Allegato 1)

Servizio di sostegno agli anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominato Mai Dire Vecchio Sesto Fiorentino Anno 2017 - Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6D1C8F1BB

Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente documento riguarda le modalità di svolgimento del Servizio di:
Gestione di Attività di socializzazione per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il supporto agli anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino avviene attraverso una serie di azioni diversificate.
Le azioni previste riguardano le seguenti attività:
- Rafforzamento delle attività del Centro di Socializzazione "Mai Dire Vecchio" mantenendo il servizio per anziani autosufficienti di Sesto Fiorentino aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì;
- Realizzare percorsi progettuali che favoriscano le capacità fisiche e intellettive degli anziani;
- Realizzare laboratori creativi ed attività basate sulla costruzione e valorizzazione del patrimonio autobiografico;
- Organizzazione di gite e visite sul territorio;
- Realizzazione di iniziative che prevedano la partecipazione attiva da parte degli anziani;
- Costruzione di momenti di scambio con altre realtà ed in favore del confronto intergenerazionale;
- Attività laboratoriali di cineforum, musicali ed artistiche;
- Realizzare iniziative ed attività aperte al territorio, rivolte agli anziani e realizzate anche con il sostengo delle associazioni (es. feste, incontri tematici, ecc.)

Obiettivi da perseguire:
1. Creare percorsi di socializzazione per anziani autosufficienti;
2. Offrire opportunità diversificate e partecipate per una gestione attiva del tempo libero;
3. Favorire il confronto intergenerazionale;
4. Stimolare la partecipazione alla vita della comunità locale da parte della persona anziana;
5. Ridurre il diffuso senso d'isolamento sociale che colpisce la popolazione anziana;
6. Stimolare le capacità e competenze acquisite/residue degli anziani.

Frequenza: Le attività dovranno essere garantite per n. 5 pomeriggi la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le attività dovranno essere garantite per l'intero anno ad esclusione del mese di agosto.

3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:
Personale con la qualifica di Educatore che abbiano approfondito le tematiche attraverso corsi di formazione specifica. L'articolazione oraria dei lavoratori dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con il tipo di prestazione prevista. Il soggetto gestore si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente

l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta).

Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI

Tutte le attrezzature e materiali necessari saranno a carico dell'affidatario.

Art. 5- SEDI DEL SERVIZIO

La sede del servizio, di dimensione idonea a contenere gli utenti accolti, sarà ubicata presso il Centro Diurno per malati di Alzheimer in Via Fratelli Rosselli, 10 a Sesto Fiorentino. Trattasi di locali che rientrano nella disponibilità dell'Operatore economico che si fa garante che gli stessi siano in regola con la normativa vigente sulla sicurezza e l'igiene

ART. 6 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita da gennaio 2017 a dicembre 2017.

ART. 7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO E COMPARTECIPAZIONE SPESA

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno essere garantite con la frequenza indicata.
L'iscrizione al Centro avverrà attraverso un colloquio conoscitivo sia con l'anziano che con la famiglia. Inoltre, se richiesto, verrà garantito il trasporto da casa al Centro e dal Centro a casa grazie alla collaborazione delle Associazioni del territorio.
Per l'anno 2017 è previsto un numero massimo di 40 utenti iscritti; tra questi è consentita la presenza giornaliera di un numero massimo di 25 utenti.
L'aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

Per il servizio di cui alla presente procedura è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea SdS che verrà tempestivamente comunicato ai soggetti coinvolti. La riscossione della compartecipazione a carico degli utenti, nella misura deliberata dalla SdS, farà completamente carico al soggetto aggiudicatario della quale dovrà comunque essere approntata specifica rendicontazione alla SDS. Il pagamento delle somme dovute al soggetto aggiudicatario sarà comunque corrisposto al netto delle quote dovute dagli utenti del servizio.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di dare atto che per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per

fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.
A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

Art. 10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Art. 11 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.
Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:
il codice identificativo di gara (C.I.G.) indicato di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
la dicitura "Scissione dei pagamenti";
il numero del Decreto con il quale è stata aggiudicata il servizio: n. 5/2017.

Per altre specifiche si rimanda all'apposita sezione del sito WEB SDS

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.
Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).
L'operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi € 38.699,34 oltre IVA 5%.

Il pagamento delle somme dovute al soggetto aggiudicatario sarà comunque corrisposto al netto delle quote dovute dagli utenti del servizio

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le

disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Spetta all'operatore economico richiedere alle Istituzioni scolastiche coinvolte la documentazione idonea relativa alle misure di emergenza e al DVR delle sedi ove si svolge l'attività.

Si dà atto che trattandosi nello specifico di prestazione di servizi/forniture rientranti nei casi di cui al combinato della Determinazione ANAC n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. - comma 3 bis – e in particolare "servizi di natura intellettuale" non sussistono costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza per la presente procedura e pertanto la Società della Salute non ha elaborato il "D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi".

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi in disponibilità delle Istituzioni scolastiche, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:
le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

ART. 13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

L'affidamento è formalizzato nella forma dello *"scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica"* in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:
la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara *"di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto"* contenuta nel documento "Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione" generato dal Sistema START;

La comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.
La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a "responsabile esterno del trattamento dei dati personali".

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest
Dott. Franco Doni

Per Accettazione
Il Consorzio CO&SO