

Progetto "Altra Scuola" a.s. 2016-2017

Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente documento riguarda le modalità di svolgimento del Servizio di:

Servizio di supporto ad alunni disabili tramite attività di laboratorio in orario scolastico per le scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino. Anno scolastico 2016-2017:

- 1) Laboratorio di musica
- 2) Consulenze socio affettive

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Laboratorio di musica

Destinatari: Alunni diversamente abili delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino

Descrizione: Attività integrative dell'orario scolastico per complessive 65 ore da distribuire nel corso dell'intero anno scolastico a beneficio di gruppi omogenei di studenti disabili. Il laboratorio è finalizzato alla socializzazione, alla comunicazione, all'integrazione degli studenti con disabilità sensoriale, intellettiva o motoria attraverso la musica e i suoni. Prevede unità didattiche che affronteranno la presentazione e/o la costruzione di uno strumento musicale riutilizzando oggetti e materiali destinati altrimenti ad essere scartati.

Locali: Dovranno essere individuati, in accordo, locali interni ad istituti scolastici. Dovranno essere di dimensione idonea a contenere i ragazzi accolti. I locali dovranno essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza e l'igiene. Frequenza: Le attività dovranno essere garantite per n. 65 ore antimeridiane distribuite tra tutti gli istituti superiori di secondo grado del territorio comunale.

Consulenze socio affettive

Destinatari: Classi prime delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino con alunni diversamente abili.

Descrizione: Attività integrative dell'orario scolastico per complessive 75 ore da distribuire nel corso dell'intero anno scolastico a beneficio dell'intero gruppo classe o per consulenze socio affettive personali. Le attività dovranno prevedere incontri con il gruppo classe con l'obiettivo di favorire l'integrazione dei ragazzi diversamente abili al fine di riflettere sui temi della diversità, dell'accettazione dell'altro, dei diversi modi di comunicare e della tolleranza.

Locali: Dovranno essere individuati, in accordo, locali interni ad istituti scolastici.

Dovranno essere di dimensione idonea a contenere i ragazzi accolti. I locali dovranno essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza e l'igiene. Frequenza: Le attività dovranno essere garantite per n. 75 ore antimeridiane distribuite tra tutti gli istituti superiori di secondo grado del territorio comunale.

3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

1. Laboratorio di musica: Personale con la qualifica di Educatore che abbiano approfondito le tematiche attraverso corsi di formazione specifica
2. Consulenze socio affettive: Personale con la qualifica di Psicologo. L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con il tipo di prestazione prevista

Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI

Tutte le attrezzature e materiali necessari saranno a carico dell'affidatario.

Art. 5- SEDI DEL SERVIZIO

Le sedi del servizio coincidono, in orario extrascolastico, con quella del plesso scolastico di intervento.

ART. 6 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita da dicembre 2016 al 14 giugno 2017.

ART. 7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata in tutti i plessi scolastici della scuola secondaria di secondo grado del territorio comunale di Sesto Fiorentino richiedenti. La Cooperativa dovrà garantire, per tutte le tipologie di attività un costante contatto con la famiglia e con le Istituzioni scolastiche.

L'avvio alle attività previste dal servizio potrà essere disposto dall'Istituto scolastico di frequenza dell'alunno mediante scheda di segnalazione dei bisogni e delle difficoltà di cui il ragazzo è oggetto o dal Servizio Sociale Professionale. La segnalazione per l'attivazione del servizio ha validità per l'intero anno scolastico.

Gli utenti del progetto non dovranno obbligatoriamente essere residenti nel Comune di Sesto Fiorentino. Qualora la segnalazione per l'avvio alle attività previste venga disposta dall'Istituto scolastico, la stessa dovrà essere condivisa con il Servizio Sociale Professionale che dovrà essere tempestivamente informato di qualsiasi modifica rispetto alla frequenza. L'eventuale servizio di trasporto degli utenti del progetto fino alla sede delle attività e ritorno farà carico alla Società della Salute, se dalla stessa autorizzato.

Nessuna compartecipazione al costo dei laboratori può essere richiesta agli utenti.

Il soggetto gestore si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta).

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di dare atto che per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

ART. 9 – RESPONSABILITA’

L’Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall’Operatore Economico affidataria, durante l’esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L’Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d’opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

Art. 10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all’Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell’affidamento in danno.

Art. 11 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si dà atto di quanto disposto in materia di “fatturazione elettronica” dall’art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

il codice identificativo di gara (C.I.G.) indicato di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la dicitura “Scissione dei pagamenti”;

Altre indicazioni specifiche che saranno comunicate dalla SdS.

Qualora l’affidatario non fosse tenuta ad emettere fattura elettronica, le fatture intestate a Società della Salute Fiorentina Nordovest Via Gramsci 561 – 50018 Sesto Fiorentino con tutte le specifiche sopra richiamate dovranno essere trasmesse all’indirizzo di posta elettronica gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it

In relazione alle modalità di pagamento - visto l’art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell’Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell’affidatario (D.U.R.C.).

L’operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall’art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi € 6.059,20 oltre IVA 5%.

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Spetta all'operatore economico richiedere alle Istituzioni scolastiche coinvolte la documentazione idonea relativa alle misure di emergenza e al DVR delle sedi ove si svolge l'attività.

Si dà atto che trattandosi nello specifico di prestazione di servizi/forniture rientranti nei casi di cui al combinato della Determinazione ANAC n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. - comma 3 bis – e in particolare “servizi di natura intellettuale” non sussistono costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza per la presente procedura e pertanto la Società della Salute non ha elaborato il “D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi”.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi in disponibilità delle Istituzioni scolastiche, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";

garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

ART. 13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

L'affidamento è formalizzato nella forma dello “scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica” in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:

la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara “di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto” contenuta nel documento “Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione” generato dal Sistema START;



La comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a “responsabile esterno del trattamento dei dati personali”.

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest
Dott. Franco Doni

Per Accettazione

.....