

## **ALLEGATO 2**

### **BOZZA LETTERA D'INVITO**



**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI VAGLIA DENOMINATO MAIDIREVECCHIO VAGLIA PER IL PERIODO 1.3.2018 / 28.2.2021. Importo a base di gara: € 14.615,70 (oltre IVA) per l'intero triennio. CIG: 7339598BDD**

### **INDICE**

- 1 – LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
- 2 – PROCEDURA TELEMATICA
- 3 – OGGETTO SERVIZIO/FORNITURA
- 4 – DURATA SERVIZIO
- 5 – IMPORTO A BASE DI GARA
- 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
- 7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 8 – REQUISITI
- 9 – CLAUSOLA SOCIALE
- 10 - SUBAPPALTO
- 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- 12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- 13 – RESPONSABILITA'
- 14 – INADEMPIMENTI
- 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO
- 16- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA
- 17 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'
- 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI
- 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO
- 21 - PROCEDURE DI RICORSO

## 1 - LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA



Prot. n. ....del.....

Sesto Fiorentino, ...../2017

**Agli operatori economici invitati**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., svolta in modalità telematica, per l'affidamento della realizzazione del servizio di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Vaglia denominato MAIDIREVECCHIO VAGLIA per il periodo 1.3.2018 / 28.2.2021. Importo a base di gara: € 14.615,70 (oltre IVA) per l'intero triennio. CIG: : 7339598BDD**

### **La Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest**

Richiamato il D. Leg.vo n. 50/2016 recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e in particolare l'art. 36, comma 2 lett. b), che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi [...] previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”*

- **invita L'Operatore Economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata, da espletarsi in modalità telematica**, per la realizzazione del servizio di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Vaglia denominato MAIDIREVECCHIO VAGLIA per il periodo 1.3.2018 / 28.2.2021.

La procedura si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

La documentazione della presente procedura comprende, oltre la presente lettera di invito, il capitolato speciale di appalto, il modulo dichiarazioni integrative e il modulo adempimenti ai sensi della Legge n. 136/10, disponibili nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

## **2 – PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> - nella sezione Normativa.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

### **Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call

Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

### **Modalità di presentazione della documentazione**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **Pubblicazione della documentazione di gara e chiarimenti**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana](http://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana)

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro** ..... Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite entro i **3 giorni lavorativi successivi (esclusi i giorni festivi e prefestivi)**.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico START, potrà essere utilizzata la PEC, oppure le richieste potranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail:

[sds.nordovest@asf.toscana.it](mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it)

### **3 – OGGETTO SERVIZIO/FORNITURA**

La richiesta ha per oggetto l'affidamento dei "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Vaglia denominato MaiDireVecchio Vaglia" articolati in:

- Attività di sportello informativo
- Percorsi progettuali sul territorio

I singoli servizi ed attività sono dettagliati nel capitolato speciale allegato alla presente lettera d'invito.

### **4 – DURATA SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi dall'effettivo inizio del servizio, presumibilmente dal 1 marzo 2018, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, al 28 febbraio 2021.

### **5 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo stimato del servizio è di € 14.615,70, oltre IVA, per l'intero triennio di esecuzione, di cui € 750,00 per oneri per la sicurezza diretti ed indiretti, non soggetti a ribasso.

### **6- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico della piattaforma START<sup>1</sup>,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore ..... del giorno .....<sup>2</sup>,**

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del candidato alla gara (termine inderogabile a tutela del principio di parità di trattamento), la seguente documentazione:

#### **6.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALTRA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore invitato dovrà compilare, trasformare in pdf, firmare in formato digitale e inserire nel sistema START i seguenti modelli:

- DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA CON AUTO-DICHIARAZIONI - modello generato automaticamente dal sistema START;
- ALLEGATO 3 "MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE" – modello predisposto dalla Società' della Salute Fiorentina Nord – Ovest;
- ALLEGATO 4 "MODULO ADEMPIMENTI L. 136/2010" - modello predisposto dalla Società' della Salute Fiorentina Nord – Ovest;
- DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Il soggetto concorrente è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

---

<sup>1</sup>

Per informazioni relative alle modalità di utilizzo del sistema START "Affidamenti diretti e Procedure concorrenziali semplificate" si rimanda alla documentazione contenuta nella sezione "Istruzioni - Istruzioni per i concorrenti" all'indirizzo <https://start.e.toscana.it>

<sup>2</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

- (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE CONSORZIO ORDINARIO, CONSORZIO STABILE, RTI, GEIE E AGGREGAZIONE TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE NON ANCORA COSTITUITO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato;
- (EVENTUALE) AVVALIMENTO - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato;

Il concorrente dovrà inserire su START la documentazione sopraindicata, caricandola negli spazi relativi alla procedura in oggetto o nella sezione "altra documentazione" corredata da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

## **6.2 - OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Modello generato automaticamente dal sistema START. L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso in Euro, con cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, per lo svolgimento del servizio oggetto della gara, inferiore o uguale al prezzo a base d'asta.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

### **Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art.32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **Dettaglio economico**

L'operatore economico invitato dovrà indicare il costo orario delle figure professionali proposte e impiegate nei singoli servizi oggetto dell'appalto, con indicazione del CCNL applicato.

## **6.3 - OFFERTA TECNICA**

Modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato, sulla base del capitolato

speciale di cui all'allegato 1. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La proposta è da predisporre a cura dell'operatore economico invitato, affrontando dettagliatamente i seguenti elementi corrispondenti ai criteri di valutazione:

|  |
|--|
| 1a) Descrizione del contesto territoriale di svolgimento del servizio e connessioni con le principali misure di socializzazione per anziani autosufficienti; |
| 1b) Organizzazione del servizio sulla base dei contenuti del capitolato speciale;  |
| 1c) Programma formativo del personale, metodi e strumenti per sostenerne la stabilità;   |
| 1d) Eventuali servizi e attività migliorative messe a disposizione (es. fornitura cellulare di servizio, personal computer o altri servizi aggiuntivi).      |

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali.

La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

#### **7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che i documenti di cui al punto sopra:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- manchino;
- non siano firmati digitalmente;
- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

#### **AVVERTENZE:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la

conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con decreto del Direttore SdS. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

## **8 - REQUISITI**

Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) saranno resi dall'Operatore Economico attraverso la compilazione del "Form on-line" e del Modulo "Offerta Economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato automaticamente dal sistema START.

L'Operatore Economico, tra le altre specifiche, deve indicare nel Form on-line i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di amministratore munito del potere di rappresentanza. In particolare la piattaforma START, all'interno del documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare: *"nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. I)".*

Qualora L'Operatore Economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata rispetto a tali soggetti, dovrà essere compilato da parte del Legale rappresentante lo spazio apposito nel MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE di cui all'allegato 3 della presente Lettera di invito; Modulo da utilizzare altresì per le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti/certificazioni richiesti dall'Amministrazione in quanto pertinenti con la tipologia specifica della fornitura/servizio di cui si tratta.

La Società della Salute provvederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni/dichiarazione prodotte dall'Operatore Economico. Resta inteso che in caso di riscontro della mancanza dei requisiti e/o di dichiarazioni non veritiere, salvi ed impregiudicati i conseguenti effetti di legge, L'Operatore Economico affidataria decadrà dall'affidamento.

## **9- CLAUSOLA SOCIALE**

Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Con riferimento al personale attualmente in servizio si specifica che si tratta di personale con la qualifica di Educatore, che presenta le seguenti caratteristiche:

1 - livello di inquadramento D1 – data ultima assunzione 01/04/2014 – progressioni 1 scatto di anzianità.

### **10- SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso il ricorso al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 24 delle Linee guida allegate al DM 10 agosto 2016.

### **11- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e criteri di seguito indicati:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | max punti 70/100  |
| Offerta economica | max punti 30/100  |
| TOTALE            | max punti 100/100 |

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi e con i seguenti criteri:

| <b>Descrizione</b>  | <b>Punteggio</b> |
|---|------------------|
| 1a) Descrizione del contesto territoriale di svolgimento del servizio e connessioni con il servizio;  | 15               |
| 1b) Organizzazione del servizio sulla base dei contenuti del capitolato speciale;   | 30               |
| 1c) Programma formativo del personale, metodi e strumenti per sostenerne la stabilità;  | 15               |
| 1d) Eventuali servizi e attività migliorative messe a disposizione (es. fornitura cellulare di servizio, personal computer o altri servizi aggiuntivi). | 10               |

### **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA-PROGETTO DI GESTIONE**

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

V(a) = Valutazione da parte della commissione delle voci 1a, 1b, 1c, 1.d.;

Cioè:

per il parametro 1.a = 15 punti  
per il parametro 1.b = 30 punti  
per il parametro 1.c = 15 punti  
per il parametro 1.d = 10 punti

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma_n$  = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d i relativi coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso il seguente procedimento:

a) ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni:

0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.

b) sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

c) una volta terminato per tutti i concorrenti il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che ottengono un punteggio  $C(a)$  inferiore a 50. Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale della Società della Salute.

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica del concorrente è determinata attraverso la seguente formula:  $P_i = P_{max} * O_{min} / O_i$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = punteggio economico massimo

$O_{min}$  = prezzo più basso

$O_i$  = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio economico viene arrotondato (per eccesso o per difetto) alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, ovvero riferite ad altra gara, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

### **12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

La verifica dell'eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati. In tal caso la Commissione di gara procederà a richiedere per iscritto le giustificazioni al concorrente. La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta, si svolgerà in una o più sedute riservate. La Commissione di gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà inoltre, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, a richiedere la documentazione probatoria attestante il rispetto dei seguenti adempimenti di cui al D.Lgs 81, ai sensi dell' art. 16 della L.R. 38/2009 "Norme in materia di contratti pubblici":

- a) nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) nomina del medico competente;
- c) redazione del documento di valutazione dei rischi adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute.

Le spese contrattuali saranno tutte a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria, che l'Amministrazione provvederà a richiedere, ai fini della stipulazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto;
- produrre idonea polizza assicurativa, di cui all'art 13, ultimo comma della presente lettera d'invito;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

### **13 – RESPONSABILITA'**

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte, con un massimale di almeno € 2 milioni;

## **14 – INADEMPIMENTI**

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

## **15 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la dicitura "Scissione dei pagamenti";

- il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

Il numero di Decreto sarà comunicato in caso di affidamento.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60 gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

## **16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

L'Operatore Economico dichiara utilizzando il "Modulo Dichiarazioni integrative" il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi di proprietà/disponibilità della Società della Salute o del Comune di Vaglia, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di illustrare allo stesso gli elementi contenuti nel D.V.R. della Stazione Appaltante (Documento di Valutazione dei Rischi), di effettuare il necessario coordinamento dei piani di emergenza nonché di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **17 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'**

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

### **18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### **19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è

richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Fiorentina Nordovest.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore SdS dott. Franco Doni

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Società della Salute assegnati alle strutture interessate dalla presente gara.

## **20 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010 che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura.

Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita.

Ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax.

Resta inteso che la Stazione Appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

1. in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della Stazione Appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio, oppure attraverso il sistema START;
2. in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via mail fuori dal sistema START;
3. solo in via residuale, ed in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate tramite fax. Le comunicazioni in merito alla gara esperita, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverranno nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

## **21 - PROCEDURE DI RICORSO**

Il concorrente potrà presentare ricorso contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda l'articolo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale.

### **ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:**

- **ALLEGATO B** – CAPITOLATO SPECIALE;
- **ALLEGATO 3** – “MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”;
- **ALLEGATO 4** – “MODULO ADEMPIMENTI LEGGE N. 136/2010”;

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

**Il Direttore**  
(Dott. Franco Doni)

Documento informatico sottoscritto digitalmente

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dati è la Società della salute Fiorentina Nord – Ovest con sede in Sesto Fiorentino, viale Gramsci, 565;

### **Responsabile del Trattamento**

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest, Dr. Franco Doni

### **Responsabile esterno**

Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START.

### **Finalità del Trattamento**

I dati personali contenuti nei moduli di autodichiarazioni nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

### **Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà:

mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici.

per i dati giudiziari esclusivamente mediante l'utilizzo di supporti cartacei. Tali dati saranno conservati, all'interno degli Uffici competenti della Società della Salute, separatamente dai restanti dati personali.

### **Obbligo o Facoltà del conferimento**

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla gara/selezione o il mancato affidamento della fornitura.

### **Ambito di conoscenza dei dati**

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest
- gli impiegati della SdS Fiorentina Nord – Ovest preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento.
- i dipendenti del Gestore Sistema START.

### **Comunicazione e diffusione**

1. I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/031. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c.2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Responsabile del Trattamento.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La società della Salute informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione del documento che li contiene da effettuarsi a norma di legge.