale. Le relative spese di pubblicazione, nonché quelle relative alla pubblicazione sulla GURI, per un importo complessivo pari a circa € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00), IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SdS entro la data stabilita per la stipula del contratto. Nella comunicazione di aggiudicazione, la SdS renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, da suddividere in misura proporzionale al valore dei lotti, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

15 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione Appaltante, al personale della SA ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Tale polizza:

- deve prevedere massimali RCT per sinistro non inferiori a € 2.000.000,00 “unico”; max RCO con € 2.000.000,00 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

- deve coprire anche danni cagionati a terzi compresi gli utenti del servizio, con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente e delle persone di cui deve rispondere, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività;
- deve essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività;
- deve prevedere l'estensione di garanzia alle malattie professionali, tabellari e non tabellari;
- devono essere considerati terzi tutti coloro che partecipano all'attività compresi eventuali volontari, con esclusione dei dipendenti iscritti all'Inail, perché già assicurati nell'ambito della garanzia RCO, e del legale rappresentante;
- deve essere considerato terzo la S.D.S. Fiorentina Nord - Ovest, i suoi amministratori e dipendenti/collaboratori;
- deve essere inserita l'estensione di garanzia relativa alla responsabilità del gestore e dei suoi dipendenti in relazione alla qualifica di responsabili del servizio protezione e sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/08 – e alla responsabilità derivante da violazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/03;
- deve essere inserita l'estensione di garanzia relativamente alla somministrazione di cibi e bevande;
- deve prevedere la responsabilità civile verso terzi dei soggetti inseriti per qualsiasi evento dannoso da essi causato nel periodo di permanenza nella struttura.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non possono essere in alcun modo opposte alla S.d.S. Fiorentina Nord - Ovest o al terzo danneggiato e devono rimanere esclusivamente a carico del gestore.

Il gestore deve, inoltre, segnalare immediatamente alla S.d.S. Fiorentina Nord - Ovest, con nota scritta e protocollata, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività, nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi. Il gestore deve stipulare le predette polizze assicurative, per un periodo pari alla durata del contratto stessa, provvedendo al rinnovo nel caso di proroga, fornendo copia della quietanza di rinnovo.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

– Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e nell'offerta tecnica di cui al punto B1 del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nei Bandi di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

– Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

– Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

– Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

– Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Fiorentina Nordovest.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore SdS dott. Franco Doni

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana .

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Società della Salute assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

17 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Direttore SdS dott. Franco Doni

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

IL DIRETTORE

Dott. Franco Doni