

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**SERVIZI DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI VAGLIA**  
**DENOMINATI MAIDIREVECCHIO VAGLIA**

**Art. 1**

**Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto i "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Vaglia denominati MaiDireVecchio Vaglia" articolati in:

- 1) Attività di sportello informativo
- 2) Percorsi progettuali sul territorio

**Art. 2**

**Contenuto servizio**

Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

**Attività di sportello informativo**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Vaglia e famiglie con al proprio interno anziani

**Descrizione:** Il servizio dovrà rappresentare un punto di riferimento per informazioni, orientamento e ascolto della popolazione anziana e familiari su quanto il territorio offre in termini di servizi sanitari, socializzazione e aggregazione. Dovrà costituire un riferimento per l'aiuto alla compilazione di moduli e documenti. Dovrà costituire un luogo di osservazione e monitoraggio costante dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o proposte per soggetti ad esso preposti.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Monitorare l'offerta di servizi presenti sul territorio e la loro fruizione;
- Informazione ai cittadini sui servizi e chi li eroga;
- Raccordo costante con l'Ufficio Relazione con il Pubblico, con il servizio sociale del comune e con gli assistenti sociali del territorio;
- Sostegno alle persone anziane per compilazione e/o informazione documenti;
- Servizio di compagnia e di ascolto per la popolazione anziana in genere, per le famiglie con al proprio interno anziani autosufficienti e non e per gli anziani che vivono soli;
- Interventi di pubblicizzazione e informazione dei servizi che ciascuna realtà del territorio eroga;
- Offrire ai cittadini del territorio un quadro che racchiuda al proprio interno i vari interventi attivati, in modo da sapere informare ed indirizzare la cittadinanza in base al criterio del "chi fa cosa";

### **Percorsi progettuali sul territorio**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Vaglia

**Descrizione:** All'interno dello sportello di cui al punto precedente dovrà essere attivata, in base ai bisogni espressi dalla popolazione anziana, una articolata proposta di iniziative ed eventi che coinvolga i destinatari del progetto ed i loro familiari.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Organizzazione di iniziative e/o attività specifiche per anziani;
- Co-progettazione di interventi e attività per gli anziani con la comunità locale.

Per tutte le attività proposte ed i servizi erogati dovrà essere assicurata una adeguata azione di promozione e visibilità attraverso brochure promozionali del progetto e dei servizi in esso contenuti. Dovrà essere predisposto e diffuso materiale promozionale cartaceo e/o a mezzo internet per feste ed eventi attivati. Dovrà realizzare comunicati stampa da diffondere attraverso i canali istituzionali (addetto stampa del Comune e della SDS, testate e giornalisti del territori). Dovrà diffondere periodiche comunicazioni attraverso mail list.

### **Art. 3**

#### **Articolazione del servizio**

Il servizio dovrà essere organizzato come sotto specificato:

##### **1. Attività di sportello informativo**

Le attività di sportello informativo dovranno essere garantite con almeno n. 1 unità di personale per n. 1 mattina la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

##### **2. Percorsi progettuali sul territorio**

Le attività dovranno tenersi entro un limite minimo di n. 10 ore mensili. Le iniziative proposte per la comunità dovranno essere almeno nel numero di 3 all'anno.

### **Art. 4**

#### **Personale richiesto per il servizio**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore.

### **Art. 5**

#### **Attrezzature e materiali richiesti**

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente procedura dovrà essere in possesso di ogni strumento utile all'espletamento del servizio. E' richiesta pertanto la fornitura di materiale di cancelleria, dotazione informatica con accesso alla rete internet e apparecchiatura telefonica. E' auspicabile la creazione di un sito internet dedicato alla promozione delle attività oggetto della presente procedura.

## **Art. 6**

### **Sede del servizio**

La sede del servizio sarà individuata dalla Società della Salute in accordo diretto con il Comune di Vaglia, dandone notizia formale all'affidatario. La sede sarà di dimensione idonea a realizzare i servizi erogati.

Per tutti i locali oggetto dei servizi in oggetto dovrà essere garantito, se richiesto, il servizio di pulizia e sanificazione.

## **Art. 7**

### **Modalità di effettuazione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

#### **1. Attività di sportello informativo**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza e modalità ivi indicate.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

#### **2. Percorsi progettuali sul territorio**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

Il servizio prevede la progettazione e creazione di opportunità di socializzazione sul territorio. Le attività dovranno essere sviluppate dal soggetto affidatario e in rapporto di partnership con le associazioni di volontariato del territorio.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

## **Art. 8**

### **Compartecipazione ai costi del servizio**

Per i servizi di cui al presente capitolato non è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti.

## **Art. 9**

### **Modalità di verifica delle prestazioni rese e fatturazione**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità specificate alla voce "Descrizione del servizio".

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente, a supporto della fatturazione.

La rendicontazione delle prestazioni avverrà secondo quanto previsto dal contratto e comprenderà la consegna alla SdS Fiorentina Nord Ovest di una Relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle fatture dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la completa e agevole identificazione delle voci di costo e degli importi riportati.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile per il soggetto gestore e per la Società della Salute**

L'operatore economico dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di Coordinatore del progetto.

La Società della Salute indica quale proprio responsabile per l'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio di Attività Amministrativa per servizi socio-assistenziali del Polo di Sesto Fiorentino.