



Società della Salute della Toscana

SOCIETA' DELLA SALUTE
Zona Fiorentina Nord Ovest

Sede legale Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino

Provvedimento del DIRETTORE N. 31 del 20.02.17

Oggetto: Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa in qualità di "Coordinatore/Coordinatrice area anziani" - Approvazione

Immediatamente eseguibile

Pubblicazione: dal 21.2.2017 al 27.2.2017

Allegati: avviso e domanda di partecipazione

Struttura Proponente: Direzione

Responsabile: Dott. Franco Doni

Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2017 il giorno 20 (venti) del mese di febbraio il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente S.d.S n. 2 del 18/03/2015, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL Toscana Centro in base alla delega del Direttore Generale della Az. USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64 comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera Giunta Esecutiva n. 5 del 17.2.2012;

RICHIAMATO i propri n. 241 del 28.12.2015 avente ad oggetto "Organizzazione della SdS Fiorentina Nord – Ovest per l'anno 2016", e n. 30 del 20.2.2017 avente ad oggetto "Istituzione e valorizzazione delle aree di coordinamento tecnico – professionale Anziani e Adulti di cui al Regolamento di organizzazione approvato con Delibera G.E. n. 5/2011"

DATO ATTO della necessità, in considerazione dei più ampi e complessi compiti che sono progressivamente attribuiti alla Società della Salute, ricoprire la figura di coordinatore/coordinatrice area "anziani", anche tenuto conto che nel corso del 2016 si è provveduto ad attivare una posizione di specifica responsabilità connessa a tali funzioni, e dell'esperienza maturata in questo periodo;

RITENUTO di dover specificare come di seguito le attribuzioni connesse al predetto incarico:

In coerenza con l'attuale organizzazione del Servizio Sociale sul territorio, il "Coordinatore area anziani" ha il compito di:

- monitorare le attività di area, adottando, d'intesa con il Responsabile della Unità funzionale Assistenza sociale professionale, struttura di primo livello del Servizio Sociale, linee di intervento e strategie di miglioramento dei servizi
- operare in raccordo con i referenti/coordinatori delle altre aree servizio interne alla SdS, con i referenti di zona dei servizi sociali afferenti alla USL Toscana Centro e con i referenti di area delle altre zone
- partecipare alle commissioni assistenza conservando e archiviando le proposte e le erogazioni concesse, garantendo la necessaria collaborazione con gli operatori dei Servizi amministrativi di riferimento
- garantire il raccordo con la commissione UVM deputata alla valutazione della non autosufficienza dei cittadini anziani;
- garantire la collaborazione con gli operatori del Centro Dimissioni Complesse per una tempestiva presa in carico dei pazienti dimessi dalle strutture ospedaliere
- monitorare e rilevare la domanda ed i livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.
- collaborare alla rilevazione dei debiti informativi relativi all'area di riferimento e garantire il corretto e tempestivo inserimento dei dati professionali nel sistema informativo regionale
- segnalare al responsabile di Struttura di I livello eventuali criticità e disfunzioni all'interno del Servizio
- garantire la collaborazione nei gruppi multi professionali e all'interno dei percorsi sociosanitari di competenza;
- garantire le procedure inerenti alle attivazioni dei servizi con soggetti terzi erogatori di prestazioni
- operare in qualità di referente per la SdS nel caso di progetti attivati dal privato sociale;
- svolgere funzioni di accordo e collaborazione con servizi interni ai comuni (es ufficio casa, polizia municipale ..) al fine di garantire buone prassi;
- gestire, in collaborazione con il servizio preposto, la corrispondenza in entrata e in uscita inerente l'area.
- garantire mensilmente la riunione di area anziani al fine di orientare l'operatività sul territorio e condividere le linee di indirizzo, per garantire omogeneità nell'accesso alle prestazioni professionali e nell'attribuzione delle risorse
- garantire e favorire i collegamenti tra gli operatori dell'area anziani e gli operatori che si occupano di adulti e persone con disabilità al fine di non causare discontinuità di progetto nel momento del passaggio di area, anche proponendo specifici protocolli operativi;
- garantire la funzione di supporto e supervisione in situazioni complesse;
- garantire i rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine presenti sul territorio laddove necessario e richiesto;
- contribuire a monitorare la corretta applicazione delle delibere GRT 398/2015 e 995/2016 (attuazione del principio della libera scelta) per l'accoglienza dei cittadini in RSA, secondo la regolamentazione zonale;

- collaborare alla formulazione di un protocollo operativo per il monitoraggio della permanenza dell'inserimento in struttura di adulti in condizioni di non autosufficienza, al momento del compimento del sessantacinquesimo anno di età;
- ogni altra funzione che sia coerente con il ruolo di coordinatore

DATO ATTO che all'interno dello stesso atto si provvedeva a graduarne la valorizzazione economica in € 6.000,00 su base annuale oltre retribuzione di risultato nella misura da CCNL;

VISTO lo schema di avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DECRETA

- 1) di approvare, per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati, l'Avviso per il conferimento dell'incarico di P.O. in qualità di coordinatore/Coordinatrice Area Anziani, dando atto che le attribuzioni connesse al predetto incarico sono riportate nella premessa al presente atto;
- 2) di dare atto che la retribuzione di posizione è fissata in € 6.000,00, oltre retribuzione di risultato nei termini di legge CCNL Enti locali;
- 3) di dare atto che la spesa troverà copertura nel bilancio 2017, approvato con deliberazione Assemblea SdS n. 30 del 30.12.2016, facendola gravare per il 50% sul fondo di funzionamento gestione associata servizi sociali e per il 50% sul fondo di funzionamento SdS;
- 4) di dare atto che l'avviso è rivolto al personale assegnato funzionalmente alla SdS da parte delle Amministrazioni comunali;
- 5) di stabilire che il termine per la presentazione delle domande è fissato per giorno 27.2.2017, ore 15.00 e che i colloqui saranno svolti il giorno 1.3.2017 a decorrere dalle ore 14.30;
- 6) di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 03.03.2017 e fino al 31.12.2017;
- 7) di pubblicare il presente avviso sul sito web della SdS Fiorentina Nord – Ovest a partire dal 21.2.2017 e per 7 giorni;
- 8) di partecipare il presente provvedimento a tutto il personale interessato;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni

