

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

Premessa

In coerenza con le linee di indirizzo per la programmazione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche recentemente approvate (Decreto interministeriale registrato dalla Corte dei Conti il 9 luglio scorso e pubblicato in G.U. Serie generale n.173/2018), che svecchiano e dinamizzano il concetto di dotazione organica, introducendo un modello di definizione dei fabbisogni orientato al soddisfacimento delle effettive e mutevoli esigenze dell'ente piuttosto che alla copertura dei posti disponibili tout-court, la presente programmazione triennale aggiorna e rimodula la precedente puntando alla risoluzione delle criticità organizzative emergenti, all'ottimale impiego delle risorse umane e professionali disponibili e al progressivo consolidamento del fragile assetto organizzativo che caratterizza le Società della salute.

Cio ovviamente per far fronte alla crescente complessità del contesto e al consistente incremento del volume d'affari ed in funzione del miglioramento della qualità dei servizi offerti e del pieno raggiungimento degli obiettivi della programmazione annuale e pluriennale, che sta a monte del presente Piano e ne informano necessariamente i contenuti.

Gli Obiettivi

In quest'ottica il piano 2019-2020 è prioritariamente orientato a:

- Innalzare il livello di qualificazione dell'organico consortile, che allo stato attuale, con particolare riferimento al personale impiegato nel profilo amministrativo è mediamente bassa, e, anche tenuto conto del core business e della complessa mission della SdS, evidenzia un'inadeguatezza della dotazione organica qualitativa prima che quantitativa;
- Razionalizzare e ottimizzare l'organizzazione interna eliminando ogni duplicazione e sovrapposizione di funzioni ed accompagnando il necessario passaggio ad un assetto organizzativo uniforme ed articolato per funzioni ed aree di attività omogenee piuttosto che per territorio, in modo da liberare risorse da redistribuire;
- Rafforzare le strutture di staff preposte allo svolgimento delle strategiche attività di supporto tecnico e giuridico-amministrativo all'esercizio delle funzioni istituzionali, potenziandone la dotazione organica (a partire dalla copertura del posto di Dirigente del settore Affari Generali e Contratti, che è a tutt'oggi vacante) e promuovendo la centralizzazione di ogni relativa attività strumentale di carattere amministrativo generale e tecnico di supporto;
- Ridurre il ricorso a forme di lavoro flessibile predisponendo ogni condizione utile a promuovere l'avvio di processi di sabilizzazione, nella prospettiva del necessario consolidamento degli assetti organizzativi interni;
- Potenziare e stabilizzare, mediante assunzioni a tempo determinato, l'organico dei servizi di segretariato sociale e assistenza sociale professionale fino al raggiungimento della standard di 1 a 5.000 abitanti in funzione dell'attuazione dei LEP di cui al D.lgs 147/2017 ed in coerenza col neo-varato Piano Nazionale di Contrasto della povertà, che ci offre l'occasione di finanziare questa operazione sull'apposito Fondo Nazionale in deroga ai vincoli assunzionali e di contenimento della spesa per personale previsti dalla vigente legislazione.

Il rispetto dei vincoli e degli obblighi di contenimento della spesa

Il presente Piano triennale dei fabbisogni è pienamente sostenibile con le disponibilità di Bilancio e, come si evince dal prospetto sotto riportato, assicura il rispetto dei vincoli assunzionali e di contenimento della spesa per personale previsti dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica, a partire dalle disposizioni di cui all'art.1 cc.557 e ss. della Legge Finanziaria n.296/2006;

Spesa per personale nel triennio 2011-2013			valore medio	Spesa prevista 2019
consuntivo 2011	consuntivo 2012	Consuntivo 2013		
2.660.206	2.602.201 €	2.631.688 €	2.631.365 €	2.603.638 €

La consistenza dell'organico e i fabbisogni

CONSISTENZA DELL'ORGANICO E FABBISOGNO DI PERSONALE DELLA SDS AL 30-11-2018								
Personale dipendente dal consorzio								
Cat.	Profilo	organico previsto x 2018	posti coperti	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenze assunz.	budget assunzionale
D.G.	Direzione generale	1	1	0		1	0	0
Dir.	Dirigenza Settore	1	0	1		1	1	90.000
Tot.	Direzione /Dirigenza	2	1	1		2	1	90.000
D	Area tecnica	1	1	0		1	0	0
Tot.	Area Tecnica	1	1	0		1	0	0
D	Assistente sociale	1	0	4		4	4	art.1 c.200 L.205/2017
Tot.	Assistenti sociali	1	0	4		4	4	art.1 c.200 L.205/2017
Sub-tot.=		4	2	5	0	7	5	€ 90.000
Personale assegnato funzionalmente da enti soci								
Cat.	Profilo	organico previsto x 2018	posti coperti	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenze assunz.	budget assunzionale
B1	Amministrativo	3	3	0		3	0	0
B3	Amministrativo	5	4	0		4	-1	-31.118
C	Amministrativo	12	11	0		11	-1	0
D	Amministrativo	9	9	0		9	0	0
Tot.	Amministrativi	29	27	0		27	-2	-31.118
C	Educatori	5	4	0		4	-1	-34.000
Tot.	Educatori	5	4	0		4	-1	-34.000
D	Assistente sociale	34	30	4		34	4	art.1 c.200 L.205/2017
Tot.	Assistenti sociali	34	30	4	4	34	4	art.1 c.200 L.205/2018
Sub-tot. =		68	61	2	0	65	4	-€ 65.118
Utilizzo lavoro in somministrazione da Agenzie interinali								
Cat.	Profilo	utilizzo previsto x 2018	utilizzo effettivo	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenza stabilizz.	copertura finanz.dei costi
B	Amministrativo	1	1	0	0	1	1	
C	Amministrativo	5	6	0	1	5	5	di cui 1 a valere su POR-FSE inclusione
D	Amministrativo	1	2	0	0	2	2	di cui 1 a valere su PON-FSE inclusione
Tot.	Amministrativi	7	9	0	1	8	8	di cui 2 x Progetti a valere su FSE
D	Educatore	2	2	0	2	0	0	100% a valere su PON-FSE inclusione
Tot.	Educatori	2	2	0	2	0	0	100% costi x Prog.valere su FSE
D	Assistente Sociale	4	5	0	5	0	0	100% a valere su PON-FSE inclusione
Tot.	Assistenti sociali	4	5	0	5	0	0	100% costi x prog.valere su FSE
Sub-tot. =		11	16	0	8	8	8	
Tot.Consistenza dell'organico e Fabbisogno =		79				80	17	€ 24.882

Il Piano assunzionale

cat.	profilo	t.d.	funzioni previste	anno 2019	anno 2020	anno 2021	Modalità di reclutamento	Modalità copertura costi
Dir.	Dirigenti		direzione Settore Affari Generali e contratti	1			assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Risorse proprie
D	assistenti sociali	t.d.	Presa in carico dell'utenza	2	2	2	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Fondo Naz.Contrasto Povertà (art.1 c.200 L.205/2017)
D	assistenti sociali	t.d.	Segretariato Sociale		4		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Fondo Naz.Contrasto Povertà (art.1 c.200 L.205/2017)
D	amministrativo		attività amm.gen.- Ufficio Contratti			1	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
D	amministrativo		Attività amm.generalì - Settore Affari generali			1	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Segreteria generale e supporto agli organi			2	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Ufficio di Piano e CdG			2	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		procedure di erogazione e produzione serv.			1	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Segretariato sociale			1	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc.risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione