

Allegato 1

**SOCIETA' DELLA SALUTE
ZONA FIORENTINA NORD OVEST**



**SERVIZI DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI SESTO
FIORENTINO DENOMINATI MAIDIREVECCHIO SESTO**

CONTRATTO

L'anno duemiladiciotto, il giorno (.....) del mese di marzo,

TRA

Società della Salute zona Fiorentina Nord Ovest, con sede in Via Gramsci n. 561, Sesto Fiorentino (FI), P.IVA 05517820485, rappresentata in nome e per conto dal Direttore Franco Doni, nato a Firenze il 18/7/64, C.F.: DNOFNC64L16D612R

e

Società Cooperativa CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Val di Pesa n. 1 – Firenze, P.IVA 04876970486, rappresentata in nome e per conto da Lorenzo Terzani, nato a Firenze il 25/05/1958, C.F.: TRZLNZ58E25D612X

PREMESSO CHE:

- in seguito all'espletamento della procedura negoziata e con decreto n. del è stato aggiudicato definitivamente l'appalto in oggetto alla Società Cooperativa CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale (P.IVA 04876970486), giusti i verbali di gara, che si conservano agli atti della Direzione Gare, Appalti e Contratti;
- sussistono le condizioni per stipulare il contratto;

si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto i "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominati MaiDireVecchio Sesto Fiorentino" articolati in:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti
2. Attività di sportello informativo
3. Coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie
4. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Art. 2

Contenuto servizio

Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con al proprio interno anziani

Descrizione:

Il centro per attività di socializzazione costituisce un luogo di aggregazione per anziani autosufficienti cui viene offerto uno spazio pomeridiano che garantisca gli elementi sotto individuati.

Il progetto si pone quali obiettivi specifici:

1. Creare percorsi di socializzazione per anziani autosufficienti;
2. Offrire opportunità diversificate e partecipate per una gestione attiva del tempo libero;
3. Favorire il confronto intergenerazionale;
4. Stimolare la partecipazione alla vita della comunità locale da parte della persona anziana;
5. Ridurre il diffuso senso d'isolamento sociale che colpisce la popolazione anziana;
6. Stimolare le capacità e competenze acquisite/residue degli anziani.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

1. Rafforzamento delle attività del Centro di Socializzazione "Mai Dire Vecchio" mantenendo il servizio per anziani autosufficienti di Sesto Fiorentino aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì;
2. Realizzare percorsi progettuali che favoriscano le capacità fisiche e intellettive degli anziani;
3. Realizzare laboratori creativi ed attività basate sulla costruzione e valorizzazione del patrimonio autobiografico;
4. Organizzazione di gite e visite sul territorio;
5. Realizzazione di iniziative che prevedano la partecipazione attiva da parte degli anziani;
6. Costruzione di momenti di scambio con altre realtà ed in favore del confronto intergenerazionale;
7. Attività laboratoriali di cineforum, musicali ed artistiche;
8. Realizzare iniziative ed attività aperte al territorio, rivolte agli anziani e realizzate anche con il sostegno delle associazioni (es. feste, incontri tematici, ecc.)

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani al proprio interno

Descrizione:

Il servizio dovrà rappresentare un punto di riferimento per informazioni, orientamento e ascolto della popolazione anziana e familiari su quanto il territorio offre in termini di

servizi sanitari, socializzazione e aggregazione. Dovrà costituire un riferimento per l'aiuto alla compilazione di moduli e documenti. Dovrà costituire un luogo di osservazione e monitoraggio costante dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o proposte per soggetti ad esso preposti.

Il servizio dovrà garantire attraverso un costante confronto con le Associazioni partner un coordinamento dei trasporti sociali verso strutture socio sanitarie e/o ospedaliere, pubbliche o private convenzionate fiorentine. Il servizio dovrà essere erogato attraverso un numero verde gratuito a cui tutti i cittadini possono rivolgersi in caso di bisogno o difficoltà per l'accompagnamento in strutture socio sanitarie. Dovrà volgere ad incrementare il numero delle Associazioni coinvolte allo scopo di accrescere la capacità numerica di accompagnamento e ridurre i tempi di attesa.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

Per la cittadinanza

9. Mappatura costante di tutti i soggetti che operano nel settore socio assistenziale;
10. Censimento dei servizi attivati sul territorio e delle modalità con cui questi vengono erogati;
11. Fornire informazioni ed ascolto a persone over 65 e ai loro familiari tramite un lavoro di rete territoriale e di orientamento ai servizi socio assistenziali;

Per le Associazioni

12. Attività di promozione ed informazione dei servizi che ciascuna associazione di volontariato eroga sul territorio;
13. Mantenimento del servizio di accompagnamento per fornire una risposta unica e coordinata ai cittadini che necessitano dei servizi di trasporto sociale verso strutture sanitarie del territorio fiorentino;
14. Supporto logistico ed organizzativo delle risorse disponibili (mezzi, volontari, orari, trasporti) per evitarne il dispendio e garantire criteri di sostenibilità.

3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani al proprio interno

Descrizione: Il coordinamento delle Associazioni che svolgono servizi di accompagnamento e attività a sostegno della popolazione anziana dovrà garantire momenti periodici di confronto e monitoraggio dei progetti. Dovrà costituire elemento di progettazione di nuovi servizi indirizzati al modello del welfare leggero (spesa accompagnata, spesa domiciliare, ritiro medicinali, compagnia per passeggiate, tele compagnia, accompagnamento alle visite dei cari ai luoghi di sepoltura, letture a domicilio, ecc.)

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

15. Organizzazione di riunioni periodiche di coordinamento delle Associazioni per favorire e arricchire il confronto tra realtà che operano nel medesimo territorio;
16. Garantire un maggior coordinamento tra le varie realtà;
17. Fornire alla cittadinanza del territorio un sistema di informazioni chiare ed efficaci sui vari interventi attivati, rispettando il criterio del "*chi fa cosa*".

Per tutte le attività proposte ed i servizi erogati dovrà essere assicurata una adeguata azione di promozione e visibilità attraverso brochure promozionali del progetto e dei servizi in esso contenuti. Dovrà essere predisposto e diffuso materiale promozionale cartaceo e/o a mezzo internet per feste ed eventi attivati. Dovrà realizzare comunicati stampa da diffondere attraverso i canali istituzionali (addeito stampa del Comune e della SDS, testate e giornalisti del territori). Dovrà diffondere periodiche comunicazioni attraverso mail list.

Art. 3

Articolazione del servizio e durata

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi dall'effettivo inizio del servizio, dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2021.

Il servizio dovrà essere organizzato come sotto specificato:

- **Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

Le attività dovranno essere garantite con almeno n. 2 unità di personale per n. 5 pomeriggi la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le attività dovranno essere garantite per l'intero anno ad esclusione del mese di agosto.

- **Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

Le attività di sportello sia informativo che di coordinamento per l'accompagnamento dovranno essere garantite con almeno n. 1 unità di personale per n. 3 mattine la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.30 alle ore 12.00. Le attività di accompagnamento dovranno essere garantite per tutte le mattine dal lunedì al sabato.

- **Attività di coordinamento della rete associativa territoriale**

Le attività di coordinamento dovranno prevedere incontri periodici nella misura almeno bimestrale.

Art. 4

Personale richiesto per il servizio

Al presente affidamento si applica quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore.

Art. 5

Attrezzature e materiali richiesti

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente procedura dovrà essere in possesso di ogni strumento utile all'espletamento del servizio. E' richiesta pertanto la

fornitura di materiale di cancelleria, dotazione informatica con accesso alla rete internet e apparecchiatura telefonica. E' previsto l'uso di numero verde per la prenotazione dei servizi di accompagnamento i cui oneri saranno a carico dell'aggiudicatario. Dovrà essere prevista la creazione di un sito internet dedicato alla promozione delle attività oggetto della presente procedura.

Art. 6

Sedi del servizio

La sede dei servizi, di dimensione idonea a contenere gli utenti accolti, è ubicata presso il Centro Diurno per malati di Alzheimer in Via Fratelli Rosselli, 10 a Sesto Fiorentino, 1° piano.

I locali sede dei servizi in oggetto risultano affidati in concessione alla Coop. Elleuno che pertanto detiene legittimamente la disponibilità della sede. La Coop. Elleuno si è resa disponibile a garantire l'uso dei locali oggetto del servizio al soggetto che risulterà affidatario, mediante la sottoscrizione di specifico atto, che ne riporterà anche le condizioni. Per tutti i locali oggetto dei servizi in oggetto dovrà essere garantito il servizio di pulizia e sanificazione.

Art. 7

Modalità di effettuazione del servizio/fornitura

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

➤ **Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

L'iscrizione al servizio di socializzazione avverrà attraverso un colloquio conoscitivo sia con l'anziano che con la famiglia. Inoltre, se richiesto, verrà garantito il trasporto da casa al Centro e dal Centro a casa grazie alla collaborazione delle Associazioni del territorio.

E' previsto un numero massimo di 40 utenti iscritti; tra questi è consentita la presenza giornaliera di un numero massimo di 25 utenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

➤ **Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

Il servizio prevede lo sviluppo e il coordinamento delle risorse esistenti nel territorio per garantire il sostegno al quotidiano bisogno di accompagnamento da parte della popolazione anziana ai servizi socio sanitari presenti. Prevede altresì una attività di supporto ed orientamento rispetto alle opportunità del territorio.

La richiesta delle prestazioni dovrà avvenire tramite contatto diretto o telefonico da parte del richiedente.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da

esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

E' fatto obbligo al soggetto di promuovere ed accrescere il numero e la tipologia di servizi alla popolazione anziana oltre quelli attualmente esistenti al fine di creare un modello di welfare leggero.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

➤ **Attività di coordinamento della rete associativa territoriale**

Il servizio prevede il mantenimento della rete di coordinamento delle associazioni di volontariato socio – sanitarie del territorio attualmente costituito da Misericordia di Sesto Fiorentino, Misericordia di Quinto, Associazione Auser di Sesto Fiorentino, Associazione Comunale Anziani, Aima, Anteas.

Art. 8

Compartecipazione ai costi del servizio

Per i servizi è previsto il seguente sostegno ai costi:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Per il servizio di cui al presente punto della procedura è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie nella misura e con modalità che verranno successivamente comunicate al soggetto aggiudicatario, il quale è autorizzato da parte della SdS alla riscossione diretta da parte degli utenti, cui dovrà rilasciare idonea quietanza. La riscossione della compartecipazione sostenuta dagli utenti farà quindi completamente carico al soggetto aggiudicatario e dovrà essere approntata specifica rendicontazione alla SDS contestualmente alla fatturazione dei servizi svolti. La fattura dovrà quindi essere emessa riportando sia il totale del costo del servizio svolto che la quota documentata degli importi riscossi dai singoli utenti. La SdS liquiderà al netto di tale quota di compartecipazione degli utenti, riservandosi la facoltà di verifiche a campione.

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Per i servizi di cui al presente punto della procedura non è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti.

Art. 9

Modalità di verifica delle prestazioni rese e fatturazione

La Cooperativa si impegna a rispettare quanto indicato nell'Offerta Tecnica, Economica e nella documentazione di gara anche per ulteriori miglioramenti e/o integrazioni

proposte in fase di offerta.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità specificate alla voce "Descrizione del servizio".

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente, a supporto della fatturazione.

La rendicontazione delle prestazioni avverrà secondo quanto previsto dal contratto e comprenderà la consegna alla SdS Fiorentina Nord Ovest di una Relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle fatture dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la completa e agevole identificazione delle voci di costo e degli importi riportati.

Art. 10

Responsabile per il soggetto gestore e per la Società della Salute

L'operatore dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di Coordinatore del progetto.

La Società della Salute indica quale proprio responsabile per l'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio di Attività Amministrativa per servizi socio-assistenziali del Polo di Sesto Fiorentino.

Art. 11 – Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di fattura da inoltrare alla Società della Salute con le modalità indicate nel sito istituzionale per la fatturazione elettronica all'indirizzo <http://www.sds-nordovest.fi.it/fornitori>

La Cooperativa Sociale riceverà il pagamento dei servizi prestati, per un importo pari a € 165.045,89 oltre IVA, entro il termine di 60 gg. naturali e consecutivi, dalla trasmissione della fattura e a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati in ordine alla correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto.

La Cooperativa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 12 - Responsabilità

La Cooperativa si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura.

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

Art. 13 - Inadempimenti

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'aggiudicatario, la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e sono parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Società della Salute potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Art. 14 – Obblighi in materia di sicurezza

L'aggiudicatario – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.
- Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Il soggetto affidatario da atto che, nel presentare l'offerta economica ha tenuto conto degli oneri per la sicurezza a proprio carico.

Art. 15 – Tutela della Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati

forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'Aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del servizio svolto.

Tutti i dati che saranno comunicati all'Aggiudicatario dalla SdS, sono affidati al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto " Direttiva per l'attuazione del D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante di questa SdS.

Art. 16 - Subappalto

E' vietato all'affidatario subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 17 – Spese di contratto e registrazione

Il contratto è esente da imposta di bollo, in quanto espressamente menzionato nell'articolo 27-bis della tabella allegata al Dpr 642/1972 e sarà stipulato a mezzo di scrittura privata. La registrazione e le spese relative sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest.

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott. Franco Doni

Per accettazione
Il Legale Rappresentante