

**PROGETTO “HOME CARE PREMIUM 2017” PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI
UTENTI DELL'INPS- GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI – CIG. 7255643A02**

CONTRATTO

L'anno duemiladiciassette, il giorno 30 (trenta) del mese di novembre,

TRA

Società della Salute zona Fiorentina Nord Ovest, con sede in Via Gramsci n. 561, Sesto Fiorentino (FI), P.IVA 05517820485

e

Il Girasole Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Via Valdipesa, 4 - 50127 Firenze (FI), P.IVA 04991520489

PREMESSO CHE:

- in seguito all'espletamento della procedura negoziata, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto alla Cooperativa Sociale Il Girasole onlus, giusti i verbali di gara, che si conservano agli atti della Direzione Gare, Appalti e Contratti;

- con decreto n. 249 del 29.11.17, il predetto appalto è stato definitivamente aggiudicato alla Cooperativa Sociale Il Girasole onlus;

-che sussistono le condizioni per stipulare il contratto;

si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto la fornitura delle seguenti attività socio-assistenziali:

- servizio di attività di supporto nell'ambito del progetto “Home Care Premium 2017” - progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili utenti dell'INPS - Gestione dipendenti pubblici.

Le Parti precisano che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto la premessa, gli atti di gara e i documenti prodotti dalla Cooperativa, che si conservano agli atti della Direzione Gare, Appalti e Contratti.

Art. 2 - Contenuto servizio

L'affidamento della gestione del servizio deve avere, quale risultato finale, il raggiungimento della valutazione e presa in carico delle persone individuate da INPS e comunicate alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- reperibilità telefonica, attraverso un numero telefonico dedicato, collocato nella sede SdS di Via Gramsci, 561, per 4 ore giornaliere per 5 giorni a settimana alternando la collocazione sia sulla mattina che sul pomeriggio per offrire informazioni e consulenza in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza;
- la valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario;
- l'erogazione delle prestazioni integrative di cui all'accordo siglato con INPS;
- la presa in carico continuativa del soggetto non auto sufficiente e del nucleo familiare di riferimento, con elaborazione del PAI;
- il monitoraggio dello status e l'eventuale aggiornamento del programma socio assistenziale familiare;
- la rendicontazione delle attività;
- la predisposizione di relazioni e documentazione inerente l'attività svolta;
- la collaborazione per l'attuazione delle prestazioni integrative di cui è titolare la SdS Fiorentina Nord Ovest;
- la partecipazione agli incontri convocati da Inps.

La Cooperativa si impegna a rispettare quanto indicato nell'Offerta Tecnica, Economica e nella documentazione di gara.

Art. 3 – Durata del servizio

La durata del servizio è stabilita in tredici mesi, dal 1 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018.

Art. 4 - Articolazione del servizio

Il servizio dovrà essere organizzato su 5 giorni settimanali con un orario articolato in modo da rispondere ai bisogni dell'utenza, sia sulla mattina che sul pomeriggio.

Dovrà prevedere il contatto diretto con gli utenti sia presso gli uffici che, se necessario, presso le loro abitazioni soprattutto per la valutazione del bisogno e per la presa in carico che tenga conto delle loro condizioni socio sanitarie, dell'ambiente di vita e della rete di assistenza.

Se il servizio lo rendesse necessario, il monte orario proposto potrà essere concentrato in alcune settimane per far fronte alle esigenze in accordo con l'affidatario del servizio stesso.

Verrà inoltre garantita l'eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte a esigenze delle famiglie o amministrative altrimenti non fronteggiabili.

Il servizio deve inoltre prevedere una fase di back office per la predisposizione dei piani

individualizzati di intervento e l'inserimento dei dati nella piattaforma informatica messa a disposizione da INPS, i contatti con i soggetti che forniscono le prestazioni assistenziali, la tenuta amministrativa del progetto, richiesta di fatturazione, e rendicontazione in accordo con quanto richiesto da INPS ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90.

Art. 5 – Clausola sociale

Al presente affidamento si applica quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 6 - Personale richiesto per il servizio

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di assistente sociale in possesso della laurea o titolo equipollente in scienze del servizio sociale e l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli assistenti sociali, in possesso di patente di categoria "B" e con esperienza almeno annuale nel ruolo di assistente sociale. Il monte orario complessivo per la durata del servizio è 1.817 ore.
- Personale amministrativo in possesso del diploma di scuola media superiore, con conoscenze informatiche di utente, capacità di utilizzo di data base specifici, microsoft word, excel, internet. Il monte orario complessivo per la durata del servizio é 757 ore.

L'articolazione oraria del personale dovrà essere organizzata in modo flessibile e articolata per le due attività progettuali previste, nel rispetto dei vincoli organizzativi e degli obiettivi fissati per entrambe.

Di essa dovrà essere data comunicazione alla Società della Salute.

Art. 7 - Attrezzature e materiali richiesti

Il personale con qualifica di assistente sociale deve essere dotato di autoveicolo per gli spostamenti, di un telefono cellulare collegato ad internet, di un PC con accesso ad internet collegato a stampante in locale, di un tablet e di un hard disk portatile esterno; il personale amministrativo di un PC con accesso ad Internet.

Tale attrezzatura dovrà essere messa a disposizione dall'Aggiudicatario.

Entrambi i PC dovranno consentire la configurazione per l'accesso alla rete aziendale della sede di lavoro, e pertanto possedere le seguenti specifiche:

Processore: Intel® Core™ i3 di settima generazione

Sistema operativo: Windows 10 Pro

RAM: 4 GB DDR4

Hard disk: 500 GB 7.200 rpm

Porte: USB 3.0, RJ-45, DisplayPort 1.2, HDMI

Tastiera

Connessione: usb

Tasti: 104

Layout: qwerty

Mouse Connessione: usb

Tipologia: ottico

Schermo Diagonale: 21,5

Retroilluminazione: led Formato: 16:9

Rivestimento: antiriflesso

L'autovettura dovrà essere dotata di carta carburante, climatizzatore, servosterzo per un'agevole spostamento in città e Bluetooth, per consentire all'operatore di rispondere al cellulare di servizio in tutta sicurezza, come da Offerta Tecnica.

Sarà inoltre prevista la possibilità di usufruire di mezzi di trasporto pubblici e saranno pertanto consegnati i carnet dei biglietti dei bus Ataf per le tratte urbane, oltre all'attivazione dell'abbonamento a "Mobike", servizio di bike sharing, come precisato nell'Offerta Tecnica.

La Cooperativa si impegna a rispettare quanto indicato nell'Offerta Tecnica, Economica e nella documentazione di gara anche per ulteriori miglioramenti e/o integrazioni proposte in fase di offerta.

Art. 8 - Sedi del servizio

L'assistente sociale dovrà svolgere la sua attività nel territorio della SdS, in particolare sia presso il domicilio delle persone coinvolte nel progetto, sia presso la sede della SdS Nord Ovest a Sesto Fiorentino, in via Gramsci 561, e le sedi dei Comuni afferenti alla SdS.

Il personale amministrativo svolgerà la sua attività prevalentemente presso la sede della Sds Fiorentina Nord Ovest, in stretto raccordo con la Struttura amministrativa competente della SdS .

Art. 9 - Modalità di effettuazione del servizio/fornitura

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno avere, una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali della Società della Salute. Dovranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su minimo 5 giorni la settimana, garantendo la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte ad esigenze delle famiglie o amministrative non altrimenti fronteggiabili.

- L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza superiore a 15 giorni del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

- L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

- Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la

determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente.

- L'aggiudicatario si impegna a produrre idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte, con un massimale di almeno € 2 milioni.

Art. 10 – Procedure operative e formazione del personale

Le procedure operative a cui si atterrà il personale seguiranno nello specifico quanto descritto nel Capitolato, nell'Accordo stipulato tra INPS e Ambito Territoriale e nella Offerta Tecnica.

La Cooperativa dovrà garantire condizioni non inferiori a quelle finora godute dal personale, in un'ottica di valorizzazione della professionalità e dell'esperienza acquisita; dovrà inoltre garantire la formazione del personale finalizzata al perfezionamento delle competenze specifiche, come da piano formativo indicato nell'Offerta Tecnica.

La Cooperativa dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di prima referenza per l'Ambito Territoriale e del Coordinatore del progetto HCP, responsabile di commessa, come indicato nell'Offerta Tecnica.

La redazione della reportistica relativa al servizio sarà responsabilità del Referente Locale; la verifica e l'invio all'Ambito Territoriale afferisce al Coordinatore sovra-zonale.

Per quanto attiene le attività svolte, la formazione del personale e gli incontri di formazione e approfondimento dovrà essere data comunicazione alla Società della Salute - Referente SdS Dott.ssa Laura Zecchi, dettagliando alla stessa i risultati raggiunti e le attività poste in essere.

Art. 11 – Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di fattura da inoltrare alla Società della Salute con le modalità indicate nel sito istituzionale per la fatturazione elettronica all'indirizzo: <http://www.sds-nordovest.fi.it/x6/images/stories/Lettera%20Fatturazione%20Elettronica.pdf>

La Cooperativa Sociale riceverà il pagamento dei servizi prestati, per un importo pari a € 55.913,66 oltre IVA, entro il termine di 60 gg. naturali e consecutivi, dalla trasmissione della fattura e a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati in ordine alla correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto.

La Cooperativa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 12 - Responsabilità

La Cooperativa si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura.

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero

accadere al personale impiegato durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

Art. 13 - Inadempimenti

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'aggiudicatario, la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e sono parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Società della Salute potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Art. 14 – Obblighi in materia di sicurezza

L'aggiudicatario – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.
- Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Il soggetto affidatario da atto che, nel presentare l'offerta economica ha tenuto conto degli oneri per la sicurezza a proprio carico.

Art. 15 – Tutela della Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'Aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del servizio svolto.

Tutti i dati che saranno comunicati all'Aggiudicatario dalla SdS, sono affidati al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto " Direttiva per l'attuazione del D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante di questa SdS.

Art. 16 - Subappalto

E' vietato all'affidatario subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 17 – Spese di contratto e registrazione

Il contratto è esente da imposta di bollo, in quanto espressamente menzionato nell'articolo 27-bis della tabella allegata al Dpr 642/1972 e sarà stipulato a mezzo di scrittura privata. La registrazione e le spese relative sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest.

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott. Franco Doni

Per accettazione
Il Legale Rappresentante