

RICHIESTA DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI CAR SHARING

RISERVATO A ENTI E AZIENDE

RISERVATO ALL'UFFICIO

CODICE CLIENTE 08-8-0-		PERIODICITA' ABBONAMENTO DAL --		AL --	N. /
INTEROPERABILITA' --	SENZA PENSIERI	MODALITA' PAGAMENTO	SPEDIZIONE FATTURA POSTA E-MAIL	Q.tà SMART CARD	

Ente/Azienda (in seguito detto "Ente")									
Sede legale in									
Indirizzo						N°		CAP	
PARTITA IVA					CODICE FISCALE				
Indirizzo e-mail									
Tel.			Fax				Cell.		
Legale rappresentante						Codice fiscale			
Luogo di nascita					Il				
Doc identità n.				Patente n°			Scadenza		
Referente Ente									
Doc identità n.				Patente n°			Scadenza		
Cellulare									
Indirizzo di spedizione									

Rivolge alla società Car Sharing Firenze richiesta di abbonamento al servizio di car sharing, che sarà regolato dalle seguenti condizioni:

Articolo 1 – Oggetto

1. L'accettazione della presente richiesta di abbonamento è presupposto per l'iscrizione nell'Elenco degli Enti abbonati al servizio di car sharing (poi detto "servizio").
2. L'Ente ha diritto di prenotare ed utilizzare, compatibilmente con l'attuale disponibilità, gli autoveicoli di Car Sharing Firenze, (poi detto Gestore), accedendovi presso le aree riservate.
3. L'accesso agli autoveicoli del servizio avviene attraverso le apposite smart cards, rilasciate all'Ente dal Gestore all'atto dell'iscrizione.

Articolo 2 – Utilizzo delle smart cards e designazione del Referente

1. L'Ente, quale soggetto collettivo, acquisisce la disponibilità del numero di smart cards ad esso intestate indicate nell'intestazione del contratto e, sotto la sua responsabilità, potrà cederle temporaneamente in uso ai propri dipendenti e/o persone facenti parte della propria organizzazione secondo le modalità previste dal regolamento di servizio.
2. L'Ente deve designare all'interno della propria organizzazione il soggetto referente (poi detto "Referente") quale delegato per la gestione per conto dell'Ente stesso dei rapporti derivanti dal presente contratto e trasmettere al Gestore, oltre al nominativo del predetto Referente, l'elenco delle persone autorizzate ad accedere al servizio (poi dette "Soggetti autorizzati").
3. Qualora il nominativo del referente e/o i nominativi dei Soggetti autorizzati non vengano comunicati al Gestore entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il Gestore potrà recedere dall'accordo ai sensi del successivo art. 4.

Articolo 3 – Disciplina del Rapporto

1. L'Ente deve curare il rispetto da parte dei Soggetti autorizzati delle presenti condizioni e del Regolamento emanato dal Gestore per disciplinare altri aspetti tecnici ed economici del servizio, che si allega al presente contratto per formarne parte integrante (all. n. 1), e che l'Ente dichiara di aver esaminato e quindi di ben conoscere (di seguito il "Regolamento").
2. Resta inteso che il Gestore potrà in qualsiasi momento aggiornare ed integrare le disposizioni del Regolamento, dandone comunicazione all'Ente.

Articolo 4 – Decorrenza, durata, rinnovo tacito, recesso

1. Il Gestore, previa verifica della solvibilità finanziaria, provvede alla riscossione della tariffa fissa annuale ed alla iscrizione del richiedente nell'Elenco degli Enti Abbonati, consegnandogli le smart cards.
2. L'abbonamento ha validità di anni 1 e si intenderà automaticamente prorogato per eguale periodo di tempo in assenza di disdetta che dovrà essere comunicata al Gestore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto con lettera raccomandata A/R.
3. Il Gestore può recedere dal rapporto, anche senza preavviso, dandone comunicazione all'Ente mediante lettera raccomandata A/R, in caso di giustificato motivo e di cessazione dell'attività; costituiscono giustificato motivo i casi espressamente previsti dalle presenti condizioni ed ogni altra grave violazione delle condizioni stesse e del Regolamento con particolare riferimento ai mancati pagamenti delle tariffe, delle penali per inadempienze e delle indennità amministrative.
4. Il recesso dell'una o dell'altra parte comporta l'immediata perdita per l'Ente della qualità di Abbonato, con conseguente obbligo di immediata restituzione delle smart cards al Gestore.
5. In alternativa al recesso, il Gestore può sospendere l'Ente, invalidando le smart cards che devono comunque essergli immediatamente riconsegnate, fino alla cessazione dell'inadempienza.
6. Nel caso di sospensione o di recesso dal rapporto, il Gestore può invalidare immediatamente le smart cards, fermo restando l'obbligo della loro restituzione.
7. Sono esclusi l'abbuono o la restituzione di tariffe fisse annuali, di tariffe variabili e di indennità già maturate a debito dell'Ente ad eccezione che nel caso di recesso da parte del gestore per cessazione dell'attività. In tal caso saranno restituite le quote mensili non godute delle Tariffe fisse annuali, mentre null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo.

Articolo 5 – Adesione al Circuito Nazionale (Interoperabilità)

1. Il Gestore aderisce al Circuito Nazionale dei Gestori del servizio di car sharing; conseguentemente l'Ente potrà accedere al servizio con le smart cards personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento, anche presso tutti i Gestori del Circuito (detti Gestori esterni), con l'osservanza dei rispettivi Regolamenti che egli ha l'onere di conoscere.
2. In particolare, l'Ente dovrà:
 - A. richiedere al proprio Gestore l'interoperabilità con gli altri Gestori;
 - B. prelevare e rilasciare l'autoveicolo secondo le indicazioni riguardanti le locazioni e i tempi contenute nel Regolamento del Gestore di utilizzo.
3. Nel caso di grave violazione del Regolamento emanato dal Gestore esterno, il Gestore può sospendere l'Ente ovvero recedere dal contratto di abbonamento ai sensi del precedente art.4.
4. Il Gestore, in qualità di aderente al Circuito Nazionale dei Gestori I.C.S., si impegna a garantire all'Ente il rispetto degli standard di servizio definiti da I.C.S.. L'Ente, qualora riscontri violazioni od incoerenze, potrà segnalarle all'Ufficio I.C.S. I relativi recapiti sono acclusi al regolamento.

Articolo 6 – Utilizzo degli autoveicoli

1. Gli autoveicoli devono essere usati nei modi e coi limiti stabiliti dalle condizioni di abbonamento e dal Regolamento.
2. In particolare, l'autoveicolo deve essere condotto nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento ed, in generale, con la diligenza del buon padre di famiglia, astenendosi dal manomettere alcuna sua parte, pena il risarcimento dei danni causati.
3. La conduzione degli autoveicoli è consentita soltanto ai Soggetti autorizzati dall'Ente, di cui l'Ente stesso è responsabile dinanzi al Gestore, e non può essere affidata a terzi, salvo nel caso di forza maggiore.
4. Nel caso di violazione del suddetto obbligo, il Gestore può recedere dal rapporto ai sensi dell'art. 4.
5. Non è ammesso, salvo assenso espresso dal Gestore, l'utilizzo degli autoveicoli del servizio nei paesi extra UE. Condizioni Particolari, relativamente alla responsabilità dell'Ente, per l'utilizzo degli autoveicoli del servizio in altri paesi della UE potranno essere disciplinate dal Regolamento.

Articolo 7 – Permesso di guida

1. I Soggetti autorizzati devono essere in possesso di regolare permesso di guida da almeno un anno.
2. I Soggetti autorizzati devono essere e rimanere, per l'intera durata dell'abbonamento, in possesso del permesso di guida valido per la categoria corrispondente al tipo di autoveicolo di cui intendono fare uso.
3. Il Referente deve accertarsi che i Soggetti autorizzati siano in possesso del valido titolo di guida.

4. L'eventuale sospensione o ritiro del permesso di guida comporta l'automatica sospensione dell'interessato dall'accesso al servizio.
5. Il Referente deve comunicare immediatamente al Gestore, anche a mezzo del Call Center, gli eventi di cui al precedente comma, dandone conferma scritta entro 24 ore a mezzo di lettera raccomandata A/R e trasmettendo l'elenco aggiornato dei Soggetti autorizzati, e l'Ente esonera e manleva sin d'ora il Gestore da qualsiasi tipo di responsabilità sia diretta che indiretta che potesse derivare dall'utilizzo dei mezzi del Gestore con il permesso di guida scaduto, sospeso o ritirato.
6. Nel caso in cui l'Ente non sospenda immediatamente l'interessato dall'accesso al servizio, il Gestore può recedere dal rapporto ai sensi del precedente art. 4.

Articolo 8 – Tariffe

1. Le tariffe del servizio sono stabilite dal Regolamento e suoi aggiornamenti e dalle Condizioni Particolari di Abbonamento tra Ente e Gestore ove esistenti, e consistono in una tariffa fissa annuale ed in tariffe variabili, proporzionate all'uso orario e percorrenza chilometrica degli autoveicoli.
2. Il Gestore può procedere in qualsiasi momento al periodico aggiornamento delle tariffe, dandone comunicazione all'Ente, salvo diverse Condizioni Particolari di Abbonamento tra Ente e Gestore ove esistenti.

Articolo 9 – Fatturazione, pagamenti, reclami

1. Il Gestore provvederà a riscuotere l'importo delle fatture emesse secondo le modalità previste dal Regolamento ed entro i termini stabiliti dal Regolamento stesso.
2. In fattura saranno esposte le tariffe, le eventuali indennità addebitate all'Ente ai sensi delle presenti condizioni e del Regolamento, nonché eventuali spese in cui il Gestore sia occorso per fatto imputabile all'Ente od ai Soggetti autorizzati (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per spese di pulizia dell'autoveicolo imbrattato, per ripristino e riparazione dell'autoveicolo, per sanzioni amministrative, per franchigie assicurative, per penali e per altri rimborsi spese).
3. Eventuali reclami nei confronti degli importi esposti in fattura dovranno inoltrarsi al Gestore, a mezzo di lettera raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla sua emissione, a pena di decadenza.
4. Qualsiasi ritardo nel pagamento delle fatture costituisce giustificato motivo per il recesso del Gestore, ai sensi del precedente art. 4.

Articolo 10 – Prenotazione, prelievo, uso e rilascio dell'autoveicolo

1. Le richieste di prenotazione, il prelievo, l'uso ed il rilascio degli autoveicoli sono disciplinate dal Regolamento.
2. Le richieste di prenotazione degli autoveicoli regolarmente inoltrate dagli abbonati sono evase nell'ordine di arrivo e secondo disponibilità.
3. Le prenotazioni devono effettuarsi attraverso il Call Center (via telefono) o via Internet.
4. L'autoveicolo può essere prelevato solo all'inizio del periodo di tempo stabilito in prenotazione; è quindi vietato il prelievo prima di tale termine.
5. L'autoveicolo deve essere rilasciato secondo le modalità e le indicazioni di luogo ed orario stabilite dal Regolamento. Sono fatte salve eventuali diverse successive istruzioni del Gestore che verranno comunque comunicate all'Ente.
6. L'eventuale ritardo nel rilascio dell'autoveicolo già prelevato deve essere immediatamente comunicato al Call Center, come l'eventuale assenza dell'autoveicolo nel momento e presso il parcheggio indicati in prenotazione.
7. Il Gestore può addebitare all'Ente un'indennità compensativa del disservizio, nel caso di tardivo rilascio dell'autoveicolo o di rilascio presso parcheggio diverso da quello autorizzato, salvo l'eventuale maggior danno.
8. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Abbonamento tra Ente e Gestore ove esistenti.

Articolo 11 – Smart Card

1. A ciascuna smart card rilasciata all'Ente, da utilizzarsi per l'accesso al servizio, è univocamente associato un numero di PIN, segreto e non trasferibile.
2. Le smart cards restano di proprietà del Gestore; l'Ente acquisisce soltanto un diritto d'uso.
3. Le smart cards non sono cedibili a persone diverse dai Soggetti autorizzati, né ad altri enti, e devono essere custodite scrupolosamente.
4. L'Ente è responsabile dei danni subiti dal Gestore nel caso di uso delle smart cards non conforme alle condizioni stabilite dal presente accordo e dal Regolamento.

Articolo 12 – Smarrimento, danneggiamento o furto della smart card

1. Il Referente deve comunicare immediatamente al Gestore, tramite il Call Center, l'eventuale smarrimento, danneggiamento o furto della smart card.
2. Entro le successive 24 ore il Referente deve altresì presentare denuncia all'autorità di polizia dei suddetti eventi e trasmettere copia della denuncia stessa al Gestore.
3. Nel caso di inosservanza dei suddetti obblighi di comunicazione e denuncia, il Gestore, salvo il maggior danno, addebiterà all'Ente l'indennità nella misura prevista dal Regolamento.
4. La sostituzione della smart card smarrita o danneggiata è condizionata al pagamento di un'indennità nella misura stabilita dal Regolamento.

Articolo 13 – Smarrimento della chiave

1. La chiave dell'autoveicolo che viene rilasciato, deve essere utilizzata secondo le istruzioni contenute nel Regolamento.
2. La perdita della chiave od il suo danneggiamento comporteranno l'addebito di un'indennità nella misura stabilita dal Regolamento, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 14 – Sanzioni amministrative pecuniarie

1. Il Gestore potrà indicare, anche tramite il proprietario dell'autoveicolo, alla competente autorità amministrativa gli estremi dell'Ente, perché tale autorità possa provvedere alla notifica allo stesso delle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada.
2. Il Gestore, in alternativa, provvederà ad informare l'abbonato della notifica a lui (ovvero al proprietario) pervenuta, invitando l'Ente stesso a pagare quanto dovuto e a fornire, ove richiesto, direttamente all'Autorità il nominativo del Soggetto autorizzato per la decurtazione dei punti dalla patente di guida (dandone contestuale prova scritta), ovvero a comunicare se intende presentare formale ricorso alla competente Autorità. In difetto di riscontro, ovvero di prova dell'adempimento, decorsi 15 giorni dal ricevimento dell'informativa di cui sopra, il Gestore avrà la facoltà di pagare la sanzione con diritto di regresso nei confronti dell'Ente.
3. L'Ente in ogni caso esonera sin d'ora il Gestore da qualsiasi tipo di responsabilità sia diretta che indiretta derivante dal mancato pagamento delle sanzioni amministrative addebitabili all'Ente.
4. Tutte le spese e gli addebiti sostenuti dal Gestore in conseguenza dei procedimenti e dei provvedimenti sanzionatori di cui sopra saranno a carico dell'Ente.

Articolo 15 – Sinistro o avaria dell'autoveicolo

1. Nel caso di sinistro o di avaria dell'autoveicolo, il Referente deve darne immediatamente comunicazione al Call Center.
2. Saranno a carico dell'Ente tutti i danni all'autoveicolo od a persone e cose imputabili ai Soggetti autorizzati, che non siano oggetto delle forme di copertura predisposte dal Gestore.
3. L'inadempimento dell'obbligo di cui al comma 1 costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi del precedente art. 4, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 16 – Assicurazioni e coperture rischi

1. Il Gestore provvede alla copertura assicurativa della R.C.A. per tutti gli autoveicoli adibiti al servizio.
2. Il Gestore provvede altresì alla copertura dei rischi per incendio, furto e "kasko".
3. Le condizioni generali e i massimali delle suddette coperture sono indicati nel Regolamento e si applicano integralmente all'Ente.
4. Il Gestore addebiterà all'Abbonato – nei termini indicati dal Regolamento – una penale a titolo di risarcimento dei danni per il fermo ovvero per la inutilizzabilità del veicolo a seguito di sinistro. E' inoltre facoltà del Gestore addebitare all'Abbonato i rimborsi spese inerenti la gestione delle coperture assicurative.
5. Per azzerare completamente il rischio di pagamento della suddetta penale è possibile usufruire della formula "Indennità Totale" (Senza Pensieri) nei termini e con i costi indicati nel Regolamento.
6. Il Gestore può altresì addebitare all'Ente i danni conseguenti a sinistri provocati dai Soggetti autorizzati e non altrimenti coperti, quali il deprezzamento dell'autoveicolo, l'impiego di autoveicolo sostitutivo, rivalse ed addebiti di terzi.
7. Costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi del precedente art. 4 il coinvolgimento dei Soggetti autorizzati in due sinistri stradali nell'arco di 12 mesi, salvo che essi non siano a loro imputabili.

Articolo 17 – Furto dell'autoveicolo

1. Il Referente deve comunicare immediatamente l'eventuale furto dell'autoveicolo al Call Center e farne denuncia presso l'autorità di polizia nelle successive 24 ore, trasmettendo nello stesso termine copia della denuncia al Gestore.
2. L'inadempimento del suddetto obbligo costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore, salvo l'addebito delle indennità previste dal Regolamento e salvo il maggior danno subito dal Gestore medesimo.

Articolo 18 – Esonero di responsabilità

1. Il Gestore non risponde per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che l'Ente o terzi possano in qualsiasi modo patire a causa del servizio o di variazioni delle modalità, orari e/o condizioni di erogazione del servizio nonché a causa di sospensione, interruzione o comunque indisponibilità del servizio stesso dipendenti dai veicoli, dagli apparati tecnologici, dai sistemi informatici di telecomunicazioni e comunque da qualsiasi causa ivi comprese quelle imputabili sia ai propri fornitori che a terzi.

Inoltre è esclusa qualsiasi responsabilità del Gestore per il mancato adempimento totale o parziale degli obblighi assunti per causa di forza maggiore quali, a titolo di esempio e non esaustivo: atti dello Stato e della Pubblica Amministrazione, atti della Pubblica Autorità, limitazioni legali, incendi, alluvioni, esplosioni, mobilitazioni, sommosse, scioperi, turbative industriali, mancanza di materie prime, mancanza di elettricità, interruzione delle linee telefoniche, mancanza di oli combustibili ed altri.

L'Ente in ogni caso espressamente esonera il Gestore da ogni responsabilità per eventuali danni di qualunque natura subiti dall'Ente stesso o da terzi in relazione all'esecuzione del presente rapporto e dovuti a qualsiasi causa. L'Ente si assume ogni responsabilità derivante da quanto compiuto dai Soggetti utilizzatori o da chi sia in possesso delle smart cards assegnate all'Ente stesso e si impegna a tenere indenne il Gestore manlevandolo da qualsivoglia richiesta e/o pretesa, a qualsiasi titolo ed in ogni sede formulata, che terzi, anche aventi causa, dovessero avanzare in relazione al presente accordo ed all'utilizzazione degli autoveicoli messi a disposizione dal Gestore all'Ente, facenti parte del Servizio.

Articolo 19 – Dati personali

1. L'Ente garantisce la veridicità dei dati personali dichiarati al Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi mediante lettera raccomandata A/R.
2. Il Gestore è autorizzato al trattamento dei dati personali come da dichiarazione resa in calce dall'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
3. L'Ente provvede ad acquisire l'assenso al trattamento dei dati personali dei Soggetti autorizzati e lo trasmette al Gestore.

Articolo 20 – Controversie – Foro esclusivo

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione delle condizioni di abbonamento saranno di competenza esclusiva del Foro di Firenze, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Firenze, lì.....

Per l'Ente.....

L'Ente, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, dopo aver preso visione delle presenti condizioni che regolano il rapporto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e di cui all'art. 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli 3 (Disciplina del rapporto), 4 (Decorrenza, durata, rinnovo tacito, recesso), 5 (Adesione al Circuito Nazionale), 6 (Utilizzo degli autoveicoli), 7 (Permesso di guida), 8 (Tariffe), 9 (Fatturazione, pagamenti, reclami), 12 (Smarrimento, danneggiamento o furto della Smart Card), 14 (Sanzioni amministrative pecuniarie), 15 (Sinistro o avaria dell'autoveicolo), 16 (Assicurazioni e coperture rischi), 17 (Furto dell'autoveicolo), 18 (Esonero di responsabilità), 19 (Dati personali), 20 (Controversie – Foro esclusivo).

Firenze, lì.....

Per l'Ente.....

Per accettazione della suddetta richiesta di abbonamento al servizio di car sharing alle condizioni sopra indicate da intendersi qui integralmente richiamate e ritrascritte.

Firenze, lì.....

Per Car Sharing Firenze S.r.l.....

www.carsharingfirenze.it

Car Sharing S.r.l. - Via della Fonderia 73, 50142 Firenze - Tel: 055 241618 / 055 2334333, fax: 055 2334336 - P.Iva 05462630483 - Email: info@carsharingfirenze.it

INFORMATIVA EX ART. 13 D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003

Gentile cliente, con la presente comunicazione siamo ad informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003(Codice della Privacy), prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili. Nel rispetto del principio di trasparenza comunichiamo che il trattamento dei Suoi dati personali comuni avverrà in modo lecito e corretto ed ai massimi livelli di sicurezza attuabili.

Ai sensi dell'art. 13 della precitata legge siamo a comunicare le seguenti informazioni:

1) Natura.

I soli dati trattati sono quelli anagrafici e di recapito telefonico, anche temporaneo, da Lei forniti, nonché i dati fiscali e i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo al servizio Car Sharing.

Non siamo in possesso di alcun Suo dato qualificabile come sensibile (art. 4 lettera d) del codice) o giudiziario (art. 4 lettera e) del

2) Finalità.

I Suoi dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali ai fini della erogazione del Servizio Car Sharing richiesto e ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali tra le parti. I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative, commerciali, e statistiche.

Inoltre, i dati personali saranno trattati – con lo specifico consenso dell'Interessato, di natura facoltativa e revocabile in qualsiasi momento – per le seguenti ulteriori finalità:

- 1 a. Per comunicazioni di carattere operativo nonché per la rilevazione del grado di soddisfazione della Clientela in relazione alla qualità dei servizi resi, mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Sms, Mms, o di altro tipo.
- 2 b. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di ulteriori servizi mediante l'impiego del telefono, posta elettronica e messaggi Sms, Mms da parte di Firenze Car Sharing Srl oppure tramite eventuali soggetti terzi propri incaricati. L'Offerta di servizi potrà riguardare i prodotti di Firenze Car Sharing e delle Società del Gruppo ACI Global e dell'Automobile Club Italia.

3) Obbligatorietà di conferimento.

Il conferimento dei dati, dal punto di vista strettamente legale, ha natura facoltativa.

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Sua comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati che non siamo obbligati a conoscere, il loro mancato ottenimento sarà da noi valutato di volta in volta, e determinerà le conseguenti decisioni, rapportate all'importanza per la nostra organizzazione dei dati richiesti e non conferiti.

La raccolta dei dati è avvenuta con contatto diretto con Lei.

4) Modalità.

Il trattamento avverrà mediante inserimento su sistemi informatici, supporti cartacei e apparecchiature tecnologiche, nonché mediante l'impiego del telefono e sistemi automatizzati di invio messaggistica Sms o Mms. Precisiamo che la nostra Società pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati, con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del Dpr 196/2003 – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

5) Comunicazione e diffusione.

I dati personali non saranno diffusi o comunicati a nessun'altro soggetto se non chiedendole espressamente il consenso, salvo la comunicazione a:

- soggetti pubblici o privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge;
- soggetti pubblici o privati che svolgono attività inerenti o strumentali allo svolgimento del rapporto contrattuale quali ad esempio istituti di credito;
- altri soggetti gestori del Servizio Car Sharing legati, pertanto, da rapporti contrattuali, e ICS, quale Ente promotore del servizio a livello Nazionale. L'elenco completo ed aggiornato dei Gestori del Servizio Car Sharing è disponibile all'indirizzo www.icscarsharing.it;
- soggetti nostri consulenti, che saranno nominati incaricati o responsabili del trattamento (ad. es. centri elaborazione paghe, consulenti fiscali, consulenti legali).

I Suoi dati saranno a conoscenza, per quanto attiene la nostra Società, di:

- dirigenti, amministratori e sindaci
- uffici di protocollo e segreteria interni
- addetti alla contabilità ed alla fatturazione
- addetti alla commercializzazione dei servizi
- agenti e rappresentanti

6) Soggetti.

Il titolare del trattamento è CARSHARING FIRENZE S.r.l., con sede in Firenze, Via della Fonderia nr. 73 tel. 055 241618, fax. 055 2334336, e-mail info@carsharingfirenze.it.

Il responsabile del trattamento, anche ai sensi dell'art. 7 (ex art. 13), è l'Amministratore Unico Francesco Mazzone, domiciliato per la carica, presso CAR SHARING FIRENZE srl.

7) Diritti dell'interessato.

Al titolare ed ai responsabili del trattamento dei dati Lei potrà rivolgersi, con i mezzi sopra indicati, per difendere i suoi diritti nelle forme e nei termini previsti dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003 che qui riportiamo integralmente:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora*

registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabile o incaricato.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ricevuta la suddetta informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii, l'Abbonato autorizza il Gestore al trattamento dei suoi dati personali, tra le altre, anche per le seguenti esigenze contrattuali:

- le esigenze connesse ad attività statistiche e di archiviazione e, comunque, strettamente istituzionali del Gestore e dei Gestori Esterni, aderenti al Circuito Nazionale del Car Sharing di cui all'art. 5;
- le finalità di rilevazione del grado di soddisfazione e per le proposte commerciali di cui all'art. 2
- la verifica di solvibilità presso le banche dati, propedeutica e/o in corso di abbonamento da parte del Gestore;
- la notificazione delle sanzioni amministrative da parte del Gestore e del proprietario dell'autoveicolo ovvero delle Autorità precedenti.

Firenze, lì

Per l'Abbonato

www.carsharingfirenze.it

Car Sharing S.r.l. - Via della Fonderia 73, 50142 Firenze - Tel: 055 241618 / 055 2334333, fax: 055 2334336 - P.Iva 05462630483 - Email: info@carsharingfirenze.it

Allegato n.2

alla richiesta di abbonamento

MODULO PER PAGAMENTO MEDIANTE ADDEBITO SU CONTO CORRENTE

R.I.D. – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C

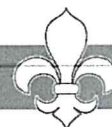
Coordinate dell'Azienda creditrice

CAR SHARING FIRENZE SRL
Via della Fonderia, 73
50142 FIRENZE
P.IVA 05462630483

Cod. Azienda "Cod. assegnato dall'Azienda creditrice al debitore"

--	--	--	--	--	--

<u>Coordinate bancarie del conto corrente da addebitare</u>																														
Banca:																														
Agenzia:																														
IBAN																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 2%;">I</td> <td style="width: 2%;">T</td> <td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td> </tr> </table>		I	T																											
I	T																													
<u>Dati relativi al debitore</u>																														
Sottoscrittore del modulo																														
Nome e Cognome																														
Indirizzo																														
Località																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td><td style="width: 2%;"></td> </tr> </table>																														Cod. Fiscale
<u>Anagrafica Ente</u>																														
Intestazione																														
Indirizzo																														
Località																														
Cod. Fiscale/Partita IVA																														
Cod. Fiscale legale rappresentante																														
<u>Intestatario del conto</u> (Da compilare solo se diverso dal sottoscrittore)																														
Nome e cognome																														
Indirizzo																														
Località																														
Cod. Fiscale																														
Il debitore autorizza la Banca sopra indicata ad addebitare sul c/c identificato dall'IBAN sopra riportato, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate di tale Azienda su riportate (o aggiornate ad iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.																														
Luogo e data Firenze,	Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante																													



REGOLAMENTO

CAR SHARING FIRENZE

All. n.1 al contratto di abbonamento

Aggiornamento 01/03/2012

REGOLAMENTO

Car Sharing Firenze S.r.l.

INDICE

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
ABBONAMENTO AL SERVIZIO.....	3
RINNOVO / DISDETTA DEL CONTRATTO.....	3
LA SMART CARD.....	3
ADESIONE AL CIRCUITO NAZIONALE.....	4
UTILIZZO DEI VEICOLI.....	4
PRENOTAZIONI E MODIFICHE.....	5
CARBURANTE.....	5
VIAGGI ALL'ESTERO.....	6
SMARRIMENTO DELLE CHIAVI DEL VEICOLO.....	6
GUASTO / INCIDENTE / FURTI / ATTI VANDALICI	6
ASSICURAZIONI.....	6
SANZIONI PER LA VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.....	7
FATTURAZIONE / PAGAMENTI.....	7
CONTEGGIO CORSA (Tempo + chilometri)	7
TARIFFE ABBONAMENTO / UTILIZZO.....	7
PENALI E INDENNITA' AMMINISTRATIVE.....	8
RIMBORSI.....	9
RECAPITI ALTRI GESTORI.....	9

PRENOTAZIONI VETTURE

- ON LINE sul sito internet sul sito www.carsharingfirenze.it oppure www.icsprenoto.it
- Per TELEFONO tramite CALL CENTER NAZIONALE **848 810 000**

SERVIZIO CLIENTI

Car Sharing Firenze s.r.l.

REGOLAMENTO per il servizio C A R S H A R I N G F I R E N Z E srl

Car Sharing Firenze Srl
Sede legale in Via della fonderia 73 – 50142 Firenze
(Di seguito denominata CSF)

REGOLAMENTO IN VIGORE DAL 1 MARZO 2012

(Verificare sempre l'ultima versione aggiornata pubblicata su www.carsharingfirenze.it)

N.B. il seguente regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni previa comunicazione a tutti agli abbonati iscritti.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Car Sharing è un sistema che consente di utilizzare un veicolo, secondo necessità, in piena libertà, previa prenotazione, utilizzando una semplice smart card (tessera a microchip).
I veicoli dedicati al Car Sharing possono circolare nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL), nei giorni di limitazione del traffico, percorrere le corsie preferenziali e utilizzare gratuitamente i parcheggi a pagamento (strisce blu) e i parcheggi per residenti (strisce bianche).

ABBONAMENTO AL SERVIZIO

L'abbonamento al servizio si attiva attraverso l'accettazione della richiesta di abbonamento al Servizio di Car Sharing. Possono aderire al servizio sia le persone fisiche che associazioni, comitati, enti pubblici territoriali e aziende. Requisito essenziale per l'adesione al servizio di Car Sharing è che ogni utilizzatore intestatario o autorizzato dal contratto abbia almeno **un anno di regolare patente di guida**.

CSF al momento della richiesta di abbonamento metterà a disposizione:

- Il **Contratto** da compilare e sottoscrivere (scaricabile anche dal sito www.carsharingfirenze.it);
- Il presente **Regolamento** di servizio con eventuali allegati, che si intende, quindi, conosciuto in tutte le sue parti (scaricabile anche dal sito www.carsharingfirenze.it).

CSF al momento della effettiva iscrizione metterà a disposizione del nuovo Cliente:

- La tessera a microchip (**Smart Card**) che abilita all'uso del veicolo e relativo **codice pin**;
- **Credenziali** per accesso alle prenotazioni via web.

CSF si riserva il diritto di variare il regolamento e relativi allegati dandone preventiva comunicazione via raccomandata, fax o e-mail, pubblicando il nuovo regolamento sul sito www.carsharingfirenze.it.
Per un corretto utilizzo della smart card valgono gli stessi accorgimenti relativi all'uso di una carta di credito o un bancomat.

Durante il periodo di validità dell'abbonamento, qualsiasi variazione sulla patente (rinnovo, ritiro, sospensione temporanea, esaurimento punti patente, ecc...) dovrà essere comunicata, a mezzo raccomandata A/R, a CSF entro 24 ore dall'evento e anticipato via fax allo 055 2334336 oppure all'indirizzo di posta elettronica info@carsharingfirenze.it.

Al termine del periodo di sospensione l'abbonato dovrà comunicare a CSF l'avvenuta restituzione della patente.

In caso di rinnovo del documento di guida l'abbonato deve presentarlo nuovamente a CSF.

Il Cliente sarà unico responsabile per la mancata comunicazione della variazione a CSF, e dovrà indennizzare CSF da qualsivoglia spesa, costo o indennizzo sopportate dalla stessa a causa dell'inadempimento a tale onere.

Eventuali sconti della quota annuale di abbonamento per appartenenza a categorie beneficiarie saranno consultabili su apposita sezione del sito www.carsharingfirenze.it, e saranno applicabili esclusivamente per abbonamenti di durata annuale.

RINNOVO / DISDETTA DEL CONTRATTO

Il contratto di abbonamento ha validità un anno dall'accettazione della proposta di abbonamento (oppure tre mesi per l'abbonamento trimestrale ove previsto) ed è automaticamente rinnovato per un'ulteriore annualità in assenza di disdetta da parte del Cliente che potrà avvenire **esclusivamente a mezzo raccomandata A/R almeno 30 gg. prima della data di scadenza** (non sono ammesse eccezioni).

Il Cliente che disdice il contratto sarà in ogni modo tenuto al pagamento di quanto maturato fino alla scadenza dello stesso, delle eventuali sanzioni amministrative e di quelle relative ad infrazioni al codice della strada.

Il rinnovo sulla quota annuale di eventuali sconti per appartenenza alle categorie beneficiarie (così come pubblicate, alla data del rinnovo dell'abbonamento, su apposita sezione del sito www.carsharingfirenze.it) sarà possibile solo previo invio, da parte dell'Abbonato, di tutta la documentazione atta a comprovare il persistere dell'appartenenza alla categoria beneficiaria.

LA SMART CARD

La smart card è "Personale" ed è valida:

- Nel caso di abbonamento individuale: solo per il titolare ed ogni persona fisica convivente con l'abbonato da egli precedentemente autorizzata con modulo guida aggiuntiva e/o tessera aggiuntiva;
- Nel caso di abbonamento aziendale: solo per i conducenti precedentemente autorizzati dal titolare dell'abbonamento.

La smart card quindi non è cedibile né ad ulteriori terzi non autorizzati (seppur conviventi o appartenenti alla stessa azienda) né ad altri Abbonati al servizio.

Il titolare dell'abbonamento è responsabile dell'uso improprio della propria smart card (ad es. cessione non

autorizzata, mancata o intempestiva comunicazione dello smarrimento ecc.).

Lo smarrimento o il furto della smart card deve essere comunicato subito al Call Center ed a CSF. L'abbonato deve presentare denuncia di avvenuto furto della smart card alle Autorità di Polizia e trasmettere copia della stessa a CSF, che provvederà all'immediata disattivazione della smart card.

In caso di furto con denuncia all'Autorità Giudiziaria menzionante la tessera, la sostituzione avverrà senza ulteriori oneri.

In caso di smarrimento o danneggiamento all'abbonato sarà applicata un'indennità amministrativa prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"**.

La consegna di una nuova smart card verrà effettuata presso gli uffici CSF.

Al termine del periodo di utilizzo in seguito a disdetta, la card va riconsegnata presso gli uffici CSF o restituita per posta raccomandata A/R.

In caso di malfunzionamento il Cliente deve tempestivamente informare il Call Center che, dopo aver effettuato le opportune verifiche, provvederà a risolvere, ove possibile, il problema.

E' possibile un blocco temporaneo della smart card da parte di CSF per inadempienze amministrative (in particolare al verificarsi di insoluti), o per il reiterarsi di inosservanze al Contratto o al Regolamento del servizio.

ADESIONE AL CIRCUITO NAZIONALE

CSF aderisce al sistema ICS (Iniziativa Car Sharing) per perseguire una comune strategia di promozione del servizio, garantendone l'interoperabilità e la standardizzazione come previsto dal programma nazionale Car Sharing.

L'abbonato potrà utilizzare il servizio nelle città aderenti al Circuito Nazionale ove espressamente richiesto.

La smart card rende possibile l'accesso agli autoveicoli del servizio CSF e a quelli degli altri gestori nelle città che hanno aderito ad Iniziativa Car Sharing.

Ogni qualvolta l'Abbonato usufruisca del servizio, dovrà prendere visione e **attenersi scrupolosamente a quanto previsto nei regolamenti e nei tariffari dei rispettivi Gestori locali**. In caso di grave e/o reiterata violazione del regolamento del Gestore esterno, il Gestore potrà sospendere il Cliente ovvero recedere dal contratto.

La fatturazione del servizio, usufruito presso i Gestori di altre località, sarà effettuata da CSF che provvederà, inoltre, all'incasso tramite normale procedura.

Informazioni di carattere generale e le tariffe relative ai diversi Gestori Locali, potranno essere consultate via internet sul sito ICS al seguente indirizzo: **www.icscarsharing.it** nelle pagine dedicate ai gestori.

UTILIZZO DEI VEICOLI

Il veicolo non può essere prelevato prima dell'inizio del tempo di prenotazione.

All'ora stabilita ed al parcheggio scelto, il Cliente individua l'auto prenotata e avvicina la smart card al lettore posto dietro il parabrezza (led arancione acceso: prenotata); il computer di bordo verifica la corrispondenza Cliente/prenotazione e solo allora rilascia il consenso per l'apertura delle portiere.

Dopo essere entrato nell'abitacolo, il Cliente segnala eventuali anomalie sul piccolo computer di bordo dove apparirà il conteggio simultaneo relativo al tempo di prenotazione ed ai chilometri che andrà a percorrere.

Si effettua la messa in moto con la chiave, disponibile all'interno del vano portaoggetti del veicolo.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse trovare il veicolo prenotato nel parcheggio previsto, dovrà tempestivamente avvisare il Call Center che individuerà un'altra auto disponibile nello stesso parcheggio o, in alternativa, proporrà una soluzione diversa.

Se l'auto proposta si trova in un parcheggio distante dall'originario, il Call Center potrà autorizzare l'uso del taxi con un importo come previsto dal **"tariffario rimborsi"**. Il rimborso della spesa sarà effettuato sulla prima fattura utile, previo invio della ricevuta a CSF entro 15 gg. dall'utilizzo del servizio.

Al momento della presa in carico del veicolo è necessario verificare la presenza di eventuali danni e/o anomalie e darne tempestiva comunicazione al Call Center per essere esenti da ogni responsabilità propria. I danni visibili non rilevati saranno imputati all'abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo prima della constatazione del danno.

Durante le soste intermedie, il Cliente chiuderà l'auto con la chiave o telecomando, senza digitare sul computer di bordo il codice di fine utilizzo, che interromperebbe il servizio non permettendo più l'uso del veicolo.

Alla fine dell'utilizzo, il Cliente dovrà riconsegnare il veicolo nello stesso parcheggio nel quale ha prelevato l'auto.

In caso di impossibilità, causa es. parcheggio occupato o inagibile causa intervenuti lavori stradali, il Cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo in ubicazione il più possibile vicina allo stazionamento e nel più assoluto rispetto della segnaletica, fissa o mobile, ivi vigente. Non è consentito parcheggiare fuori stallo la vettura in ubicazioni che, pur regolari al momento del rilascio, sono soggette a disciplina di sosta variabile nel tempo (ovvero con divieti di sosta subentranti a seguire nei giorni di mercato o pulizia strade, ecc.).

Dopo avere parcheggiato il veicolo Car Sharing fuori stazionamento, è fatto obbligo comunicare al Call Center l'esatta ubicazione del veicolo (via e numero civico, più eventuali ulteriori dettagli utili al reperimento). La mancata/incompleta/inesatta comunicazione comporterà l'addebito di una penale prevista dal "tariffario penali e indennità amministrative".

L'istestatario del contratto è responsabile, oltre che dell'utilizzo della vettura in corsa, anche dopo il rilascio della stessa per tutte le conseguenze derivanti dalla modalità e dalla ubicazione in cui ha eseguito la manovra di parcheggio.

In caso di riconsegna non autorizzata del veicolo in parcheggio diverso da quello di prelievo, sarà addebitata al Cliente una penale più eventuale addebito previsti dal "tariffario penali e indennità amministrative" in caso di ricollocazione vettura eseguita da addetti di servizio.

Alla fine del servizio, il Cliente deposita la chiave di avviamento nell'apposito vano porta oggetti del veicolo ed esegue la procedura di rilascio della vettura premendo il tasto **"RILASCIO"** seguendo le istruzioni del computer di bordo. Il Cliente, una volta avuta la conferma del rilascio, scende e chiude l'auto con la smart card avvicinandola al dispositivo posto dietro al parabrezza.

Il computer di bordo trasmette al Gestore i dati sul servizio effettuato.

Con le auto Car Sharing Firenze è consentito sul territorio del Comune di Firenze:

- Accedere alla zona ZTL diurna e notturna;
- Transitare nelle corsie preferenziali;
- Circolare nei giorni di limitazione del traffico;
- Parcheggiare gratuitamente le auto sia sulle strisce bianche riservate ai residenti sia sulle strisce blu a pagamento.

Il servizio di accesso alle ZTL/ corsie preferenziali/circolazione limitata/parcheggio gratuito è consentito solo nelle rispettive città di appartenenza delle auto utilizzate

Le auto del servizio CSF non possono essere utilizzate:

- Fuori dai confini Nazionali, salvo autorizzazione scritta da parte di CSF;
- Sotto l'influenza di droghe, narcotici, alcolici, intossicanti o in condizioni fisiche o mentali palesemente incompatibili con la guida;
- Per scopi contrari alla legge o ordine pubblico;
- Per trainare, rimorchiare, spostare in altro modo alcun altro veicolo;
- Per manifestazioni automobilistiche, competizioni sportive, corsi di sicurezza alla guida;
- Su strade con sfondo dissestato che potrebbero creare danni agli pneumatici e agli autoveicoli;
- Con sovraccarico, ovvero con numero di persone superiore a quanto prescritto nella carta di circolazione;
- Per trasporto di sostanze pericolose di qualsiasi genere;
- Per noleggio con conducente e/o a scopo di lucro.

E' fatto inoltre divieto sui veicoli del servizio CSF di fumare e trasportare animali. La non osservanza di tale divieto implica una penale prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"** più costi effettivi di ripristino. Nel caso in cui prima dell'inizio della corsa il Cliente riscontri anomalie di funzionamento al veicolo che ne pregiudichino la possibilità di marcia in condizioni di regolarità e sicurezza, dovrà astenersi dall'uso del mezzo e dovrà avvisare il Call Center che provvederà a risolvere il problema ed eventualmente a suggerire soluzioni alternative. In caso di danni arrecati al veicolo durante l'utilizzo, al termine del servizio, il Cliente dovrà darne comunicazione al Call Center. In mancanza di segnalazione, seguita da comunicazione scritta (vedi incidenti), il sinistro sarà considerato a tutti gli effetti passivo e comporterà l'addebito della relativa penale prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"**.

Il Cliente è tenuto a comunicare al Call Center l'eventuale necessità di lavaggio straordinario. Le spese di tale intervento saranno a carico del cliente qualora si accertasse l'uso improprio del veicolo o diverso da quello consentito. La restituzione di un veicolo con abitacolo molto sporco comporta una penale prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"** oltre ai costi di ripristino.

Il Cliente deve porre particolare attenzione alla chiusura di luci interne ed esterne, vetri e porte del veicolo. L'eventuale dimenticanza potrebbe creare danni alla batteria. In questo caso sarà addebitata una penale prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"**, salvo la necessità di sostituire la batteria nel qual caso saranno addebitate anche le spese dell'intervento nonché il costo della sostituzione.

A fine servizio, nel caso dovesse essere necessario riaprire l'auto per recuperare oggetti dimenticati, dopo aver effettuato la chiusura della corsa, il Cliente potrà contattare il Call Center che effettuerà una apposita prenotazione per il tempo minimo di un'ora (con attesa tempi tecnici di trasmissione dati) oppure invierà il comando immediato di apertura temporanea delle porte e successiva chiusura. In quest'ultimo caso il servizio di apertura e chiusura porte per recupero oggetti ha un costo previsto dal **"tariffario penali e indennità amministrative"**.

L'eventuale ritrovamento di oggetti smarriti va segnalato al Call Center che provvederà a dare le istruzioni più opportune.

La gestione delle chiavi dell'autoveicolo è di responsabilità dell'abbonato; pertanto lo smarrimento delle stesse (salvo il maggior danno derivante da intervento sulle serrature del veicolo) comporta una penale prevista dal **"tariffario penali e indennità amministrative"** oltre al costo di duplicazione della chiave.

PRENOTAZIONI

La prenotazione della vettura può essere effettuata gratuitamente tramite il sito internet **www.carsharingfirenze.it** oppure con prenotazione telefonica al Call Center che risponde al numero ripartito:

848-810-000

che comporta l'addebito in fattura di un importo pari ad € 1 in aggiunta al costo della chiamata.

Il servizio Prenotazioni è attivo 24 ore su 24. Il costo della chiamata al numero ripartito del Call Center equivale a quello di una chiamata urbana se eseguita da un telefono fisso, mentre se effettuata da un telefono cellulare dipende dal profilo tariffario del gestore di appartenenza.

Il Cliente può prenotare il veicolo con un preavviso di almeno 15 minuti; le prenotazioni devono avere un tempo minimo di utilizzo di un'ora e l'inizio e la fine dovranno coincidere con le ore intere o con i quarti d'ora.

La durata massima ammessa per la prenotazione standard è di 72 ore. Eventuali prenotazioni per durate superiori a tale termine potranno essere autorizzati solo da parte di CSF per iscritto.

Le prenotazioni saranno gestite dal sistema in ordine di arrivo e secondo disponibilità dei veicoli; in mancanza sarà suggerita una soluzione alternativa utilizzando i parcheggi più vicini.

All'atto della prenotazione il Cliente dovrà indicare:

- Il proprio Nome e Cognome e codice fiscale;
- La città per la quale vuole prenotare;
- La data e l'ora di prelievo del veicolo;
- Il parcheggio di prelievo del veicolo;
- La data e l'ora di riconsegna del veicolo.

La restituzione del veicolo deve avvenire nel parcheggio di prelevamento.

Il portale o l'operatore del Call Center, verificata la disponibilità dell'auto richiesta, propone la soluzione; se il Cliente la accetta gli viene confermata la prenotazione unitamente alla targa dell'auto disponibile nel parcheggio e l'ora di prelievo.

MODIFICHE

A) Modifica della prenotazione

La modifica di una prenotazione può essere effettuata tramite Call Center:

1. Prima dell'inizio della corsa il Call Center verificherà la mancanza di successiva prenotazione da parte di altro abbonato e in tal caso autorizzerà la richiesta di prolungamento della corsa.
2. Durante la corsa, utilizzando il proprio terminale cellulare e non la chiamata vocale dell'unità di bordo:
 - in caso il veicolo non abbia già assegnate altre prenotazioni, il prolungamento della corsa ha un costo aggiuntivo previsto dal **"tariffario penali e indennità amministrative"**
 - In caso il veicolo sia stato già prenotato da altro Cliente, il prolungamento forzato darà seguito all'addebito di una penale come previsto dal **"tariffario penali e indennità amministrative"** per ogni ora di ritardo più eventuali costi aggiuntivi di salvaguardia del Cliente successivo.

Il Cliente può, inoltre, ridurre il tempo di prenotazione del veicolo. In tal caso si darà luogo ad un addebito pari al 50% dell'importo relativo al periodo di mancato utilizzo, qualora la richiesta sia inoltrata all'interno delle 24 ore prima del previsto utilizzo.

B) Annullamento di una prenotazione

L'annullamento di una prenotazione dovrà essere effettuato tramite Call Center. L'annullamento effettuato con almeno 24 ore di anticipo non darà luogo ad alcun addebito. L'annullamento effettuato oltre questo termine darà luogo ad una penale pari al 50% del periodo previsto di utilizzo del veicolo.

Modifiche e annullamenti delle prenotazioni previste all'origine per un periodo superiore alle 72 ore, potranno essere richieste esclusivamente - e con anticipo minimo di gg. 2 (festivi esclusi) - via e-mail al CSF.

CARBURANTE

Prima di riconsegnare il veicolo, se il livello di **carburante** scende al di sotto di un **quarto serbatoio**, il Cliente deve effettuare il rifornimento almeno fino al ripristino del quarto e esclusivamente presso un distributore convenzionato (ENI/AGIP), dove potrà pagare con la Carta Carburante (**multicard**) intestata a CSF, conservata nel set di documenti presenti a bordo veicolo.

Qualora si paghi con la multicard, vengono richiesti i km totali della vettura (chiaramente leggibili sul display del cruscotto) e uno specifico codice PIN leggibile sul retro della multicard.

La ricevuta, consegnata dal gestore del distributore, deve essere riposta assieme alla multicard nell'apposito portadocumenti.

La multicard è utilizzabile **esclusivamente** in orario di apertura e in presenza di personale autorizzato appartenente all'impianto.

In caso di restituzione del veicolo con livello di carburante inferiore a un quarto, CSF provvederà all'addebito di una penale prevista dal "tariffario penali ed indennità amministrative".

L'uso improprio e fraudolento della multicard darà luogo al recesso dal contratto da parte di CSF, oltre al risarcimento del danno procurato.

Qualora, per cause di forza maggiore (estrema lontananza, impianto chiuso o altro), non fosse possibile effettuare il rifornimento presso i distributori convenzionati, il Cliente potrà effettuare rifornimento presso altro impianto anticipando l'importo. La ricevuta della transazione dovrà essere inviata via posta, fax o e-mail entro 5 giorni, specificando gli estremi dell'abbonamento al servizio, a CSF che provvederà a scalare l'importo dalla fattura successiva. CSF non provvederà ad alcun rimborso in caso di mancata presentazione della ricevuta, ad eccezione di comprovata mancata emissione dello scontrino.

In mancanza della multicard a bordo del veicolo, il Cliente deve tempestivamente informare il Call Center, chiamando il numero unico **848.81.00.00**, il quale provvederà a comunicarlo all'ufficio CSF.

Rabbocco di olio o altre forme di manutenzione corrente sono di esclusiva competenza del personale CSF, e possono essere eseguite dal Cliente solo in casi di emergenza o comprovabile necessità, e comunque previa comunicazione al Call Center, il quale provvederà ad inoltrare la segnalazione a CSF che si riserva di valutare se eventuali operazioni svolte dal Cliente con anticipo contante siano da ritenersi rimborsabili.

VIAGGI ALL'ESTERO

I viaggi all'estero con autoveicoli di CSF possono essere consentiti **esclusivamente con esplicita autorizzazione scritta** di CSF.

Eventuali spese non potranno essere riconosciute all'abbonato se non preventivamente autorizzate per iscritto da CSF e solo se effettuate presso la rete assistenziale ufficiale della marca del veicolo.

SMARRIMENTO DELLE CHIAVI DEL VEICOLO

In caso di smarrimento delle chiavi del veicolo il Cliente deve informare tempestivamente il Call Center.

Lo smarrimento delle chiavi prevede l'addebito di una penale prevista dal "tariffario penali ed indennità amministrative" salvo il maggior danno derivante da intervento sulle serrature del veicolo e per l'eventuale duplicazione delle chiavi.

COMPORTAMENTO IN CASO DI PANNE / SINISTRI / FURTO / ATTI VANDALICI

In caso di guasto, sinistro, furto del veicolo o atti vandalici, il Cliente informerà il Call Center, che fornirà le indicazioni del caso. Qualora il Cliente debba utilizzare un taxi si procederà al rimborso della spesa sostenuta nei limiti previsti dalla tabella "Rimborsi", previa esibizione della relativa ricevuta di spesa.

Il mancato rispetto delle istruzioni del Call Center comporta l'applicazione di una penale prevista dal tariffario "penali ed indennità amministrative".

A) PANNE

Il Cliente avrà cura di parcheggiare il veicolo, ove possibile, in maniera da non ostacolare la circolazione e dovrà esporre in maniera visibile un avviso con dicitura "AUTO IN AVARIA".

B) SINISTRI

In caso d'incidente occorre attenersi alle regole comportamentali previste dal codice della strada. Inoltre è necessario chiamare il Call Center e descrivere l'accaduto. Il Call Center fornirà le istruzioni del caso.

L'abbonato sarà invitato dal Call Center a compilare il modulo CID presente a bordo del veicolo.

Le riparazioni conseguenti agli incidenti sono di competenza di CSF.

La gestione di un sinistro con responsabilità dell'Abbonato comporta sempre il pagamento di una indennità prevista dal "tariffario penali ed indennità amministrative".

La mancata comunicazione di sinistri avvenuti durante l'utilizzo dell'autoveicolo, comporta una penale più eventuali costi di ripristino e costi di fermo del veicolo per ogni ora di non utilizzabilità del veicolo stesso, come previsti dal "tariffario penali ed indennità amministrative"; in tal caso CSF potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 4 delle condizioni contrattuali.

In caso di incidente il Cliente, dopo aver informato il Call Center, è tenuto a:

1. Anticipare via fax e trasmettere a mezzo raccomandata A/R a CSF entro le 24 ore successive all'evento, una relazione dettagliata compilata su "Modulo di constatazione amichevole" (CID) accluso ai documenti dell'autoveicolo;
2. Informare immediatamente la più vicina autorità di polizia in caso di incidente grave o mortale oppure in caso di disaccordo o di fuga della controparte;
3. Prendere nota di tutti i nomi, indirizzi e dichiarazioni delle parti e dei testimoni;
4. Indossare l'apposito giubbotto fosforescente ove previsto dal codice della strada.

In caso di incidente ove non siano coinvolti altri veicoli, occorre inviare a CSF, con le stesse modalità descritte in precedenza, una dichiarazione dettagliata dell'accaduto e dei danni provocati e/o riportati dal veicolo del servizio Car Sharing Firenze.

C) FURTO - ATTI VANDALICI

In caso di furto parziale, danno provocato da ignoti, atto vandalico, dopo aver informato il Call Center, occorre fare denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri) inviando poi l'originale a CSF.

CSF non sarà responsabile dei danni subiti dal Cliente per furto di beni trasportati a bordo del veicolo, di proprietà del cliente o di terzi.

In caso di furto totale, dopo aver informato il Call Center, il Cliente è tenuto a presentare denuncia presso le Autorità (Polizia o Carabinieri) ed inviare l'originale a CSF entro le 24 ore successive nonché a riconsegnare a CSF le chiavi della autovettura. Qualora non siano riconsegnate le chiavi il cliente sarà tenuto ad indennizzare CSF per quanto non

indennizzato dall'assicurazione a causa di tale inadempimento.

ASSICURAZIONI

1. Copertura R.C.A.

Tutti gli autoveicoli CSF sono muniti di carta verde e coperti da assicurazione R.C.A. per danni a terzi (persone o cose). Tale assicurazione è operante con massimale di € 10.000.000 senza franchigia. Come previsto dal D.l.vo 7 settembre 2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni private), tutti i trasportati (ad esclusione del conducente) sono assicurati con gli stessi massimali previsti per la responsabilità civile terzi per eventuali lesioni riportate in sinistri nei quali dovesse essere coinvolto l'autoveicolo.

2. Copertura rischi Kasko, incendio e furto (totale o parziale)

Copertura contro rischi di danni propri da collisione, incendio e furto (totale o parziale), rapina, eventi atmosferici ed atti vandalici. In caso di collisione con altri autoveicoli è sempre necessario presentare il relativo modello CID. Per gli atti vandalici (danni causati intenzionalmente da terzi) è obbligatoria, da parte dell'utilizzatore, la denuncia dei danni all'Autorità Giudiziaria.

3. Penale per singolo sinistro

Per singolo sinistro verrà applicata una penale a titolo di copertura dei costi per fermo veicolo nei seguenti termini:

A. CID attivo (ragione totale): Euro 0

B. CID passivo (con torto o concorso di colpa): Euro 250,00

C. CID passivo (con torto o concorso di colpa) con conseguente rottamazione del veicolo: Euro 1.500,00.

Per azzerare completamente il rischio di pagamento delle suddette penali è possibile usufruire della formula **"Indennità Totale" (Senza Pensieri)** tramite il pagamento di Euro 60,00 annuali, da corrispondere anche ad ogni rinnovo contrattuale.

In ogni caso l'Abbonato risponde integralmente (senza limite massimo di spesa) nei seguenti casi:

- Danni causati da non corretto uso dell'autoveicolo;
- Danni all'interno dell'abitacolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
- Danni causati durante la guida dell'autoveicolo da parte di soggetti diversi dall'Abbonato o dai Soggetti autorizzati, diritti di rivalsa da parte dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, etc.).

CSF, dopo il secondo evento, a prescindere dall'entità dei danni fino ad allora provocati, si riserva la facoltà di sospendere o recedere dal contratto, come previsto dall' art. 4, comma 3, delle condizioni contrattuali.

4. Copertura rischio infortuni del conducente

I conducenti degli autoveicoli CSF sono coperti da apposita assicurazione infortuni. Tale assicurazione prevede la copertura dei rischi MORTE ed INVALIDITA' PERMANENTE, con i seguenti massimali:

- In caso di Morte pari ad un importo di € 60.000,00;
- In caso di Invalidità permanente superiore al 3% pari ad un importo di € 60.000,00. Pertanto verranno esclusi dalla liquidazione i primi 3 punti percentuali di invalidità.

SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Le infrazioni al Codice della Strada, salvo diversa comunicazione da parte del Gestore, vengono notificate all'Abbonato che, al momento dell'infrazione, risultava titolare della prenotazione relativa all'autoveicolo oggetto della sanzione.

Per la gestione della notifica all'Abbonato della contravvenzione sarà applicata una indennità amministrativa come previsto nella tabella "penali ed indennità amministrative".

Tutti i costi conseguenti alla eventuale gestione delle contravvenzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione, traino, rimessa, recupero, etc.), verranno addebitati all'Abbonato unitamente alla relativa indennità amministrativa come previsto nella tabella "penali ed indennità amministrative".

Nell'eventualità in cui l'infrazione abbia quale seguito la rimozione forzata dell'autoveicolo, l'Abbonato dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà CSF al fine di provvedere al recupero dello stesso autoveicolo.

Eventuali spese per procedimenti giudiziari (civili o penali) verranno interamente addebitate all'Abbonato.

FATTURAZIONE / PAGAMENTI

La fatturazione dei servizi è mensile e verrà emessa alla fine del mese di utilizzo.

CSF assicura il dettaglio di tutti i servizi forniti al Cliente, le eventuali penali addebitate, gli eventuali rimborsi dovuti e le spese che CSF ha sostenuto imputabili all'abbonato (ad es. per spese di pulizia del veicolo imbrattato, per ripristino e riparazione del veicolo, per sanzioni amministrative, per altri rimborsi spese, ecc).

Il pagamento delle fatture avverrà tramite RID (All.2) sottoscritto dal Cliente con scadenza al 16 del mese di fatturazione.

Eventuali reclami relativi alle fatture dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta tramite Raccomandata A.R. a CSF entro 30 gg. dall'emissione della fattura.

In caso di mancato pagamento anche di una sola fattura, CSF avrà la facoltà di addebitare gli interessi maturati, al tasso d'interesse legale in vigore, e potrà sospendere il servizio senza darne preventiva comunicazione al Cliente. Inoltre nel caso in cui non fosse possibile prelevare gli incassi per insoluti sarà applicata al cliente una indennità amministrativa prevista dal "tariffario penali ed indennità amministrative".

CONTEGGIO CORSA (Tempo + chilometri)

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente attivato dal sistema di bordo all'atto del ritiro del veicolo e termina nel momento della restituzione dello stesso.

Il calcolo delle ore di utilizzo inizia nel momento indicato all'atto della prenotazione.

Il tempo minimo di addebito è di un'ora.

TARIFFE

Le tariffe sono riportate nell'apposito capitolo e sono suddivise in:

- **Tariffe fisse:** Abbonamento annuale / Abbonamento "Prova 3 mesi" / interoperabilità
- **Tariffe variabili di utilizzo in funzione del tempo e dei chilometri percorsi:** Tariffa oraria + Tariffa chilometrica

QUOTE ABBONAMENTO

QUOTE ABBONAMENTO	
ABBONAMENTO ANNUALE PRIVATI	€ 120
ABBONAMENTO PROVA 3 MESI PRIVATI	€ 40

ABBONAMENTO ANNUALE AZIENDE (partita iva)	€ 200
SERVIZI AGGIUNTIVI FACOLTATIVI	
ESPANSIONE CITTA'	€ 20
TESSERE AGGIUNTIVE	€ 30
SENZA PENSIERI	€ 60

Eventuali sconti della quota annuale di abbonamento per appartenenza a categorie beneficiarie saranno consultabili su apposita

sezione del sito www.carsharingfirenze.it, e saranno applicabili esclusivamente per abbonamenti di durata annuale.

TARIFFE UTILIZZO

Le tariffe si intendono iva inclusa e comprendono i costi del carburante, la tassa di proprietà e l'assicurazione.

Eventuali penali, addebiti e/o costi amministrativi non sono compresi in tariffa.

TARIFFE ORARIE	IMPORTO
07:00 – 24:00	€ 2,70
24:00 – 07:00	€ 1,00
TARIFFE CHILOMETRICHE	
KM 0-100	€ 0,60
KM 100-300	€ 0,40
OLTRE KM 300	€ 0,35
TARIFFE 1/2/3 GIORNI	
1 GIORNALIERA 24 ORE	€ 50,00 + € 0,22 A KM
2 GIORNI 48 ORE	€ 90,00 + € 0,22 A KM
3 GIORNI 72 ORE	€ 125,00 + € 0,22 A KM

Il gestore può procedere in qualsiasi momento al periodico aggiornamento delle tariffe, dandone comunicazione all'abbonato tramite raccomandata, fax o e-mail.

PENALI E INDENNITA' AMMINISTRATIVE

Descrizione	Importo
MODIFICA PRENOTAZIONI	
Annullamento o riduzione fino a 24 ore prima del previsto utilizzo	Gratuito
Annullamento o riduzione all'interno delle 24 ore prima del previsto utilizzo	50% della tariffa oraria per le ore cui si rinuncia
Prolungamento prenotazione in corsa attiva senza alcun disservizio per l'Abbonato successivo	€ 3,00 (ad eccezione stallo occupato da abusivo) più tariffa utilizzo
Prolungamento prenotazione in corsa attiva con conseguente disservizio per l'Abbonato successivo	€ 3,00 più eventuali costi di indennizzo (ad es. rimborso spese taxi) più tariffa utilizzo
ERRATE PROCEDURE / RILASCIO VEICOLO	
Rilancio prenotazione per non aver digitato il codice PIN entro tre minuti	€ 2,00
Rilancio procedure prenotazione per errata digitazione codice PIN	€ 2,00
Rilancio procedure prenotazione per arrivo oltre 4 ore dalla prenotazione	€ 2,00
Mancata procedura chiusura corsa	€ 25,00 più costo orario effettivo
Rilascio veicolo con livello carburante inferiore a "1/4"	€ 25,00
Rilascio veicolo sporco	€ 25,00

Rilascio veicolo sporco (necessaria pulizia straordinaria tappezzeria)	€ 100,00
Rilascio veicolo con luci accese e/o porte aperte	€ 25,00 più eventuali danni
Rilascio veicolo senza gli accessori (per es. catene da neve, ruota di scorta, tappo serbatoio, tergicristalli, attrezzi ecc.)	€ 50,00 più costi di ripristino
Rilascio in luogo di intralcio o altro stazionamento Car Sharing, con intervento addetti CSF	€ 50,00 più eventuale svincolo da ceppi/rimozione e sanzioni delle norme relative alla circolazione stradale
Rilascio in stallo car sharing diverso dallo stallo di prelievo	€ 100,00
Rilascio in luogo diverso dal parcheggio di prelievo senza avvisare o dando indicazioni lacunose/inesatte/imprecise al Call Center	€ 25,00
Errato rifornimento carburante (es. gasolio anziché benzina)	€ 100,00 più costi di ripristino
Trasportare animali	€ 50,00
Fumare all'interno dell'autoveicolo	€ 50,00
Ritardo di consegna oltre il periodo di prenotazione	€ 25,00 più € 3,50 per ogni ora di ritardo più spese tutela cliente successivo
GESTIONE CARD, ACCESSORI, OGGETTI SMARRITI, APERTURA E CHIUSURA PORTE	
Smarrimento o trattenimento chiavi di avviamento	€ 50,00 più eventuale costo per rifacimento duplicato chiavi
Apertura porte dal Call Center	€ 2,00
Chiusura porte dal Call Center	€ 2,00
Sostituzione della smart card per danneggiamento o smarrimento (eccetto furto denunciato alla Autorità Giudiziaria)	€ 20,00
Mancata segnalazione a inizio corsa di danni arrecati al veicolo	€ 25,00 più costo di ripristino
SINISTRI E CONTRAVVENZIONI	
Gestione notifica contravvenzione alle norme relative alla circolazione stradale	€ 10,00
Gestione contravvenzione alle norme relative alla circolazione stradale	€ 25,00 più sanzione
Mancato pagamento pedaggio (autostrade e tangenziale)	€ 10,00 più valore pedaggio
Gestione sinistro (CID attivo)	Gratuito
Gestione sinistro (con responsabilità e/o concorso di responsabilità)	€ 20,00
Mancata rispetto istruzioni Call Center in caso guasto, incidente, furto del veicolo o atti vandalici	€ 50,00 più costi accessori
Mancata segnalazione sinistro	€ 100,00 più eventuale costo di ripristino, recupero e € 3,50 l'ora per fermo veicolo
AMMINISTRATIVE	
Insoluto RID	€ 25,00

RIMBORSI

Per usufruire dei rimborsi occorre **SEMPRE** avvisare preventivamente il Call Center, e seguire le indicazioni fornite.

In mancanza di quanto sopra **NON** saranno erogati rimborsi.

Motivazione	Importo
Lavaggio vettura fatto eseguire dal Cliente (previo avviso al call Center)	€ 4,00
Impossibilità di usufruire fin dall'inizio del servizio per guasto meccanico	€ 25,00 o in alternativa una corsa urbana di taxi fino al valore massimo rimborsabile di € 25,00 se documentata
Guasto occorso entro il Comune ove è stato prelevato il veicolo che renda impossibile proseguire la corsa	Costo taxi fino al valore massimo rimborsabile di € 35,00 se documentato
Guasto occorso fuori dal Comune ove è stato prelevato il veicolo che renda impossibile proseguire la corsa	Costo taxi fino al valore massimo rimborsabile di € 50,00 se documentato

ALTRI GESTORI CAR SHARING

Bologna ATC _____ Via Saliceto 3, 40128 Bologna Tel. 051 350552

Genova Genova Car Sharing S.p.A. Piazza Dante 8/1, 16121 Genova Tel 010 5761563E-mail: info@genovacarsharing.it Sito web: www.genovacarsharing.it**Milano** ATM Servizi S.p.A. Via Ricasoli 1 20121 Milano Tel. 02 48039607E-mail: guidami@atm-mi.it Sito web: www.atm-mi.it**Savona** Savona Car Sharing Corso Italia 157 R 17100 Savona Tel. 019 8489598E-mail: info@savonacarsharing.it Sito web: www.savonacarsharing.it**Parma** Infomobility S.p.A. Viale Mentana 27 43100 Parma Tel. 0521 706370E-mail: carsharing@infomobility.pr.it Sito web: www.parmacarsharing.pr.it**Roma** Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. Via Mosca, 9 00142 Roma Tel. 06 57003E-mail: carsharing@agenziamobilita.roma.it Sito web: www.carsharing.roma.it**Torino, Prov. Biella e Cuneo** Car City Club Srl Corso Turati 15 H Torino Tel. 011

8137811

E-mail: info@carcityclub.itSito web: www.carcityclub.it**Palermo** AMAT Palermo S.p.A. Via Roccazzo 77 90135 Palermo Tel. 091 350318E-mail: amat@amat.pa.it Sito web: www.carsharingpalermo.it**Padova** Aps Holding Spa Via Salboro 22/b 35124 Padova Tel. 049 8241104E-mail: clienti@acap.it Sito web: www.carsharingpadova.it**Venezia** AVM SpA Santa Croce 365/b 30135 Venezia Tel. 041-2727211E-mail: asm@asmvenezia.it Sito web: www.asmvenezia.it

