

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 07 del 25 GENNAIO 2016

**OGGETTO: NOMINA DOTT.SSA FEDERICA FRASCINO RESPONSABILE DI STRUTTURA DI 2° LIVELLO
"COORDINAMENTO AREA MINORI E FAMIGLIE" CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

Immediatamente eseguibile

Struttura Proponente: DIREZIONE SDS

Responsabile: Dott. Franco Doni

Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno 25 (venticinque) del mese di gennaio il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente SdS n. 2 del 18/03/15, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL 10 di Firenze in base alla delega del Direttore Generale dell'Azienda USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64, comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 5 del 17.02.2011, esecutiva a norma di legge, con cui la Giunta Esecutiva approva il "Regolamento Generale di Organizzazione" e stabilisce, tra l'altro le competenze e del funzionamento della Giunta esecutiva e del Direttore; l'istituzione di quattro Aree (degli Organi di governo, di direzione e degli organismi di partecipazione – dello sviluppo e programmazione strategica – della gestione dei servizi generali – della persona), cinque Strutture Organizzative di 1° livello (n. 5 amministrative e n. 1 Unità funzionale di assistenza sociale);

RICHIAMATA la deliberazione n. 35 del 16.06.2011, con la quale la Giunta Esecutiva, all'allegato "A" unito alla stessa quale parte integrante e sostanziale, istituisce le seguenti strutture di 1° livello, quali strutture di massima dimensione della Società della Salute;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 241 del 28.12.2015 avente ad oggetto "Organizzazione della SdS Fiorentina Nord – Ovest per l'anno 2016", nel quale, sulla base delle previsioni del Regolamento di organizzazione si manifestava la necessità di procedere alla copertura della P.O. "Coordinamento Area minori e famiglie", quale struttura di II livello a supporto della Unità Funzionale Servizio Sociale Professionale;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 1 del 4.1.2016 con il quale, nell'approvare l'avviso di individuazione del coordinatore area minori e famiglie, se ne individuava i compiti, come di seguito elencati, in coerenza con l'attuale organizzazione del Servizio Sociale sul territorio:

- monitorare le attività di area, adottando, d'intesa con il Responsabile della Unità funzionale Assistenza sociale professionale, struttura di primo livello del Servizio Sociale, linee di intervento e strategie di miglioramento dei servizi;

- operare in raccordo con i referenti/coordinatori delle altre aree di servizio interne alla Sds e con i referenti di area delle altre zone;
- partecipare alle commissioni di assistenza conservando e archiviando le proposte e le erogazioni concesse, garantendo la necessaria collaborazione con gli operatori dei Servizi amministrativi di riferimento
- garantire il raccordo con l'organismo deputato alla valutazione dei minori disabili;
- monitorare e rilevare la domanda ed i livelli quali/quantitativi dei servizi erogati.
- Collaborare alla rilevazione dei debiti informativi relativi all'area di riferimento;
- Segnalare al responsabile di Struttura eventuali criticità e disfunzioni all'interno del Servizio.
- Garantire la collaborazione nei gruppi multi professionali e all'interno dei percorsi sociosanitari di competenza;
- Garantire le procedure inerenti alle attivazioni dei servizi con soggetti terzi erogatori di prestazioni
- Operare in qualità di referente per la Sds nel caso di progetti attivati dal privato sociale;
- Svolgere funzioni di accordo e collaborazione con servizi interni ai comuni (es ufficio casa, polizia municipale..) al fine di garantire buone prassi;
- Gestire, in collaborazione con il servizio preposto, la corrispondenza in entrata e in uscita inerente l'area.
- Garantire mensilmente la riunione di area minori e famiglie al fine di orientare l'operatività sul territorio e condividere le linee di indirizzo
- garantire la funzione di supporto e supervisione in situazioni complesse
- garantire i rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine presenti sul territorio laddove necessario e richiesto
- Ogni altra funzione che sia coerente con il ruolo di coordinatore

CONSIDERATO che entro il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande hanno presentato domanda n. 6 candidate;

DATO ATTO che in data 15.1.2015 si sono tenuti i colloqui alla presenza del sottoscritto e della D.ssa Cristina Bandini, Responsabile della Unità funzionale "Servizio sociale professionale";

RITENUTO individuare tra le candidature presentate quella della D.ssa Federica Frascino, assegnata funzionalmente a questa Sds dal comune di Campi Bisenzio;

DATO ATTO che il dipendente sopra richiamato si è reso disponibile ad assumere l'incarico in parola;

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa :

- 1) di attribuire alla Dott.ssa FEDERICA FRASCINO, dipendente del Comune di Campi Bisenzio, assegnata funzionalmente al consorzio SDS, l'incarico di responsabile della struttura di 2° livello "Coordinatore Area Minori e famiglie" di cui al Regolamento Generale di Organizzazione per l'attuazione dei compiti come dettagliatamente descritti nel proprio atto n. 1/2016
- 2) di stabilire che l'incarico avrà durata dal 25.1.2016 al 31.12.2016;
- 3) Di dare atto che la retribuzione di posizione è fissata in € 6.000,00 su base annua, e che la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base del raggiungimento degli obiettivi che saranno fissati con successivo atto;
- 4) di dare atto che la spesa relativa è finanziata in quota parte dagli enti consorziati in ragione dei fondi concessi per il funzionamento di questa Sds, come definiti nel Bilancio di Previsione 2016 e negli accordi tra Enti consorziati e che la spesa relativa alla posizione e all'indennità di risultato, oneri compresi, verrà rimborsata interamente al Comune di Campi Bisenzio;

-
- 5) di partecipare il seguente provvedimento all'interessata e alla Responsabile della Unità funzionale "Servizio sociale professionale";
 - 6) di trasmettere il presente atto al Comune di Campi Bisenzio e all'Azienda USL 10 di Firenze Settore Contabilità;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni



Per accettazione

Dott.ssa Federica Frascino



