



Sesto Fiorentino, 30 giugno 2017

Prot. SDS n. 5112 del 30/06/2017

Agli operatori economici

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta per il servizio di supporto all'organizzazione delle sessioni di lavoro della Conferenza regionale sui diritti delle persone con disabilità' - 2017 - Codice Identificativo di Gara (CIG): Z511F33E53

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest

Richiamato il D. Leg.vo n. 50/2016 recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e in particolare: l'art. 37 comma 1 che prevede la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di beni/servizi per importi inferiori a Euro 40.000,00, fermo restando il rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza; l'art. 36 c. 2 lett. a) che consente per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

In conformità a quanto previsto dall'art. 1 cc. 449-450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. – Finanziaria per l'esercizio 2007;

- **invita L'Operatore Economico in indirizzo a formulare un'offerta** per la fornitura dei servizi di supporto all'organizzazione delle sessioni di lavoro e dei workshop nell'ambito della terza Conferenza Regionale sui diritti delle persone con Disabilità 2017 e del servizio di facilitazione e mediazione per i tavoli di lavoro, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Per rispondere alla presente richiesta di preventivo si dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo <https://start.e.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 1.

ART. 1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico della piattaforma START¹, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 31.07.2017²**, la seguente documentazione:

- 1) **OFFERTA TECNICA** – MODELLO DA PREDISPORRE A CURA DELL'OPERATORE ECONOMICO INVITATO SULLA BASE DEL CAPITOLATO SPECIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 1;
- 2) **"OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE"** – MODELLO GENERATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START;
- 3) **ALLEGATO A "MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE"** – MODELLO PREDISPOSTO DALLA SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA NORD – OVEST;
- 4) **ALLEGATO B "MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010"** – MODELLO PREDISPOSTO DALLA SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA NORD – OVEST;

Il documento **"Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione"** contiene l'offerta economica espressa in valuta con cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, che L'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo; contiene inoltre le dichiarazioni che gli operatori economici devono rendere all'Amministrazione per poter partecipare alla gara.

Per presentare il documento **"Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione"** l'operatore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il Form on line:
 - "Forma di partecipazione/Dati Identificativi" (**Passo 1** di composizione dell'offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (**Passo 3** di composizione dell'offerta);
 - "Offerta e documentazione" (**Passo 4** di composizione dell'offerta);
- Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Per presentare la restante documentazione di cui al presente art. 1 il fornitore dovrà procedere nel seguente modo:

- **OFFERTA TECNICA** – MODELLO DA PREDISPORRE A CURA DELL'OPERATORE ECONOMICO INVITATO SULLA BASE DEL CAPITOLATO SPECIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 1;
- **ALLEGATO A "MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE"** – COMPILARE IL MODELLO, TRASFORMARE IN PDF, FIRMARE IN FORMATO DIGITALE E INSERIRE NEL SISTEMA START;

¹

Per informazioni relative alle modalità di utilizzo del sistema START "Affidamenti diretti e Procedure concorrenziali semplificate" si rimanda alla documentazione contenuta nella sezione "Istruzioni - Istruzioni per i concorrenti" all'indirizzo <https://start.e.toscana.it>

² Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- **ALLEGATO B “MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010”** – COMPILARE IL MODELLO, TRASFORMARE IN PDF, FIRMARE IN FORMATO DIGITALE E INSERIRE NEL SISTEMA START;

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell’offerta il fatto che:

- **L’ “Offerta tecnica”, “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” e gli altri documenti di cui al presente art. 1:**
- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- manchino;
- non siano firmati digitalmente;
- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l’indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

ART. 2 - REQUISITI

Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) saranno resi dall’Operatore Economico attraverso la compilazione del “Form on-line” e del Modulo “Offerta Economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato automaticamente dal sistema START.

L’Operatore Economico, tra le altre specifiche, deve indicare nel Form on-line i **soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di amministratore munito del potere di rappresentanza.

In particolare la piattaforma START, all’interno del documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare: *“nessuno dei soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. l)”*.

Qualora L’Operatore Economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata rispetto a tali soggetti, dovrà essere compilato da parte del Legale rappresentante lo spazio apposito nel MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE di cui all’art. 1 della presente Lettera di invito; Modulo da utilizzare altresì per le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti/certificazioni richiesti dall’Amministrazione in quanto pertinenti con la tipologia specifica della fornitura/servizio di cui si tratta.

La società della salute provvederà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a verificare la veridicità e l’autenticità delle attestazioni/dichiarazione prodotte dall’Operatore Economico.

Resta inteso che in caso di riscontro della mancanza dei requisiti e/o di dichiarazioni non veritiere, salvi ed impregiudicati i conseguenti effetti di legge, L’Operatore Economico affidataria decadrà dall’affidamento.

ART. 3 – OGGETTO SERVIZIO/FORNITURA

L’affidamento ha per oggetto la fornitura dei servizi di supporto all’organizzazione delle sessioni di lavoro e dei workshop nell’ambito della 3° Conferenza Regionale sui diritti delle persone con

Disabilità 2017, e in particolare del servizio di facilitazione ai tavoli di lavoro dell'evento preparatorio propedeutico all'organizzazione della Conferenza e di moderazione durante le sessioni e i workshop della seconda giornata della Conferenza.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Progettare e coordinare, in raccordo con il coordinatore del CRID, l'organizzazione dei tavoli di lavoro preparatori, le sessioni e i workshop. Nel servizio sono comprese riunioni di coordinamento, incontri, sopralluoghi ecc. Il servizio comprende l'individuazione dei relatori/referenti per ciascuna sessione/workshop e realizzazione di incontri interviste preparatorie. Il servizio comprende anche l'individuazione e il coinvolgimento di realtà territoriali regionali, associative e non, quali portatori di interesse rispetto al tema in oggetto al fine della loro partecipazione ai singoli eventi. Il fine è ottenere per ciascuna sessione e workshop una ricca varietà di interlocutori per una più ampia e completa ricchezza di contributi alla discussione.
2. Fornire un servizio di facilitazione e conduzione dell'aula attraverso la messa a disposizione di personale adeguatamente preparato e formato, distribuito come di seguito indicato:
 - Giornata preparatoria - n. 6 facilitatori per i 6 tavoli di lavoro della giornata preparatoria
 - Prima giornata Conferenza - n. 9 unità di personale (di cui almeno 6 moderatori) per le 6 sessioni parallele della Conferenza e per i workshop del pomeriggio 3 unità di personale dedicato al coordinamento e alla gestione dei facilitatori/moderatori e al supporto dell'organizzazione.
 - Seconda giornata Conferenza - n. 3 unità di personale per la sessione plenaria della Conferenza
3. Elaborare i seguenti documenti
 - Sintesi delle interviste e raccolta materiali per giornata lavori preparatori
 - Report sui temi delle sei sessioni sulla base di quanto emerso dai lavori preparatori, "razionale" della Conferenza da produrre non oltre il 5 ottobre 2017, report sintetico per i temi dei workshop.
 - Report conclusivo della conferenza composto dal report definitivo sul lavoro delle sessioni, della plenaria nonché dei lavori in modalità workshop.

PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario nel rispetto delle prescrizioni riportate nel capitolato di servizio.

SEDI DEL SERVIZIO

Le date, il luogo e le tematiche dei tavoli di lavoro e dei workshop saranno indicate e comunicate al contraente con congruo anticipo rispetto alla realizzazione dell'evento.

La messa a disposizione e l'allestimento degli spazi con le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento dell'evento sono a cura e a carico del Committente.

ART. 4 – DURATA SERVIZIO

La durata del contratto va dalla data di sottoscrizione fino al 14 novembre 2017.

ART. 5 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità specificate nell'articolo 3 – descrizione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, in raccordo con il Committente, allo svolgimento delle attività riportate nel capitolato speciale.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

ART. 7 - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico in indirizzo è invitato a produrre offerta per l'affidamento della fornitura alle condizioni previste nella presente Lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà presentare per l'esecuzione delle prestazioni la propria offerta inserendo negli appositi campi/spazi previsti dalla piattaforma START l'indicazione di una somma espressa in valuta con cifre decimali - al netto dell'IVA nei termini di legge - inferiore all'importo indicato dalla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest stabilito in complessivi **Euro 16.000 (oltre iva se dovuta)**.

A seguito della valutazione sulla congruità e accettabilità dell'offerta presentata, il servizio verrà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale.

Resta inteso che:

- il presente invito non vincola in alcun modo la Società della Salute che si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura senza che i soggetti invitati possano accampare diritti di sorta;
- rimane nella facoltà della Società della Salute procedere con l'operatore economico a negoziare ulteriormente l'offerta presentata, qualora la stessa non corrispondesse completamente a quanto richiesto, in modo da verificare la possibilità di raggiungere un eventuale ulteriore accordo.

ART. 8 - PREZZI

Il costo del servizio sarà quello risultante dalla negoziazione tra le parti. Tale prezzo, accettato dall'Operatore Economico in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a suo rischio esclusivo, sarà indipendente da qualunque eventualità prevedibile che essa non abbia tenuto presente.

L'Operatore Economico non avrà pertanto ragione di pretendere sovrapprezzi od indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza, dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'affidamento.

In particolare L'Operatore Economico formulando l'offerta per il presente affidamento dà atto:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in

materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

Art. 10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la dicitura "Scissione dei pagamenti";

il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

Tali dati (Codice identificativo di gara [C.I.G.] – N. Decreto saranno comunicati in caso di affidamento.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare

le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.
- Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Il soggetto affidatario da atto che, nel presentare l'offerta economica ha tenuto conto degli oneri per la sicurezza a proprio carico.

ART. 14 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

L'affidamento sarà formalizzato nella forma dello *"scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica"* in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:

- la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara *"di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto"* contenuta nel documento *"Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione"* generato dal Sistema START;
- la comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.
- La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

A tal fine il soggetto affidatario dovrà accettare la propria nomina a *"responsabile esterno del trattamento dei dati personali"* che verrà formalizzata in caso di affidamento del servizio.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Per le informazioni in merito alla procedura in oggetto si indicano i seguenti recapiti: D.ssa Adriana Ferrara: 055/6930255

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:

- **ALLEGATO A** – “MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”;
- **ALLEGATO B** – “MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010”;
- **ALLEGATO 1** - “CAPITOLATO SPECIALE”

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Il Direttore
(Dott. Franco Doni)

Documento informatico
sottoscritto digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è la Società della salute Fiorentina Nord – Ovest con sede in Sesto Fiorentino, viale Gramsci, 561;

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest, Dr. Franco Doni

Responsabile esterno

Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START.

Finalità del Trattamento

I dati personali contenuti nei moduli di autodichiarazioni nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici.

per i dati giudiziari esclusivamente mediante l'utilizzo di supporti cartacei. Tali dati saranno conservati, all'interno degli Uffici competenti della Società della Salute, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla gara/selezione o il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest
- gli impiegati della SdS Fiorentina Nord – Ovest preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento.
- i dipendenti del Gestore Sistema START.

Comunicazione e diffusione

1. I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/031. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c.2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Responsabile del Trattamento.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La società della Salute informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione del documento che li contiene da effettuarsi a norma di legge.

