

Provvedimento del DIRETTORE

N. 44 del 03.03.2017

Oggetto: Esito selezione per il conferimento della Posizione organizzativa in qualità di "Coordinatrice area "Anziani" alla D.ssa Sabrina Enea per il periodo 03.03.2017 – 31.12.2017 - Approvazione

Immediatamente eseguibile

Pubblicazione: dal 03/03/2017

Allegati:

Struttura Proponente: Direzione

Responsabile: Dott. Franco Doni

Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2017 il giorno 3 (tre) del mese di marzo il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente S.d.S n. 2 del 18/03/2015, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL 10 di Firenze in base alla delega del Direttore Generale della Az. USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64 comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera Giunta Esecutiva n. 5 del 17.2.2012;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 241 del 28.12.2015 avente ad oggetto "Organizzazione della SdS Fiorentina Nord – Ovest per l'anno 2016", e n. 30 del 20.2.17 avente ad oggetto "Istituzione e valorizzazione delle aree di coordinamento tecnico – professionale Anziani e Adulti di cui al Regolamento di organizzazione approvato con Delibera G.E. n. 5/2011"

RICHIAMATO il proprio decreto n. 31 del 20.02.17 con il quale veniva approvato l'avviso di selezione per la P.O. "Coordinamento Area Anziani", quale struttura di II livello a supporto della Unità Funzionale Servizio Sociale Professionale

DATO ATTO che all'interno dello stesso atto si provvedeva a graduarne la valorizzazione economica in € 6.000,00 annuale oltre retribuzione di risultato nella misura da CCNL;

CONSIDERATO che entro il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande hanno presentato domanda n. 2 candidate;

DATO ATTO che in data 01.03.2017 si sono tenuti i colloqui alla presenza del sottoscritto e della D.ssa Donata Liguori, coadiuvato dalla Responsabile Aziendale P.O. "Non Autosufficienza", D.ssa Donata Liguori;

RITENUTO di individuare tra le candidature presentate quella della D.ssa Sabrina Enea, assegnata funzionalmente a questa SdS dal comune di Sesto Fiorentino;

DECRETA

- 1) di conferire, in conseguenza della procedura richiamata in premessa, alla D.ssa Enea Sabrina l'incarico di P.O. in qualità di Coordinatrice Area Anziani;
- 2) di dare atto che la retribuzione di posizione è fissata in € 6.000,00, oltre retribuzione di risultato nei termini di legge CCNL Enti locali, come da proprio provvedimento n. 248/2015;
- 3) di dare atto che la spesa troverà copertura nel bilancio 2017, approvato con deliberazione Assemblea SdS n. 30 del 30.12.2016, facendola gravare per il 50% sul fondo di funzionamento gestione associata servizi sociali e per il 50% sul fondo di funzionamento SdS;
- 4) di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 03.03.2017 e fino al 31.12.2017;
- 5) In coerenza con l'attuale organizzazione del Servizio Sociale sul territorio, il "Coordinatore area anziani" ha il compito di:
 - monitorare le attività di area, adottando, d'intesa con il Responsabile della Unità funzionale Assistenza sociale professionale, struttura di primo livello del Servizio Sociale, linee di intervento e strategie di miglioramento dei servizi
 - operare in raccordo con i referenti/coordinatori delle altre aree servizio interne alla SdS, con i referenti di zona dei servizi sociali afferenti alla USL Toscana Centro e con i referenti di area delle altre zone
 - partecipare alle commissioni assistenza conservando e archiviando le proposte e le erogazioni concesse, garantendo la necessaria collaborazione con gli operatori dei Servizi amministrativi di riferimento
 - garantire il raccordo con la commissione UVM deputata alla valutazione della non autosufficienza dei cittadini anziani;
 - garantire la collaborazione con gli operatori del Centro Dimissioni Complesse per una tempestiva presa in carico dei pazienti dimessi dalle strutture ospedaliere
 - monitorare e rilevare la domanda ed i livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.
 - collaborare alla rilevazione dei debiti informativi relativi all'area di riferimento e garantire il corretto e tempestivo inserimento dei dati professionali nel sistema informativo regionale

- segnalare al responsabile di Struttura di I livello eventuali criticità e disfunzioni all'interno del Servizio
- garantire la collaborazione nei gruppi multi professionali e all'interno dei percorsi sociosanitari di competenza;
- garantire le procedure inerenti alle attivazioni dei servizi con soggetti terzi erogatori di prestazioni
- operare in qualità di referente per la SdS nel caso di progetti attivati dal privato sociale;
- svolgere funzioni di accordo e collaborazione con servizi interni ai comuni (es ufficio casa, polizia municipale ..) al fine di garantire buone prassi;
- gestire, in collaborazione con il servizio preposto, la corrispondenza in entrata e in uscita inerente l'area.
- garantire mensilmente la riunione di area anziani al fine di orientare l'operatività sul territorio e condividere le linee di indirizzo, per garantire omogeneità nell'accesso alle prestazioni professionali e nell'attribuzione delle risorse
- garantire e favorire i collegamenti tra gli operatori dell'area anziani e gli operatori che si occupano di adulti e persone con disabilità al fine di non causare discontinuità di progetto nel momento del passaggio di area, anche proponendo specifici protocolli operativi;
- garantire la funzione di supporto e supervisione in situazioni complesse;
- garantire i rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine presenti sul territorio laddove necessario e richiesto;
- contribuire a monitorare la corretta applicazione delle delibere GRT 398/2015 e 995/2016 (attuazione del principio della libera scelta) per l'accoglienza dei cittadini in RSA, secondo la regolamentazione zonale;
- collaborare alla formulazione di un protocollo operativo per il monitoraggio della permanenza dell'inserimento in struttura di adulti in condizioni di non autosufficienza, al momento del compimento del sessantacinquesimo anno di età;
- ogni altra funzione che sia coerente con il ruolo di coordinatore

6) di dare atto che spetta al coordinatore, in accordo con il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale SdS Nord -Ovest, anche la titolarità della gestione organizzativa del personale, nonché la gestione degli istituti contrattuali (ferie permessi), nonché della corrispondenza in entrata e in uscita riferita all'area di titolarità;

7) di partecipare il seguente provvedimento all'interessata, e a tutti i responsabili di Settore, a tutto il personale assistente sociale e al Comune di Sesto Fiorentino, per gli adempimenti di competenza;

8) di pubblicare sul proprio sito web l'esito della selezione per n. 7 giorni consecutivi;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni

