PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 144 del 13.9.2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICA RESPONSABILITÀ "Coordinamento personale educativo" per il periodo 13.9.2016 – 31.7.2017

□ Immediatamente eseguibile	Struttura Proponente: Direzione SDS Responsabile: Dott. Franco Doni Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno 13 (tredici) del mese di settembre il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente SdS n. 2 del 128.3.2015, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL 10 di Firenze in base alla delega del Direttore Generale dell'Azienda USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64, comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI i propri provvedimenti n. 241/2015 e n. 260/2015 con i quali si è provveduto rispettivamente ad approvare l'organizzazione della SdS per l'anno 2016 e a individuare gli incarichi di responsabilità conseguenti, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione;

DATO ATTO che in base a quanto disposto nel suddetto decreto n. 260/2015 è stata prevista la ricognizione degli incarichi di specifica responsabilità attribuiti dai comuni di appartenenza nel corso del 2015 al personale dipendente assegnato funzionalmente alla SdS, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. e), del CCNL dell'1.4.1999 enti locali;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale di Sesto Fiorentino ha individuato tra gli incarichi dalla stessa remunerati quello di "coordinatore personale educativo";

CONSIDERATO che, in accordo con il Responsabile del Polo Amm.vo di Sesto Fiorentino, e sentiti i dipendenti interessati, si sono così articolate le competenze della figura sopra richiamata:

- Collabora alla predisposizione e alla programmazione dei progetti educativi che annualmente la Società della Salute prevede di organizzare valutando, nella definizione degli orari e dell'attività da svolgere, le istanze di tutto il personale educativo coinvolto.
- Collabora alla programmazione delle attività interne alla progettazione educativa in sinergia con il Servizio Sociale Professionale, la Neuropsichiatria Asl e il Responsabile del Polo Amministrativo
- Monitora le relazioni degli educatori con le famiglie degli utenti.

- Coordina le attività del personale educativo dipendente della Società della Salute e collabora ad organizzare il personale della Cooperativa impegnate nella gestione dei progetti educativi

- Collabora alla realizzazione delle attività dei volontari del servizio civile regionale, con anche funzione di operatore di progetto;

- Coordina le attività dei volontari delle Associazioni e degli istituti secondari di secondo grado del territorio che collaborano ai progetti educativi

- Coordina i servizi che le Associazioni svolgono in rapporto con i progetti educativi quali uscite serali o feste (assicura il personale di supporto, assicura il trasporto, ecc.)

- Coordina i servizi accessori che le Associazioni svolgono in rapporto con i progetti educativi quale l'accompagnamento da scuole e per casa

- Contribuisce ad attivare le opportune collaborazione con i servizi Comunali, scolastici e con i centri di socializzazione del territorio, che interagiscono con i progetti educativi attivati

- Predispone una ipotesi di fabbisogno di personale di supporto (Cooperativa) e lo confronta con il responsabile del servizio, collaborando a verificarne per tutto il corso dell'anno scolastico l'adeguatezza rispetto alle necessità

- Collabora, in accordo con il personale educativo. con gli operatori del Servizio Sociale e della Neuropsichiatria Infantile alla valutazione dell'appropriatezza dell'inserimento di utenti nel Progetto valutandone l'andamento nel corso dell'anno scolastico;

- Si relaziona con il responsabile del servizio, verbalmente o per scritto, su tutte le problematiche relative alla gestione del progetto e ne propone soluzioni.

- Relaziona al responsabile del servizio sulle condizioni di manutenzione e sollecita interventi manutentivi della struttura sede del Progetto

- Verifica ed organizza la presenza nella struttura di altri soggetti (Associazioni alle quali è stato concesso l'uso, servizi accessori, ecc..)

- Collabora con gli istituti scolastici nella fase di richiesta dei laboratori rivolti ad alunni disabili tenuti dal personale educativo e nella successiva fase di assegnazione.

RITENUTO individuare, successivamente a colloqui individuali con i singoli dipendenti, per le caratteristiche professionali e per la competenza fin qui maturata, il dipendente Vittorio Ferrara, dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, assegnata funzionalmente alla SdS Fiorentina Nord – Ovest

RILEVATO che per quanto attiene alla determinazione del riconoscimento economico collegato a tale funzione esso è stabilito dal comune titolare del rapporto di lavoro, mediante applicazione della medesima metodologia di calcolo applicata ai dipendenti dell'Amministrazione comunale per attività analoghe;

DATO ATTO che il dipendente in oggetto, interpellato al riguardo, si è reso disponibile ad assumere l'incarico in parola;

ATTESTATA l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis L. n.241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012 e ss.mm.e ii.;

DATO ATTO che le informazioni relative alla spesa oggetto del presente provvedimento sono pubblicate sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione come previsto dal D.Lvo 33/2013.

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa :

1) di individuare, a far data dal 13.9.2016, il dipendente Vittorio Ferrara, dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, assegnato funzionalmente alla SdS Fiorentina Nord – Ovest, per le caratteristiche professionali e per la competenza fin qui maturata, quale titolare della specifica responsabilità "coordinamento attività educative" richiamata nell'atto Direttoriale n. 260/2015 "

2) di stabilire d'intesa con il Responsabile del Polo Amministrativo di Sesto Fiorentino, Dr. Alessandro Collini, che il contenuto di tale incarico, coincida con le seguenti funzioni, da svolgersi in accordo con la Responsabile:

- Collabora alla predisposizione e alla programmazione dei progetti educativi che annualmente la Società della Salute prevede di organizzare valutando, nella definizione degli orari e dell'attività da svolgere, le istanze di tutto il personale educativo coinvolto.
- Collabora alla programmazione delle attività interne alla progettazione educativa in sinergia con il Servizio Sociale Professionale, la Neuropsichiatria Asl e il Responsabile del Polo Amministrativo
- Monitora le relazioni degli educatori con le famiglie degli utenti.
- Coordina le attività del personale educativo dipendente della Società della Salute e collabora ad organizzare il personale della Cooperativa impegnate nella gestione dei progetti educativi
- Collabora alla realizzazione delle attività dei volontari del servizio civile regionale, con anche funzione di operatore di progetto;
- Coordina le attività dei volontari delle Associazioni e degli istituti secondari di secondo grado del territorio che collaborano ai progetti educativi
- Coordina i servizi che le Associazioni svolgono in rapporto con i progetti educativi quali uscite serali o feste (assicura il personale di supporto, assicura il trasporto, ecc.)
- Coordina i servizi accessori che le Associazioni svolgono in rapporto con i progetti educativi quale l'accompagnamento da scuole e per casa
- Contribuisce ad attivare le opportune collaborazione con i servizi Comunali, scolastici e con i centri di socializzazione del territorio, che interagiscono con i progetti educativi attivati
- Predispone una ipotesi di fabbisogno di personale di supporto (Cooperativa) e lo confronta con il responsabile del servizio, collaborando a verificarne per tutto il corso dell'anno scolastico l'adeguatezza rispetto alle necessità
- Collabora, in accordo con il personale educativo. con gli operatori del Servizio Sociale e della Neuropsichiatria Infantile alla valutazione dell'appropriatezza dell'inserimento di utenti nel Progetto valutandone l'andamento nel corso dell'anno scolastico;
- Si relaziona con il responsabile del servizio, verbalmente o per scritto, su tutte le problematiche relative alla gestione del progetto e ne propone soluzioni.
- Relaziona al responsabile del servizio sulle condizioni di manutenzione e sollecita interventi manutentivi della struttura sede del Progetto
- Verifica ed organizza la presenza nella struttura di altri soggetti (Associazioni alle quali è stato concesso l'uso, servizi accessori, ecc..)
- Collabora con gli istituti scolastici nella fase di richiesta dei laboratori rivolti ad alunni disabili tenuti dal personale educativo e nella successiva fase di assegnazione.

3). di dare atto che per quanto attiene alla determinazione del riconoscimento economico collegato a tale funzione esso è individuato sulla base della regolamentazione specifica prevista dal Comune di Sesto Fiorentino per i propri dipendenti;

4) di trasmettere il presente atto al Comune di Sesto Fiorentino, al Coordinatore del Polo Amministrativo di Sesto Fiorentino, al Nucleo di Valutazione e alla Responsabile del Settore Bilancio e contabilità;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni

Per accettazione

Vittorio Ferrara