



Società della Salute della Toscana

SOCIETA' DELLA SALUTE
Zona Fiorentina Nord Ovest
Sede legale Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino

Provvedimento del DIRETTORE

N. 59

del 27.03.2017

Oggetto: Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa in qualità di “Coordinatore/Coordinatrice unità funzionale servizio sociale professionale SdS Fiorentina Nord - Ovest” per il periodo 4.4.2017 – 31.12.2017 - Approvazione

Immediatamente eseguibile

Pubblicazione: dal 27.03.2017 al 03.04.2017

Allegati: avviso e domanda di partecipazione

Struttura Proponente: Direzione

Responsabile: Dott. Franco Doni

Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2017 il giorno 27 (ventisette) del mese di marzo il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente S.d.S n. 2 del 18/03/2015, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL Toscana Centro in base alla delega del Direttore Generale della Az. USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64 comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera Giunta Esecutiva n. 5 del 17.2.2012;

RICHIAMATI i propri decreti n. 32/2017 e n. 45/2017, con i quali si disponeva, dietro richiesta dell'interessata, la revoca della titolarità dell'incarico di Coordinatore del Servizio Sociale Professionale alla D.ssa Cristina Bandini, e conseguentemente della titolarità di posizione organizzativa e si affidava transitoriamente il medesimo ruolo alla D.ssa Valeria Fabbri, Responsabile dell'Unità funzionale Servizio Assistenza Sociale Zona Fiorentina Nord – Ovest, sentito il Direttore del Dipartimento Servizio Sociale ASL Toscana Centro, in un primo momento fino al 03.03.2017 e successivamente fino al 31.3.2017;

RITENUTO dover pertanto provvedere a bandire apposita selezione per l'individuazione di tale figura, a decorrere dal 4.4.2017 e fino al 31.12.2017

RICHIAMATO l'art. 37 del vigente Regolamento di Organizzazione, avente per oggetto “Istituzione Unità Funzionale “Assistenza Sociale Professionale”, dove la medesima viene definita struttura organizzativa professionale per le attività di erogazione delle prestazioni in ambito sociale, con autonomia tecnico-professionale, e alla quale competono, tra l'altro, le seguenti funzioni:

- Coordinamento generale delle attività di assistenza sociale professionale.
- Promozione di modalità unitarie di accesso al servizio sociale professionale
- Omogeneizzazione delle procedure di presa in carico degli utenti;
- Contributo alla creazione del percorso di integrazione tra il socio-assistenziale e il socio-sanitario
- Uniformità dell'applicazione del regolamento per l'erogazione delle prestazioni sociali.
- Gestione di tutto il personale assistente sociale
- Garante della partecipazione del personale assegnato ai gruppi di lavoro;
- Fornire indicazioni operative e professionali attraverso i responsabili di area tematica;
- Pianifica l'aggiornamento e la formazione professionale del personale assegnato;

RITENUTO di dover specificare ulteriormente le precedenti attribuzioni connesse al predetto incarico, a integrazione di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione art. 37:

- Ha funzioni di direzione, coordinamento e di organizzazione professionale del personale assistente sociale assegnato alla Società della Salute;
- Nell'ambito della delega assegnatale/gli dalla Direzione, è incaricato/a di dirigere il personale assistente sociale con funzioni di coordinamento per area e attribuzione di P.O., curando la qualità tecnica professionale degli interventi e il loro coordinamento;
- Garantisce nell'ambito della Zona l'attuazione di accordi, intese, protocolli con l'Azienda sanitaria per gli ambiti socio sanitari.
- Valuta i bisogni formativi ed elabora progetti di formazione/supervisione professionale;
- Dirige professionalmente, attraverso il lavoro delle P.O. Con funzioni di coordinamento, tutto il personale assistente sociale, con lo scopo di garantire la gestione ottimale delle risorse e i livelli di qualità e omogeneità. A tale scopo elabora e propone procedure professionali, protocolli di intervento e regolamenti nell'ambito dei processi socio/assistenziali attivati nella SDS, promuovendo modalità unitarie di accesso.
- Concorre alla rilevazione dei bisogni e alla pianificazione degli obiettivi nell'ambito della programmazione della SDS per quanto di competenza.
- È responsabile dell'organizzazione delle attività sociali e preposto alla verifica della qualità delle prestazioni erogate
- Formula proposte al direttore SDS per le parti di competenza ai fini dell'elaborazione degli atti di programmazione e di organizzazione
- Coadiuvare il direttore SDS in tutte le attività di monitoraggio e coordinamento dei progetti sociali approvati dalla SdS.
- Valuta, in collaborazione con le PO di riferimento, gli esiti dei progetti socio assistenziali convenzionati con il consorzio.
- Partecipa alla predisposizione degli atti per la gestione indiretta di servizi residenziali e semi residenziali socio assistenziali
- gestisce le commissioni di erogazione delle prestazioni attraverso l'autorizzazione di II livello sul sistema informatico SINSS/CARIBEL
- collabora con tutte le figure apicali della Società della Salute al fine di consentire il corretto andamento dell'azione amministrativa, la sua efficacia e la sua efficienza;
- E' membro dell'ufficio di coordinamento zonale insieme all'Unità Funzionale SAS di zona
- Può, nell'ambito di specifica delega attribuita dalla Direzione, rappresentare l'Ente nei confronti di soggetti terzi;

DATO ATTO che ad oggi sono state costituite le seguenti articolazioni di 2° livello, con funzioni di coordinamento tecnico-professionale:

- Coordinamento Area Famiglie e Minori: titolare D.ssa Federica Frascino
- Coordinamento Area Anziani: titolare D.ssa Sabrina Enea

Ritenuto poter prevedere, da parte del coordinatore, la possibilità di assegnare al personale con funzioni di coordinamento sopra – richiamato, la gestione organizzativa e degli istituti contrattuali quali ferie, permessi, etc. del personale sociale della propria area, mediante specifica comunicazione agli interessati, conservando tuttavia direttamente la funzione di supporto al Direttore per la valutazione dello stesso personale;

Dato atto che con proprio decreto n. 241/2015 si provvedeva a graduare la valorizzazione economica dell'indennità di posizione in € 8.000,00 su base annuale oltre retribuzione di risultato nella misura da CCNL;

Visto lo schema di avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati, l'Avviso per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa **in qualità di "Coordinatore/Coordinatrice unità funzionale servizio sociale professionale SdS Fiorentina Nord - Ovest" per il periodo 4.4.2017 – 31.12.2017**, dando atto che le attribuzioni connesse al predetto incarico sono riportate nella premessa al presente atto;
2. di dare atto che la retribuzione di posizione è fissata in € 8.000,00, oltre retribuzione di risultato nei termini di legge CCNL Enti locali;
3. di dare atto che la spesa troverà copertura nel bilancio 2017, approvato con deliberazione Assemblea SdS n. 30 del 30.12.2016, facendola gravare per il 100% sul fondo di funzionamento gestione associata servizi sociali, ovvero secondo la modalità di ripartizione che sarà definita durante l'anno 2017;
4. di dare atto che l'avviso è rivolto al personale assegnato funzionalmente alla SdS da parte delle Amministrazioni comunali;
5. di stabilire che il termine per la presentazione delle domande è fissato per giorno 03.4.2017, ore 12.00 e che i colloqui saranno svolti lo stesso giorno 3.4.2017 a decorrere dalle ore 14.30;
6. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 04.04.2017 e fino al 31.12.2017;
7. di pubblicare il presente avviso sul sito web della SdS Fiorentina Nord – Ovest a partire dal 27.3.2017 e per i 7 giorni successivi;
8. di partecipare il presente provvedimento a tutto il personale interessato;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni

